

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

長野地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-06) 国有財産	国有財産 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計雑	会計雑	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書)	支出負担行為決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1	支出証拠書類の副本等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出3	一時的通達 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出3	一時的通達 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出3	一時的通達 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出3	一時的通達 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (契約)	物品契約 (施工庁費) (令和4年度契約)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約)	役務契約 (EV保守) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約)	役務契約 (機械警備) (令和4~8年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(人的警備) (令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(設備保守) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(自動扉保守) (令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(電気設備保 守)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(消防設備保 守)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(除雪)(令和 4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(その他)(令 和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(人的警備) (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2019年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約(役務)(平成31 年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕雑(その他)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕雑(保全実態調査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕雑(施設関係予算要 求資料)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁 システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(中期計画案・特修 計画案)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(経理計画)(令和 5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁 システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約)	営繕契約(甲)(令和4 年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約)	営繕契約(乙)(令和4 年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負 契約)	営繕契約(丙)(令和4 年度契約)	会計課長	未定	特定日以後 5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文 書)	営繕(連絡文書)(令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会 計(事務)	(会ろ-04) 営繕1	設計図面(平成29年 度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕3	営繕契約等(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕3	営繕契約等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕3	営繕契約等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕3	営繕契約等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕3	営繕契約等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕4	営繕に関する一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕4	営繕に関する一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕4	営繕に関する一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕4	営繕に関する一時的通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕6	保全実態調査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕6	特別修繕工事に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕6	営繕雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕6	令和3年度施設関係予算要求資料(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕6	営繕雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕6	特別修繕工事に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕6	保全実態調査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕6	令和4年度施設関係予算要求資料(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産雑(宿舍関係報告)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産雑(市町村交付金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産雑(住宅事情調査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産雑(その他) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用・その他) (令和4～4年度契約)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用・複写機) (令和5～9年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用・自販機) (令和5～6年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産(取得、維持、保存、処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産1	価格改定評価調書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産1	価格改定評価調書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産1	価格改定評価調書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産1	価格改定評価調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産1	価格改定評価調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産1	価格改定評価調書(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産10	平成26年度国有財産台帳の価格改定に関する文書	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日延長期間:7年

2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産10	平成27年度国有財産台帳の価格改定に関する文書	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間:7年
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産10	国有財産雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産10	市町村交付金に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産10	市町村交付金に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産10	国有財産雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産2	国有財産増減及び現在額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産2	国有財産増減及び現在額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産2	国有財産増減及び現在額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産2	国有財産増減及び現在額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の維持及び保存に関する文書(役務契約及び警備契約等)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の維持及び保存に関する文書(設備の保守点検結果等報告書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の所管換, 用途廃止等に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の監査に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の維持及び保存に関する文書(役務契約及び警備契約等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の監査に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の所管換, 用途廃止等に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の維持及び保存に関する文書(役務契約及び警備契約等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の所管換, 用途廃止等に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の維持及び保存に関する文書(役務契約及び警備契約等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の監査に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の所管換, 用途廃止等に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の維持及び保存に関する文書(役務契約及び警備契約等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産3	国有財産の監査に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産5	土地及び家屋の貸付け及び借入れに関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産5	土地及び家屋の貸付け及び借入れに関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産5	土地及び家屋の貸付け及び借入れに関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産5	土地及び家屋の貸付け及び借入れに関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産6	国有財産に関する一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産6	国有財産に関する一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産6	国有財産に関する一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産6	国有財産に関する一時的通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	国有財産(宿舍入退去関係)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	公務員宿舍使用料関係(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	国有財産(宿舍)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	平成31・32年度庁舎等設置要求に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	公務員宿舍使用料関係(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	国有財産(宿舍)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	令和2・3年度宿舍設置要求に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	国有財産(宿舍)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	公務員宿舍使用料関係(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	令和3・4年度宿舍設置要求に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	公務員宿舍使用料関係(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	国有財産(宿舍)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	住宅事情調査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	国有財産(宿舍入退去関係)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産7	令和4・5年度宿舍設置要求に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産8	国有財産の一時使用に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:5年

