

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

木曾福島簡易裁判所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	事務記録帳簿保存簿等 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー04 物品及び役務	物品及び役務 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	事務記録帳簿保存簿等 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務 (事務)	庶務帳簿2	事務記録帳簿保存簿等 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー05 給与	給与 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー12 人事雑	人事雑 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2017年度	訟務 (事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存 期間満了日: 2023年3月 31日 延長 期間1年
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿D	事務記録帳簿保存簿, 廃棄簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	組ろー02 事務分配等	事務分配等 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー02 裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人ろー08 研修	研修(連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿E (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿F (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	

2018年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入4	証拠書類又はその副本等 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査2	一時的通達等 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査3	検査書等 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿B (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿C (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書	文書 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶ろ-06 広報	広報 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2018年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 執行官	執行官 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-04 物品及び役務	物品及び役務 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2019年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書) (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務(連絡文書) (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿B (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿C (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿J (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存 期間満了日: 2023年3月 31日 延長 期間2年
2019年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入4	証拠書類又はその副本等 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-02 支出3	一時的通達等 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-03 物品3	一時的通達等 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査2	一時的通達等 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査3	検査書等 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿B (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書	文書 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-06 広報	広報 (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2019年度	庶務 (事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報A (平成31年度・令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃 等	組い-02 調停委員等	調停委員 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃 等	人い-05 給与	給与 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃 等	人い-07 能率	能率 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃 等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃 等	庶い-01 公印	公印 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等(事務)	組ろ-06 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	組織雑	組ろ-10 組織雑	組織雑 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	裁判官人事 (事務)	人ろ-01 裁判官の任免, 転補, 報酬 等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任 免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	給与 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿B (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿C (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿H (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿J (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 訟務雑A	訟務雑A (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査3	検査書等 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿B (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-01 公印	公印 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-06 広報	広報 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶ろ-09 庁内管理・当直	庁内管理・当直 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2020年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿F (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-02 民事	民事 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-05 給与	給与 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2021年度	会計 (事務)	会い-04 物品および役務	物品及び役務 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	裁判官人事 (事務)	人ろ-01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿B (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿H (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿J (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-01 債権, 収入6	債権現在額通知書等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査2	一時的通達等 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿B (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書	文書 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-06 広報	広報 (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶ろ-15-B 庶務雑B	庶務雑B (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2021年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿F (令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

2022年度	庶務(事務)	文書	文書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報A (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人-20-B 人事雑B	人事雑B (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	研修	研修連絡文書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	給与	給与 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	文書	文書 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務 (事務)	合同、会議	合同、会議 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿・欠勤簿等含む) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	訟務 (事務)	訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	物品1	一時的通達等 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計 (事務)	検査、監査2	一時的通達等 (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	