## 平成25年4月1日以降に作成したファイル管理簿

## 大町簡易裁判所

作成・取			名称	作成・	+1 /2/5 17	保存	保存期間	保存媒体		がなって田 また	/±±; +≠.
得年度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種類	保存場所	管理者	備考
2013年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	裁判官会議2会議資料(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	ファイル廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(庶い-01)公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	ファイル廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(人い-04)人事評価	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事·庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議2	裁判官会議2会議資料(平成27 年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	ファイル廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(人い-05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2016年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	(人い-07)能率,服務	能率,服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	

	規則,規程,通達及び告示		I						I	1
2016年度	の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(会い-01)会計一般	会計一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議	裁判官会議(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	ファイル廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	組い-02 執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	人い-05 給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	人い-12 人事雑	人事雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事•庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	裁判官会議	組ろ-03 裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	庶務帳簿C(ファイル廃棄簿)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務等命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3	2023年6月30日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	裁判官会議	組ろ-03 裁判官会議2	会議資料(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査5	監査の計画書,報告書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2018年度	会計(事務)	会ろ-12-A 会計雑A	会計雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長

!長         !長           !長         !長           !長         !長           !長         !長
   長   長   !   長   !   長   !   長
<b>!</b> 長 !長 !長 !長 !長 !長
롯長           롯長           롯長           롯長           롯長
<b>!</b> 長 <b>!</b> 長 <b>!</b> 長
<b>界長</b> <b>早長</b> <b>早長</b>
<b>界長</b> <b>早長</b>
長
<b>県長</b>
長
<u> </u>
<b>果長</b>
長
長
長
長
長
<b>果長</b>
<b>果長</b>
<b>果長</b>
長
長
長
長
長
- 果 - 果 - 果 - 果 - 果 - 果 - 果 - 果 - 果 - 果

