

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 1. 1以降に作成したファイル)

長野地家裁諏訪支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-01)組織一般	組織一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(庶い-04)文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-04)人事評価	人事評価(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議(1)(2)	会議資料(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿(2)	廃棄簿(平成25年)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(庶い-01)公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議(1)(2)	会議資料(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿(2)	廃棄簿(平成26年)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-01)組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-01)裁判官の任免、填補報酬等	裁判官の任免、填補報酬等(平成27年)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議(1)(2)	会議資料(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿(2)	廃棄簿(平成27年)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-01)組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-07)服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議(1)(2)	会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D 廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-01)組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-02)執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(庶い-05)庶務関連文書	庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-05)給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間1年
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D 廃棄簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-02)執行官	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(庶い-04)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任命、勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A 超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B 管理職員特別勤務実績簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.1	2024年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B 管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.1	2024年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 専門委員出勤簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 民事調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 民事調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 家事調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 家事調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿B 文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿B 文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿A 廃棄簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-01)組織一般	組織一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-02)執行官	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(庶い-04)文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任命、勤務裁判所の指定(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	裁判官事務分配等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A 超過勤務等命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	

2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B 管理職員特別勤務実績簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.1	2025年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B 管理職員特別勤務手当整理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.1	2025年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 管理職員特別勤務報告書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 民事調停委員出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 民事調停委員登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 家事調停委員出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C 家事調停委員登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿D 旅行命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間2年
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿B 文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿B 文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-02)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(庶い-01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-05)給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2020年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議	会議資料(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	連絡文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)調停委員等	連絡文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任命、転補、報酬等	裁判官の任命、転補、報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄転	栄転(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.1	2026年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同・会議	会同、会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-05)給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-07)服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議	会議資料(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	連絡文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(申請書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄転	栄転(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.1	2027年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同・会議	会同、会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(組い-02)執行官	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(人い-07)服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃	(庶い-04)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免・勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(勤務時間関係)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張、招集(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-B)人事雑B	人事雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、欠勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.1	2028年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)訟務雑B	訟務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同・会議	会同、会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑A	庶務雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)庶務雑B	庶務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿G 管理職特別勤務報告等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.1	2023年4月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿F 超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	(会い-01)会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会い-01)会計一般	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃	(会い-01)会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	契約書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原	小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2018年度	会計(事務)	(会ろ一06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ一06)保管金領収証書, 小切手原	保管金領収証書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B 債権管理簿(平成25年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	平成30年分
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C 代理開始終止簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E 当座預金出納簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E 小切手振出簿(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E 現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成30年度~)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(分任収入官吏)(平成30年度~)	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ一03)物品(連絡文書)	一時的通達等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ一03)役務(契約書等)	契約書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ一06)保管金領収証書, 小切手原	小切手原符(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ一06)保管金・保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ一06)保管金・保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ一06)保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ一06)保管金領収証書, 小切手原	保管金領収証書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ一08)検査, 監査(連絡文書)	一時的通達等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B 債権管理簿(平成26年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	平成31年分

2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C 代理開始 終止簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E 当座預金 出納簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E 小切手 振出簿(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E 現金出 納簿(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃	(会い-04) 物品及 び役務	物品及び役務(平成 31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連 絡文書)	一時的通達等(平成 31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)	会計雑A(平成31年 度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契 約書等)	契約書等(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金 領収証書等	小切手原符(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金・ 保管有価証券	保管金・保管有価証 券雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金・ 保管有価証券(受入 れ)	保管金提出書等(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金・ 保管有価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書 類等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金 受払日計表等	保管金受払日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金 受払日計表等	現金残高確認表(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金 受領証書等	保管金受領証書等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金 領収証書等	保管金領収証書(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監 査(月例検査)	検査, 監査(月例検 査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-6) 保管金払 込書	保管金払込書(令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-8) 検査, 監 査(連絡文書)	一時的通達等(令和 2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2020年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿等(平成27年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符・受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿等(令和元年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	(会ろー7)民事保管物・押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)(令和3年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(連絡文書)	一時的通達等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金領収証書等	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金領収証書等	小切手原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管金, 保管有価証券(引渡し)	保管金払渡証拠書類等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管受払日計表等	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー06)保管受領証書等	保管金受領証書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	(会ろー08)検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿等(平成28年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長

2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符・受払簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金払込書	保管金払込書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表等	現金残高確認表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和4年度)	5	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書等	保管金領収証書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書等	小切手原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原本	保管金受領証書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原本	保管金払込書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度) 当座預金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	現金残高確認表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録申請及び電子納付利用者登録票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-B)予納郵便切手	予納郵便切手(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成29年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシチケット受払簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票、押収物通貨整理簿、押収物処分簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	拾得物一覧簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長