

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

長野簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(平成24~25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典、上申書等(平成22~26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(人い-04)人事評価	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人い-05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成25~29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典、上申書等(平成27~29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(人い-12)人事雑	人事雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(平成28~29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成28~29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成28~30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(平成27~30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議1	議事録(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成29~30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2018年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査2	一時的通達等(平成29~30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成27~30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H31と合冊保存
2018年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典, 上申書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	3冊
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(平成31年)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)公印	公印(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H30と合冊保存
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	契約書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	3冊
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典, 上申書等(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろー02)事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(実施計画等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	会同、会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろー09)庁内管理、当直	庁内管理、当直(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろー01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	組織雑	(組ろー10)組織雑	組織雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	3冊
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿F(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典、上申書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書	文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろー02)事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	組織雑	(組ろー10)組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(実施計画等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	会同、会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー01)公印	公印(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	3冊
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿H(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2021年度	訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿F(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2冊
2021年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろー02)事務分配等	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	組織雑	(組ろー10)組織雑	組織雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー15)出張、招集	出張、招集(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(実施計画等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろー15-B)訟務雑B	訟務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろー03)物品	物品雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー01)公印	公印(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー03)会同、会議	会同、会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿、発送簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務雑A	庶務雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)庶務雑B	庶務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)保護通知書	保護通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	