

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	事務記録帳簿保存簿等 (廃棄簿)	庶務課長	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	事務記録帳簿保存簿等 (廃棄簿)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	事務記録帳簿保存簿等 (廃棄簿)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連 文書	外事・庶務雑	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典	庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿2	事務記録帳簿保存簿等 (廃棄簿)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(人い-05) 給与	給与	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の 制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典, 上申書等	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2017組い02に合綴
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 人事雑	人事雑	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2017人い07に合綴
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	当初の保存期間	8	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了: 2023年3月31日 延長期間: 3年
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存	庶務課長	当初の保存期間	8	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了: 2023年3月31日 延長期間: 3年
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務雑	庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)	庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般	庶務課長	当初の保存期間	7	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了:2024年3月31日 延長期間:2年
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存	庶務課長	当初の保存期間	7	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了:2024年3月31日 延長期間:2年
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04)文書	文書	庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿D(廃棄簿)	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿A(平成31年度/令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿B(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成31年度/令和元年度)	庶務課長	当初の保存期間	6	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了:2025年3月31日 延長期間:1年
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和元年度)	庶務課長	当初の保存期間	6	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了:2025年3月31日 延長期間:1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿A(廃棄簿)	庶務課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	同一ファイル
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	事務分配等	(組ろ-02) 事務分配等	事務分配等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	調停委員等	(組ろ-06) 調停委員等	調停委員等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	組織雑	(組ろ-10) 組織雑	組織雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	同一ファイル
2020年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)訟務雑A	訟務雑A(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入1	債権発生通知書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出1	証拠書類副本等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	同一ファイル
2020年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出3	一時的通達等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	同一ファイル
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	同一ファイル
2021年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04) 物品及び役務	物品及び役務(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	組織運営	(組ろ-10) 組織雑	組織雑(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	同一ファイル
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5.3	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	同一ファイル

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類, 計算書)	証拠書類副本等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	計画書、実施通知等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(平成26年度～令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	R4.9.1通達改正により保存期間を3年から5年に延長
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	同一ファイル
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)保有個人情報(点検監査)	保有個人情報関係(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等(令和3年度)	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02)執行官	執行官(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-04)物品及び役務	物品及び役務(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	事務分配等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	事務分配等(令和4年度)に合綴
2022年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)連絡文書	簡易裁判所判事選考(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-02)任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	簡易裁判所判事選考(令和4年度)に合綴
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(実施計画等)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書(令和4年度))	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	簡易裁判所判事選考(令和4年度)に合綴
2022年度	職員人事(事務)	(人ろ-15)出張、招集	出張、招集(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	簡易裁判所判事選考(令和4年度)に合綴
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	登庁簿(令和4年度)に合綴
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	休暇簿(令和4年度)に合綴
2022年度	会計(事務)	(云ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	現金残高等確認表等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	債権発生通知書等(令和4年度)に合綴
2022年度	会計(事務)	(会ろ-02)支出(証拠書類、計算書)	証拠書類等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03)物品(連絡文書)	物品(連絡文書)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	債権発生通知書等(令和4年度)に合綴
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	計画書、実施通知等(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	債権発生通知書等(令和4年度)に合綴
2022年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査	検査、監査雑(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	債権発生通知書等(令和4年度)に合綴
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03)会同、会議	会同、会議(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書	文書(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	文書(令和4年度)に合綴

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-12A)情報(連絡文書)	情報A(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	文書(令和4年度)に合綴
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-15A)保有個人情報(点検監査)	保有個人情報関係(令和4年度)	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	文書(令和4年度)に合綴
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	調停委員等	調停委員等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	調停委員等(令和5年度)に合綴
2023年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	調停委員等(令和5年度)に合綴
2023年度	事務分配等	裁判官	事務分配等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	調停委員等(事務)	連絡文書	調停委員等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	裁判官人事(事務)	連絡文書	簡易裁判所判事選考(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	職員人事(事務)	能率	能率(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	簡易裁判所判事選考(令和5年度)に合綴
2023年度	職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	簡易裁判所判事選考(令和5年度)に合綴
2023年度	職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	簡易裁判所判事選考(令和5年度)に合綴
2023年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	簡易裁判所判事選考(令和5年度)に合綴
2023年度	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	訟務(事務)	刑事	刑事(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	訟務一般(令和5年度)に合綴
2023年度	訟務(事務)	連絡文書	訟務雑A(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	訟務一般(令和5年度)に合綴
2023年度	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	現金残高等確認表等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	証拠書類等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	物品(連絡文書)	物品連絡文書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手補助簿(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	検査、監査(監査)	計画書、実施通知等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	物品連絡文書(令和5年度)に合綴
2023年度	会計(事務)	検査、監査	検査、監査雑(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	会計(事務)	会計雑A	会計雑A(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	物品連絡文書(令和5年度)に合綴
2023年度	庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	文書	文書(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿等(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2023年度	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報A(令和5年度)	庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	文書(令和5年度)に合綴
2024年度	01規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	10訟務一般	01訟務一般(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	03調停委員等(事務)	01連絡文書	01調停委員等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	04組織運営	01組織運営	01組織運営(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	05裁判官人事(事務)	01連絡文書	01簡易裁判所判事選考(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	06職員人事(事務)	04能率	01能率(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	01簡易裁判所判事選考(令和6年度)に合綴
2024年度	06職員人事(事務)	05研修(連絡文書)	01研修(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	01簡易裁判所判事選考(令和6年度)に合綴
2024年度	06職員人事(事務)	14人事(付随文書)	01人事(付随文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	07訟務(事務)	05訟務(連絡文書)	01訟務(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	07訟務(事務)	06判決書等写し、調査回答書	01判決書、回答書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	08会計(事務)	01債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	01債権発生通知書等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	08会計(事務)	17検査、監査(監査)	01計画書、実施通知等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	01債権発生通知書等(令和6年度)に合綴

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	08会計(事務)	04債権、歳入及び収入	01現金残高等確認表等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	08会計(事務)	06支出(証拠書類, 計算書)	01証拠書類等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	08会計(事務)	20予納郵便切手	01交換簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	09庶務(事務)	03会同、会議	01会同、会議(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	09庶務(事務)	04文書	01文書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	09庶務(事務)	10情報(連絡文書)	01情報(連絡文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	01文書(令和6年度)に合綴
2024年度	09庶務(事務)	13保有個人情報(点検監査)	01保有個人情報関係(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	01文書(令和6年度)に合綴
2024年度	09庶務(事務)	16保護通知書	01保護通知書(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	09庶務(事務)	17庶務(一時的文書)	01庶務(一時的文書)(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.1.1以降に作成したファイル）

庁名 岡谷簡裁

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	06職員人事(事務)	人事帳簿	03登庁簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	06職員人事(事務)	人事帳簿	04超過勤務命令簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5.3	2030年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	06職員人事(事務)	人事帳簿	01休暇簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	06職員人事(事務)	人事帳簿	01旅行命令簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	08会計(事務)	会計帳簿	03代理開始終止簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	01郵便切手補助簿(令和6年度)に合綴
2024年度	08会計(事務)	会計帳簿	01郵便切手補助簿(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	09庶務(事務)	庶務帳簿	01文書受理簿等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2024年度	09庶務(事務)	庶務帳簿	02特殊文書受付簿等(令和6年度)	庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	