

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

長野地家裁飯田支部・飯田簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議 2	会議資料	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	一時的通達その他の文書	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議 2	会議資料	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	一時的通達その他の文書	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議 2	会議資料	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	一時的通達その他の文書	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議2	会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(上申書等)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2017年度	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連 文書	外事・庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿 2	職員出勤簿等	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職 員の任免、勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免、 勤務裁判所の指定(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	(人い-04)人事評価	人事評価(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職 員の任免、勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免、 勤務裁判所の指定(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(平成30年 度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	職員出勤簿等	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人事帳簿)人事帳簿2	民事・家事調停委員出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)(平成30 年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(文書受理簿、文 書発送簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文 書)	情報A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑A	庶務雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の 制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	会議資料(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 執行官(事務)	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職 員の任免, 勤務裁判所の指 定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31 年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(平成31年 度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(上申書等)(平成31年 度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	職員出勤簿等	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人事帳簿) 人事帳簿2	民事・家事調停委員出勤簿	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C(旅行命令簿)(平 成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)(平成3 1年度)	庶務課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(文書受理簿, 文 書発送簿)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	庶務雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	会議資料(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 執行官(事務)	執行官(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-06) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.1	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊分
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)合同,会議	合同,会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿,文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理・当直	庁舎管理・当直(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.1	2027年4月30日	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊分
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(申請書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(上申書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)合同, 会議	合同, 会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿, 文書発送簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官(事務)	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.1	2028年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(申請書等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張、招集	出張、招集(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 人事雑B	人事雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 訟務雑A	訟務雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 訟務雑B	訟務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 合同、会議	合同、会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿、文書発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務雑A	庶務雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務雑B	庶務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、収入2	貼用印紙つづり(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、収入4	債権管理計算書副本等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(消滅した債権に関する債権管理簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出1	料金後納郵便物差出票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約書等(録音反訳依頼書等関係書類)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産8	国有財産使用許可申請書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(当座小切手原符)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(保管金領収証書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券5	振替済通知書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書等(保管金払込書原符)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(現金出納簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(当座預金出納簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(代理開始終止簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(小切手振出簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-07) 保管物1	一時的通達, 受領票等(民事保管物受領票)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H(民事保管物原簿)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査2	一時的通達等(会計監査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査3	検査書等(収入金等の定期及び臨時検査書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(報酬等の法定調書合計表等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4	債権管理計算書副本等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(消滅した債権に関する債権管理簿)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出1	料金後納郵便物差出票(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出3	一時的通達等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品2	一時的通達等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務1	契約書等(録音反訳依頼書等関係書類)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産8	国有財産使用許可申請書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2分冊
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(当座小切手原符)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(保管金領収証書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券5	振替済通知書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書等(保管金払込書原符)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書等(保管金保管替通知書原符)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(現金出納簿)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(当座預金出納簿)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(代理開始終止簿)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(小切手振出簿)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物1	一時的通達, 受領票等(民事保管物受領票)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H(民事保管物原簿)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(会計監査)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	検査書等(収入金等の定期及び臨時検査書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(報酬等の法定調書合計表等)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	料金後納郵便物差出票(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出2	預託金領収書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	録音反訳方式利用事件一覧等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	当座小切手原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金保管替通知書原符(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	当座勘定取引照合書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金入出金連絡書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金受入手続添付書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	月計突合表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	その他の文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	収入金等の定期及び臨時検査書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査6	月例検査報告書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	報酬等の法定調書合計表等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	料金後納郵便物差出票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品5	物品管理換通知書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	録音反訳方式利用事件一覧等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-05)国有財産8	国有財産使用許可申請書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	当座小切手原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	当座勘定取引照合書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金入出金連絡書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金受入手続添付書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	その他の文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	月計突合表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	電子納付利用者登録票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物1	民事保管物受領票(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	収入金等の定期及び臨時検査書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査6	月例検査報告書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	報酬等の法定調書合計表等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4	証拠書類、計算書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02) 支出1	料金後納郵便物差出票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品2	一時的通達等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品5	物品管理換通知書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務2	録音反訳方式利用事件一覧等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産7	国有財産使用許可申請書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券7	保管金払込書原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券9	当座勘定取引照合書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券9	保管金入出金連絡書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券9	保管金受入手続添付書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券9	その他の文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券9	月計突合表(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券9	電子納付利用者登録申請書及び電子納付利用者登録票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査2	一時的通達等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査3	収入金等の定期及び臨時検査書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査6	月例検査報告書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑A	会計雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	報酬等の法定調書合計表等 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-B)会計雑B	交換簿、郵便切手交換希望 票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット原符、受払簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年 度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	