		T		1	, ,			1	T T
庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報A(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿F(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	記録庫	庶務課長
会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(平成31年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
の制定改廃等	組い-02 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	人い-05 給与	給与(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	会い-04 物品及び役務	物品及び役務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	庶い-01公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
裁判官人事(事務)	人ろ-01裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
職員人事(事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
会計(事務)	会ろー01 債権,収入6	債権現在額通知書等(令和2年 度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
会計(事務)	会ろ-02 支出3	一時的通達等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査5	監査の計画書,報告書等(令和2 年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
庶務(事務)	庶ろ-01 公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
庶務(事務)	庶ろ-03 会同,会議	会同,会議(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
	職員人事(事務) 職員人事(事務) 会計(事務) 庶務(事務) 庶務(事務) 規則,規程,通達及び告示 規則,規程院等 規則,規程院等 規則,規程,通達及び告示 規則,規程,通達及び告示 規則,規程,通達及び告示 規則,規程,通達及び告示 規則,規程,通達及び告示 規則,規程,通達及び告示 規則,規程,通達及び告示 規則,規程,通達及び告示 規則,規程,通達及び告示 制則,規程,等 事務分配等 裁判官人事(事務) 職員人事(事務) 職員人事(事務)  職員人事(事務) 会計(事務) 会計(事務) 庶務(事務) 庶務(事務) 庶務(事務)	職員人事(事務) 人事帳簿  職員人事(事務) 人事帳簿 会計(事務) 会計帳簿 庶務(事務) 庶務帳簿 規則,規程,通達及び告示 紀い-02 調停委員等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 会い-04 物品及び役務 規則,規程,通達及び告示 会い-04 物品及び役務 財門,規程,通達及び告示 会い-04 物品及び役務 職員人事(事務) 無ろ-02 事務分配等 裁判官人事(事務) 人ろ-02 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定 職員人事(事務) 人ろ-08 研修 職員人事(事務) 人ろ-11 服務 訟務(事務) 訟ろ-12 記録保存 会計(事務) 会ろ-01 債権,収入6 会計(事務) 会ろ-02 支出3 会計(事務) 庶ろ-03 会同,会議 庶務(事務) 庶ろ-03 公同 庶務(事務)	職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿 (平成31年度) 職員人事(事務) 人事帳簿 (本務) 人事帳簿 (本務) 人事帳簿 (本務) 会計帳簿 会計帳簿 (中成31年度) 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務帳簿 庶務帳簿 (中成31年度) 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 超い一02 調停委員等 調停委員等(令和2年度) 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 股別,規程,通達及び告示 の制定改廃等 (大い一07 服務 服務(令和2年度) 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 (本の4) を (本	職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿E(平成31年度) 庶務課長 無計量人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿E(平成31年度) 庶務課長 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務帳簿 庶務帳簿D(平成31年度) 庶務課長 庶務(事務) 庶務帳簿 庶務帳簿 庶務帳簿D(平成31年度) 庶務課長 庶務課長 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 超い-02 調停委員等 調停委員等(令和2年度) 庶務課長 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 こい-01 訟務一般 総務(令和2年度) 庶務課長 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 起い-01 訟務一般 訟務一般(令和2年度) 庶務課長 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等 無い-01公印	職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿 (平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 職員人事(事務) 人事帳簿 (平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 産務(事務) 会計帳簿 (平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 産務(事務) 庶務帳簿 (平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 産務(事務) 庶務帳簿 (平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 規則、規程、通達及び告示 規い・02 調停委員等 調停委員等 庶務課長 2021年4月1日 規則、規程、通達及び告示 人い・05 給与 給与(今和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 規則、規程、通達及び告示 恐り利定改隆等 歳い・01 訟務・般 総務(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 規則、規程、通達及び告示 念い・01 訟務・般 総務(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 規則、提倡、通達及び告示 虚い・01公印 公印(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 規則、政程、通達及び告示 虚い・01公印 公印(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 裁判官人事(事務) 人ろ-01裁判官の任免、転補、報酬等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 裁判官人事(等務) 人ろ-01裁判官の任免、転補、報酬等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 職員人事(事務) 人ろ-08 研修 研修(連絡文書)(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 職員人事(事務) 人ろ-01 訟務・服 服務(連絡文書)(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 職員人事(事務) 人ろ-01 訟務・服 証務・総合和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 総務(事務) 訟ろ-01 訟務・服 証券・役(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 監務(事務) 訟ろ-01 監務・収入6 債権現在額通知書等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 会計(事務) 会ろ-02 支出3 一時的通達等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 会計(事務) 会ろ-02 支出3 一時的通達等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 会計(事務) 会ろ-02 支出3 一時的通達等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 会計(事務) 会ろ-03 会属、成金 会属、会議(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 庶務(事務) 庶ろ-03 公司、会議 会司、会議(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 庶務(事務) 庶ろ-03 公司、会議 会司、会議(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 庶務(事務) 庶ろ-05 文書 文書(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 庶務(事務) 庶ろ-05 文書(本書) 庶務課長 2021年4月1日 庶務(事務) 庶ろ-05 文書(本書) 庶務(事務) 庶ろ-05 文書(本書) 庶務(事務) 庶ろ-05 文書(本書) 庶務(事務) 庶務(事務) 庶ろ-05 文書(本書) 庶務(事務) 庶務(事務) 庶ろ-05 文書(本書) 庶務(事務) 庶務(事務	職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿E(平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 5.3 会計(事務) 人事帳簿 人事帳簿E(平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 5.3 会計(事務) 会計帳簿 庶務帳簿 庶務帳簿C(平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 5.3 会計(事務) 庶務帳簿 庶務帳簿C(平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 5.3 会計(事務) 庶務帳簿 庶務帳簿C(平成31年度) 庶務課長 2020年4月1日 5.5 規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 超い-02 調停委員等 高待(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 10 規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 版が一01 記務一般 公り一01 記務一般 公印(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 10 規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 股利,規程,通達及び告示の制定改廃等 股利,股租,通達及び告示の制定改廃等 超い-01 記務一般 公印(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 10 別定改廃等 規則,規程,通達及び告示の制定改廃等 股が一01 記務一般 公印(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 