

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 1. 1以降に作成したファイル)

長野地家裁伊那支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04)人事評価	人事評価	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04)人事評価	人事評価	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12)人事雑	人事雑	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08)少年	少年	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官	執行官	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	延長
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.1	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	延長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官	執行官	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率(連絡文書)	能率	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	給与簿等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全3冊
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.1	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官	執行官(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務1(連絡文書)(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	給与簿等(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿等(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.1	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	延長
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和01年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)調停委員等	調停委員等(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2020年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	会議資料(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 執行官	執行官(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-06) 調停委員等	調停委員等(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-10) 組織雑	組織雑(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(実施計画等)(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務1(連絡文書)(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.1	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿H(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿J(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)公印	公印(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁内管理, 当直	庁内管理, 当直(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿F(令和02年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官	執行官(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2021年度	事務分配等	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務1(連絡文書)(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集(連絡文書)	出張、招集(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿C(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿H(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿J(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-02)民事	民事(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	



2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿F(令和03年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	裁判官会議	(組ろ-03)立案、配布資料	会議資料(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	執行官(事務)	(組ろ-05)執行官	執行官(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿、登庁簿、欠勤簿等(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.1	2028年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(各種申請書等)(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿等(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張、招集(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-B)人事雑B	人事雑B(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)訟務雑B	訟務雑B(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同、会議	会同、会議(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(基本計画)	広報(基本計画j)(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑A	庶務雑A(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)庶務雑B	庶務雑B(令和04年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

長野地家裁伊那支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達及び運営に関する例規	(会い-01)会計一般	会計一般	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び運営に関する例規	(会い-01)会計一般	会計一般	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び運営に関する例規	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び運営に関する例規	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び運営に関する例規	(会い-01)会計一般	会計一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び運営に関する例規	(会い-07)保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(消滅した債権に関する債権管理簿)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	証拠書類副本等(後納郵便物差出票)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品3	検査確認書等(作業報告書・検査調書・検査確認書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	契約書等(録音反訳方式利用事件一覧表)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務3	検査確認書等(作業報告書・検査調書・検査確認書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(保管金提出書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(入札保証金振込証明書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(計算書・控)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(当座小切手原符)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券6	保管金受領証書等(保管金払込書原符)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物1	一時的通達、受領票等	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(当座預金出納簿)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(現金出納簿)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(小切手振出簿)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(代理開始終止簿)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(報酬等の支払調書)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び運営に関する例規	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2019年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	証拠書類副本等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	契約書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物1	一時的通達、受領票等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	検査書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全5冊
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿H(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	証拠書類副本等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	契約書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	1900年1月0日
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金, 保管有価証券雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全5冊
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全5冊
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	検査書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査6	月例検査報告書及び検査, 監査雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	証拠書類副本等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	契約書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿D(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券1	保管金提出書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券2	保管金払渡証拠書類等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券3	保管金領収証書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全2冊
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券7	保管金受領証書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券8	保管金受払日計表(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券9	保管金, 保管有価証券雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全5冊
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿G(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	全5冊
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査3	検査書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査6	月例検査報告書及び検査, 監査雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、収入	債権現在額通知書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿等(過料)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	



2022年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出	証拠書類等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品	物品(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品	物品雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務	録音反訳(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	保管金提出書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	保管金払渡証拠書類等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	保管金領収証書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	小切手原符(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	保管金払込書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	保管金受払日計表等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	保管金、保管有価証券雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、 保管有価証券	電子納付利用者登録申請書、登録票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物	押収物国庫帰属通知書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	定期、臨時検査書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	監査の計画書、報告書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	月例検査報告書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(報酬等の支払調書等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-B)会計雑B	交換簿、郵便切手交換希望票(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	