

募 集 要 項

採用庁	長野家庭裁判所 長野県長野市旭町 1 1 0 8
職種	事務補助員
採用人数	長野家庭裁判所 1 人
採用予定期間	令和 7 年 4 月 1 日(火)から令和 8 年 3 月 3 1 日(火)まで
職務内容	事務補助（執務資料等の作成・管理・廃棄、パソコンへのデータ入力、郵便物・書類等の仕分け・配布・コピー、事務用品や備品の管理、電話の取次ぎ（応相談）等）
勤務時間	午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで（4 5 分休憩） 又は午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで（4 5 分休憩）のうち、6 時間程度 ※ 勤務時間は週 2 0 時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第 2 条第 1 号に該当する者
能力の実証	1 方法：面接及び書面審査 2 実施日：令和 7 年 2 月 2 0 日（木）又は同月 2 1 日（金）のうち、1 時間程度 3 実施場所：長野家庭裁判所
応募書類 受付期間及び 受付時間	受付期間：令和 7 年 1 月 1 5 日（水）から 2 月 7 日（金）まで 受付時間：午前 8 時 3 0 分から午後 5 時まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1 の手続の後に、 <u>長野地方裁判所総務課人事第一係宛てに電話連絡の上、履歴書を令和 7 年 2 月 7 日（金）午後 5 時（必着）までに、同係宛てに 3 の添付書類とともに郵送する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（6 か月以内に撮影したもの）を貼付する。 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒 1 部（面接日時等の連絡文書送付用。長形 3 号、郵便切手貼付不要） (2) ハローワークの紹介状
問合せ先	長野地方裁判所総務課人事第一係 電話 0 2 6 - 4 0 3 - 2 0 1 0 住所 〒 3 8 0 - 0 8 4 6 長野県長野市旭町 1 1 0 8

長野家庭裁判所