10 別定改廃等 規)の規定、成務課長 2021年4月1日 10 別定改廃等 超ろ-02 事務分配等 総ろ-02 事務分配等 標務分配等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 10 財産改廃等 超ろ-02 事務分配等 標務分配等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 10 保養分割等(人ろ-01裁判官の任免,転補、報酬等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 裁判官人事(事務) 人ろ-08 研修 研修(連絡文書)(今和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 職員人事(事務) 人ろ-08 研修 研修(連絡文書)(今和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 職員人事(事務) 公ろ-01 訟務一般 研修(連絡文書)(今和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 監務(事務) 公ろ-01 訟務一般 (産務文書)(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 監務(事務) 公ろ-01 訟務一般 総務子書)(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 監務(事務) 公ろ-01 監務一般 (令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 監督(事務) 公ろ-02 支出3 時的通達等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 金計(事務) 会ろ-02 支出3 時的通達等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 庶務(事務) 公ろ-03 会問、公司(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 庶務(事務) 公ろ-03 会同、会議 (令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 庶務(事務) 会ろ-03 会同、会議 (令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 庶務(事務) 金ろ-03 会同、会議 (全日定) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 庶務(事務) 金ろ-03 会同、会議 (令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 庶務(事務) 金ろ-03 会同、会議 (全日定) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 庶務(事務) 金ろ-03 会同、会議 (金の工年度) 庶務課長 2021年4月1日 5.5 庶務(事務) 金ろ-03 会同、会社 (金の工程度) 庶務課長 2021年4月日 5.5 庶務(事務) 金ろ-03 会同、会社 (金の工程度) 庶務課長 2021年4月日 5.5 庶務(事務) 庶子(本程度) 庶務課長 2021年4月日 5.5 庶務(事務) 庶子(本程度) 庶務課長 2021年4月	職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿(平成31年度) 旅務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿(平成31年度) 旅務課長 2020年4月1日 5 3 2025年3月31日 旅務(事務) 会計帳簿 会計帳簿(平成31年度) 旅務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 旅務(事務) 旅務職簿 旅務職簿 旅務職員(平成31年度) 旅務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 北野観, 通書及び告示 切割立投密等 協い 02 調停委員等 (命和2年度) 旅務課長 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、規意、通書及び告示 の制定改度等 協与(令和2年度) 旅務課長 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、規意、通書及び告示 の制定改度等 協・分の1 記務・一般 (令和2年度) 旅務課長 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、規意、通書及び告示 の制定改度等 協・公司と改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、規意、通書及び告示 の制定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、規意、通書及び告示 の制定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、規憲、通書及び告示 の制定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、提高・通書及び告示 の制定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、規憲・通書及び告示 の制定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、提高・通書及び告示 会計の対定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、提高・通書及び告示 会計の対定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、投電、通書及び告示 会計の対定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 規則、経・通書及び告示 会計の対定改度等 2021年4月1日 1 0 2031年3月31日 裁判官人事(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 裁判官人事(事務) 人ろ一02 裁判官以外の職員の任免、勤務 機関等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 機員人事(事務) 人ろ一02 裁判官以外の職員の任免、勤務 (資務) (全人の22年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 職員人事(事務) 人ろ一03 裁判官及分配 (政権)(企業) (金務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 職員人事(事務) よろー01 訟務・破 経済・(会和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 監務(事務) 訟ろー01 訟務・破 経済・(会和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 監務(事務) 訟ろー12 記録保存 (金標程代合和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金計・事務) 会ろー02 支出3 一時的通達等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金計・事務) 会ろー02 支出3 一時的通達等(令和2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金計・事務) 会ろー03 会間、収入6 (金属の2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金計・事務) 会ろー03 会間、収入6 (金属の2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金計・事務) 会ろー03 会間、公司・会議 会前・政策を与 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金計・事務 (金売の2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金店・事務) 会ろー03 会間、収入6 (金属の2年度) 庶務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金店・事務) 会ろー03 会間、収入6 (金属の2年度) 庶務課金 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金店・事務) 会ろー03 会員 会議 会員 2021年4月1日 5 2026年3月31日 金店・事務 (金売の2年度) 庶務課金 2021年4月1日 5 2026	職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿 人事帳簿 人事帳簿下(平成31年度) 応務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 紙職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿下(平成31年度) 応務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 紙服務(事務) 公計帳簿 会計帳簿 (年務61年度) 応務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 紙服規則、超量及び告示 (日本の日本度) (東務課長 2021年4月1日 10 2031年3月31日 紙服則、超量及び告示 (日本の日本度) (東務課長 2021年4月1日 10 2031年3月31日 紙服制度、企業との1年4月1日 10 2031年3月31日 紙服制度、企業との1年4月1日 (日本の日本度) (東務課長 2021年4月1日 10 2031年3月31日 紙服制度、企業の日本度) (東務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 紙服制度・(本の日本度) (東務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 紙服費を作事務) (人の一の2 数刊度の相定 (本の主年度) (東務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 紙服費(事務) (本の一年) (本の上年度) (東務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 紙配金(事務) (本の入6 度) (東海経存(金和2年度) (東務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 紙配金の(事務) (本の入6 度) (東海経存(金和2年度) (東務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 紙配金の(事務) (本の入6 度) (東海経存(金和2年度) (東務課長 2021年4月1日 5 2026年3月31日 紙配金の(事務) (本の入6 度) (東海経行政・2021年4月1日 5 2026年3月31日 紙配金の(事務) (東	職員人事(事務) 人事帳簿 人事帳簿 人事帳簿 人事帳簿 (中級31年度) 原務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 紙 記録庫 議員人事(事務) 人事帳簿 (中級31年度) 原務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 紙 記録庫 (金利帳簿) (中級31年度) 原務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 紙 記録庫 (金利帳簿) (金利帳簿) (中級31年度) 原務課長 2020年4月1日 5 2025年3月31日 紙 記録庫 (金利帳簿) (中級31年度) (中級31年3月31日 紙 記録庫 (金利能) (中級31年度) (中級31年度) (中級31年度) (中級31年3月31日 紙 記録庫 (金利能) (中級31年度) (中級31年3月31日 紙 記録庫 (金利能) (中級31年度) (中級31年3月31日 紙 記録庫 (金利能) (中級31年3月31日 (金利能) (金利能) (中級31年3月31日 (金利能) (金利能) (中級31年3月31日 (金利能) (