2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産8	国有財産の一時使用に関する文書(平成30年)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産8	国有財産の一時使用に関する文書(平成31年)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産8	国有財産の一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-05)国有財産8	国有財産の一時使用に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査2	検査及び監査に関する一時的通達等(平成30年)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査2	検査及び監査に関する一時的通達等(平成31年)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査2	検査及び監査に関する一時的通達等(令和2年)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査2	検査及び監査に関する一時的通達等(令和3年)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査5	会計監査に関する報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査5	会計監査に関する報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査5	会計監査に関する報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査5	会計監査に関する報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査6	月例検査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査6	月例検査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(財務監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-09)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろ-09)2	予算執行職員等(補助者任命書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等2	予算執行職員等(補助者任命書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達	一時的通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 照会・回答等	照会・回答等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿K(平成31年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿K(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳(常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍鍵授受簿(貸与中)(常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍鍵授受簿(令和4年度退去)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	拾得物一覧簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子 決裁システム(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	守衛日誌(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	事務処理の委任等(常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書保存及び廃棄上申等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書保存及び廃棄上申等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書保存及び廃棄上申等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書保存及び廃棄上申等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	標準文書保存期間基準(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ(/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 一時的文書(1年)	一時的文書(1年)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2017年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	

2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権, 収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫 (システム・書庫)	会計課長	

2018年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 会計雑	会計雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入2	貼用印紙つづり (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4	証拠書類, 計算書副本等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4	証拠書類, 計算書副本等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4	証拠書類, 計算書副本等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4	証拠書類, 計算書副本等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入5	現金領収証書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6	債権, 収入雑 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6	債権, 収入雑 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	

2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入関連の調査・報告 (その他) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (前渡分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	歳入徴収済額報告書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	歳入徴収額計算書、証拠書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	収入金現金出納計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書)	債権管理計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入に関する一時的通達等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	消滅関係 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	調停委員等登庁旅費支給調書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する諸報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する文書(その他)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支払済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出計算書、証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	前渡資金出納計算書、証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出1	証拠書類、計算書副本等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出1	証拠書類、計算書副本等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出1	証拠書類、計算書副本等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出1	証拠書類、計算書副本等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出2	預託金 小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出2	預託金 小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出2	預託金 小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出2	預託金 小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出4	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出4	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出4	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出4	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	過年度支出文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	予算の増額上申書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	予算の増額上申書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	過年度支出文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	予算の増額上申書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	予算の増額上申書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出6	国庫金振替書原符等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出6	国庫金振替書原符等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出6	国庫金振替書原符等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出6	国庫金振替書原符等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出7	支出雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出7	支出雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額上申書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	特定日以後5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	証拠書類, 計算書副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	証拠書類, 計算書副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	証拠書類, 計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	証拠書類, 計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書, 小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書, 小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書, 小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書, 小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券4	一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券4	一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券4	一時的通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券5	保管替通知書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券9	保管金, 保管有価証券雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券9	保管金, 保管有価証券雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(雑)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券(雑)(受入手続添付書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	未設定	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金、保管有価証券に関する一時的通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達	一時的通達(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	その他(事務室、書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	その他(事務室、書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他(事務室、書庫)	会計課長	

2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他(事務室、書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 照会・回答等	照会・回答等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿A	会計課長	2018年4月1日	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿 (令和4年)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	保管金業務に関する送付簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	収納未済整理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(過料)(常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	未設定	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(その他)(常用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2014年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	保管物 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書)	支出負担行為決議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1	証拠書類, 計算書副本等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1	証拠書類, 計算書副本等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1	証拠書類, 計算書副本等 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1	証拠書類, 計算書副本等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出3	一時的通達等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出5	予算の増額上申書等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	予算の増額上申書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	予算の増額上申書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出5	予算の増額上申書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額上申書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(定期消耗品)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(PPC用紙)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(ゴム印)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(飲料水)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(自庁消耗品)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(郵券)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(備品)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(燃料)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(公募図書)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(電気・高圧)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(不用物品売却)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(印刷)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(定期刊行物)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	

