

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

地裁松本支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2005年1月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2006年1月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2007年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2008年1月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2009年1月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2010年1月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2011年1月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2012年1月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

地裁松本支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1994年度	会計係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一庁舎エレベーター設備	庶務課長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
1994年度	会計係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一庁舎内部等改修	庶務課長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
1994年度	会計係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一庁舎内部等改修(設計変更)	庶務課長	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
1996年度	会計係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一庁舎電話設備改修	庶務課長	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
1997年度	会計係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一庁舎内部等改修	庶務課長	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2002年度	会計係	(会ろ-04) 営繕1	設計図面一庁舎機械設備等改修工事	庶務課長	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2001年	会計係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(会計専用)	庶務課長	2002年1月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2002年	会計係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(会計専用)	庶務課長	2003年1月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2003年	会計係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(会計専用)	庶務課長	2004年1月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2004年	会計係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(会計専用)	庶務課長	2005年1月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

家裁松本支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2005年1月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2006年1月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2007年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2008年1月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2009年1月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2010年1月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2011年1月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2012年1月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

松本簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2004年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2005年1月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2005年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2006年1月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2006年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2007年1月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2007年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2008年1月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2009年1月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2010年1月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2011年1月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 2	事務記録帳簿保存簿	庶務課長	2012年1月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	庶務課長	