2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿F(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿H(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	人い-05 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	規則,規程,通達及び告示 の制定改廃等	会い-04 物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	組織雑	組ろー10 組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の 任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務 裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(申請書等)(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 訟務雑A	訟務雑A(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろー01 債権,収入6	債権現在額通知書等(令和3年 度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会ろ-08 検査,監査5	監査の計画書,報告書等(令和3 年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同,会議	会同,会議(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿E(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿F(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	記録庫	庶務課長
	·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	· ·						

2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿H(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿C(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿E(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 執行官	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-04 物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	事務分配等	組ろ-02 事務分配等	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	裁判官人事(事務)	人ろ-01裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(令 和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-02 裁判官以外の職員の 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(連絡文書)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	職員人事(事務)	人ろ-20-B 人事雑B	人事雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-01 債権収入5	現金残高等確認表等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-03 物品1	一時的通達(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-08 検査,監査2	一時的通達(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	会計(事務)	会ろ-12-B 会計雑B 検査, 監	会計雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同,会議	会同, 会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務雑B	保護通知書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長
2022年度	庶務(事務)	庶ろ-15-B 庶務雑B	庶務雑B(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長

2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿・欠勤簿等含む) (令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5.3	2028年6月30日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿、発送簿(令和4年度)			5	2028年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿、送付簿等(令和 4年)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	