2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(新聞)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品契約(電気・低圧)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書)	物品(計算書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、物品取得請求書、物品取得通知書、物品不用決定、物品売却措置請求書、修繕措置請求書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(その他)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(消耗品)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(消耗品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(その他)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(電気)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(消耗品)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(その他)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:1年

2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(電気)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(消耗品)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(その他)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(電気)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(消耗品)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(その他)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(電気)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品1	契約(電気)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品2	一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品2	一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品2	一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品2	一時的通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品3	物品(執行計画書等・備品)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品3	物品(執行計画書等・消耗品)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品3	物品(執行計画書等・消耗品)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品3	物品(執行計画書等・備品)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品3	物品(執行計画書等・備品)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品3	物品(執行計画書等・消耗品)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品3	物品(執行計画書等・備品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品3	物品(執行計画書等・消耗品)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品4	承認書, 決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品4	命令書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品4	承認書, 決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品4	命令書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品4	承認書, 決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品4	命令書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品4	承認書, 決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品4	命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品5	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書(同意書を含む。), 送付通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品5	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書(同意書を含む。), 送付通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品6	物品管理計算書副本(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品6	物品管理計算書副本(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品6	物品管理計算書副本(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品6	物品管理計算書副本(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品7	物品増減及び現在額報告書副本等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品7	物品増減及び現在額報告書副本等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(除草)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(その他)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(一般廃棄物)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA/書庫(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(産業廃棄物)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(剪定)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(清掃)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(庁用自動車)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(タクシー)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	

2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(健康診断)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(備品・記録廃棄)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(複合機)(令和4年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務契約(寝具類・観葉植物)(令和4年度契)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約(役務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約(役務)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約(役務)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約(役務)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約(清掃)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約(清掃)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約(役務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務3	役務(執行計画書等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務3	役務(執行計画書等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務3	役務(執行計画書等)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務3	役務(執行計画書等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕4	営繕に関する一時的通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 保管物1	押収物国庫帰属通知書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 保管物1	押収物国庫帰属通知書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 保管物1	押収物国庫帰属通知書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 保管物1	押収物国庫帰属通知書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 保管物2	保管物雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 保管物2	保管物雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等	保管物雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査2	一時的通達等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等1	予算執行職員等(一時的通達等)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等1	一時的通達等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等1	一時的通達等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等1	一時的通達等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	書庫	会計課長	

2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等2	予算執行職員等(補助者任命書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等2	補助者任命書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 一時的通達	一時的通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 照会・回答等	照会・回答等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出4	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出4	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出4	支出負担行為計画示達表・支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査1	調査結果報告書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	職員バッジ受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	官用車運行業務日誌等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計雑	会計雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計雑	会計雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計雑	会計雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計雑	会計雑(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計雑	会計雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計雑	会計雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計雑	会計雑(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計雑A	会計雑A(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計雑A	会計雑A(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄A(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄A(本人確認書類)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろー12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄A(本人確認書類)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

2018年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当支給等 (平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当支給等 (平成3 1年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当支給等 (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当支給等 (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー12ー A) 児童手当	児童手当A (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー12ー B) 確定拠出年 金	確定拠出年金 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー12ー B) 財形貯蓄	財形貯蓄B (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	(会ろー12ー B) 児童手当	児童手当B (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	会計帳簿	会計帳簿J (平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	会計帳簿	会計帳簿J (平成31年 度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	会計帳簿	会計帳簿J (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	会計帳簿	会計帳簿J (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既済分) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (常用)	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	人給シス テム	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 会計 (事 務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既済 分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組 合) 庶務 (事 務)	庶務帳簿	事務処理の委任等 (常 用)	会計課長	未定	常用	未定	紙	未設定	会計課長	

2022年度	(会・共済組 合) 庶務 (事 務)	庶務帳簿	特定個人情報利用簿 (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
--------	--------------------------	------	-----------------------	------	-----------	----	------------	---	-----	------	--