

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 1. 1以降に作成したファイル)

地裁松本支部

作成・ 取得年	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び 告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議 2	会議資料(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿2	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 1. 1以降に作成したファイル)

地裁松本支部

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー02) 支出2	預託金領収証書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー03) 役務1	録音反訳方式利用事件一覧等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー03) 役務3	役務の計画案件(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券1	入札保証金振込証明書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券3	当座小切手原符(平成29年度から平成30年度分)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券5	振替済通知書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券5	寄託金原票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー07) 保管物1	一時的通達, 受領票等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	検査書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろー12-A) 会計雑	会計雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018年度	会計(事務)	会計帳簿B	消滅した債権に関する債権管理簿等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿G	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿G	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿G	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿G	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿H	民事保管物原簿等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出2	預託金領収証書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出3	一時的通達等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務5	役務雑(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券5	振替済通知書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07) 保管物1	一時的通達, 受領票等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑A(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B 消滅した債権に関する債権管理簿等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G 当座預金出納簿等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H 民事保管物原簿等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入 4	証拠書類又はその副本 等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入 6	債権現在額通知書等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出2	預託金領収証書等(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出8	支出雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品5	管理に関する承認書等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	契約書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務5	役務雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保 管有価証券1	保管金提出書等(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保 管有価証券2	保管金払渡証拠書類等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保 管有価証券3	保管金領収証書等(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保 管有価証券5	振替済通知書等(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保 管有価証券7	保管金受領証書等(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保 管有価証券8	保管金受払日計表等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保 管有価証券9	保管金, 保管有価証券 雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物1	一時的通達, 受領票等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査	検査書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 5	監査の計画書, 報告書 等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査 6	月例検査報告書及び検 査, 監査雑(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑	会計雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B 消滅した債 権に関する債権管理簿 等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G 当座預金 出納簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H 民事保管 物原簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿L その他の帳 簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入 4	証拠書類又はその副本 等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入 6	債権現在額通知書等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長

2021年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出2	預託金領収証書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出8	支出雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品5	管理に関する承認書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品6	物品管理換通知書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	契約書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務5	役務雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券5	振替済通知書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金, 保管有価証券雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物1	一時的通達, 受領票等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査	検査書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査6	月例検査報告書及び検査, 監査雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑	会計雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B 消滅した債権に関する債権管理簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G 当座預金出納簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H 民事保管物原簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿L その他の帳簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長

2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	管用車の運行に係る業務日誌(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	その他の帳簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入官吏) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権管理計算書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	債権現在額通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出(預託金領収証書、小切手原)	預託金領収証書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出	支出雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品(承認書、決議書、命令書)	物品(命令書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品	物品雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務	役務雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	入札保証金振込証明書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長

2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	自己あて小切手振出決議書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	返納金払込書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券雑(入金連絡書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券雑(受入手続添付書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長

2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	検査、監査雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)一時的通達等	会計雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-B)予納郵便切手	会計雑B(予納郵便切手)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-B)事務連	会計雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 1. 1以降に作成したファイル)

家裁松本支部

作成・ 取得年	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿2	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

松本簡裁

作成・ 取得年	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒 体	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿2	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

地家裁松本支部・松本簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶いー01) 公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿2	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿2	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶務帳簿) 庶務帳簿2	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)人事雑	人事雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿F	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿G	管理職員特別勤務実績簿、整理簿、報告書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.1	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿G	特別警備手当整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.1	2023年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長
2017年度	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿D	廃棄簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-04)人事評価	人事評価(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-03)試験	試験(選考)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事雑A	人事雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿E	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿E	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿E	民事調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿E	家事調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿E	民事調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿E	家事調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿E	専門委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿E	労働審判員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿F	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿G	管理職員特別勤務実績簿, 整理簿, 報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.1	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿G	特別警備手当整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.1	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑A	庶務雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿D	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿E	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿E	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿C	システム等管理簿	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶務帳簿)庶務帳簿G	個人情報ファイル簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	

2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-03)試験	試験(選考)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事雑A	人事雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.1	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.1	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	延長
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑A	庶務雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-03)試験	試験(選考)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(申請書等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事雑A	人事雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.1	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.1	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁内管理, 当直	庁内管理, 当直(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 執行官(事務)	執行官(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	組織雑	(組ろ-10) 組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(選考)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(実施計画等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(申請書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(上申書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 人事雑A	人事雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 整理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.1	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長

2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	刑事(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁内管理, 当直	庁内管理, 当直(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案, 配布資料	会議資料(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-03)試験	試験(選考)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(申請書等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-A)人事雑A	人事雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-B)人事雑B	人事雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 整理簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.1	2028年4月30日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-06)刑事	裁判員選任手続等関係文書(調査票等を除く。)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)訟務雑B	訟務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)訟務雑B	量刑検索システム利用簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)訟務雑B	被害者参加旅費等請求書管理表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)調査回答書	調査票及び資料(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)調査回答書	アンケート用紙(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁内管理, 当直	庁内管理, 当直(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)庶務雑B	庶務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(平成30年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	刑事書記官室	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(平成31年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023年4月1日	2	2025年3月31日	紙	刑事書記官室	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和2年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	刑事書記官室	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和3年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023年4月1日	4	2027年3月31日	紙	刑事書記官室	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	刑事	調査票等管理ファイル(令和4年度分)(令和5年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	刑事書記官室	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	刑事	裁判員候補者名簿管理システムデータ	庶務課長	未定	常用	未定	紙	刑事書記官室	庶務課長	