

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

庁名 飯山簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(庶い-04))文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-04)人事評価	人事評価(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(庶い-05)外事, 庶務雑	外事, 庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	事務分配等	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間 1年

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

庁名 飯山簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免転補・報酬等	裁判官の任免転補・報酬等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	職員出勤簿・登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿・登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C 代理開始終始簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員に任免等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(連絡文書)平成30年度	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(連絡文書)平成30年度	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ-03) 裁判官会議2	会議資料(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産6(一時的通達)平成30年度	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査3	検査書等(30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-2) 支出1	料金後納郵便差出票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

庁名 飯山簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12A)会計雑A	会計雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達および告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員出勤簿・登庁簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿・登庁簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	職員勤務時間報告書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員勤務時間報告書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間 2年
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(代理開始終始簿令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査・監査3	検査書等(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12A)会計雑A	会計雑A(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

庁名 飯山簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-12A)情報(連絡文書)	情報A(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-15A)庶務雑A	庶務雑A(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	組織雑	(組ろ-10)組織雑	組織雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	証拠書類副本等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物1	一時的通達, 受領票等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

庁名 飯山簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿F(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(申請書等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6	債権現在額通知書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁内管理, 当直	庁内管理, 当直(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿・送付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典, 上申書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4	証拠書類又はその副本等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	証拠書類副本等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)役務1	契約書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-05)国有財産8	国有財産使用許可申請書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査5	監査の計画書, 報告書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿B(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿E(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(申請書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

庁名 飯山簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、収入6	債権現在額通知書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品5	物品管理換通知書等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同、会議	会同、会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁内管理、当直	庁内管理、当直(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿・送付簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	規則、規程、通達および告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	事務分配等	(組ろ-02)事務分配等	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	給与(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(申請書等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張、招集(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-B)人事雑B	人事雑B(付随文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、収入4	証拠書類、計算書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、収入6	債権現在額通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	証拠書類、計算書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品2	一時的通達等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-05)国有財産8	国有財産使用許可申請書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-07)保管物1	一時的通達、受領票等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査5	監査の計画書、報告書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-12-A)会計雑A	会計雑A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	債権関係帳簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿(H25.4.1以降に作成したファイル)

庁名 飯山簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金関係帳簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	保管物関係帳簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	実施、結果(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁内管理, 当直	庁内管理、当直(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報	情報A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)保護通知書	保護通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿・送付簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同, 会議(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ-03)裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	庶務課長	