司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年	庶務係	（組いー０１）組織一般	組織一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	庶務係	（人いー０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	庶務係	（人いー０２）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年	庶務係	（人いー０５）給与	給与	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	庶務係	（人いー０５）給与	給与	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年	庶務係	（人いー１１）出張，招集	出張，招集	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年	庶務係	（人いー１１）出張，招集	出張，招集	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年	庶務係	（人いー１２）雑	雑	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年度	庶務係	（人ろー１４）栄典	栄典	庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年度	庶務係	（人ろー１４）栄典	栄典	庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2011年度	庶務係	（人ろー１４）栄典	栄典	庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年度	庶務係	（人ろー１４）栄典	栄典	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年	庶務係	（訟いー０１）訟務一般	訟務一般	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2010年	庶務係	（訟いー０１）訟務一般	訟務一般	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	庶務係	（訟いー０１）訟務一般	訟務一般	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年	庶務係	（庶いー０１）公印	公印	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年	庶務係	（庶いー０１）公印	公印	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2011年	庶務係	（庶いー０４）文書	文書	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
1994年度	会計係	（会ろ－０４）営繕１	設計図面（庁舎屋上屋根塗装等改修工事）	庶務課長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2006年度	会計係	（会ろ－０４）営繕１	設計図面（改修工事）	庶務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2008年度	会計係	（会ろ－０４）営繕１	設計図面（仮庁舎）	庶務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2009年度	会計係	（会ろ－０４）営繕１	設計図面（新営工事）	庶務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(組い－01)組織一般	組織一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い－04)人事評価	人事評価(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(庶い－04)文書	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	裁判官会議	(組ろ－03)裁判官会議2	会議資料(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	(人ろ－14)栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	5.3年	2019年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(組い－01)組織一般	組織一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(庶い－01)公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	事務分配等	(組ろ－02)事務分配等	事務分配等(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	裁判官会議	(組ろ－03)裁判官会議2	会議資料(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	執行官(事務)	(組ろ－05)執行官	執行官(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ－02)裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ－05)給与	給与(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ－07)能率	能率(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ－11)服務	服務(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ－14)栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	(人ろ－20－A)人事雑A	人事雑A(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿，登庁簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(民事)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(家事)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(民事)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(家事)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5.3年	2020年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	専門委員出勤簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	(訟ろ－01)訟務一般	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	(訟ろ－07)家事	家事(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	訟務(事務)	(訟ろ一08)少年	少年(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	(訟ろ一12)記録保存	記録保存(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ一01)公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ一03)会同，会議	会同，会議(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ一05)文書	文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ一06)広報	広報(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ一15－A)庶務雑A	庶務雑A(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(組い一01)組織一般	組織一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一01)裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一04)人事評価	人事評価(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(庶い一05)外事，庶務関連文書	外事，庶務雑(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	(組ろ－02)事務分配等	事務分配等(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	裁判官会議	(組ろ一03)裁判官会議2	会議資料(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	執行官(事務)	(組ろ－05)執行官	執行官(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ一02)裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ一05)給与	給与(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ一07)能率	能率(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ一11)服務	服務(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ一14)栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ一20－A)人事雑A	人事雑A(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿，登庁簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(民事)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(家事)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(民事)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(家事)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5.3年	2021年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	専門委員出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5.1年	2021年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ一01)訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ一06)刑事	刑事(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ一08)少年	少年(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ一12)記録保存	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ一15一A)訟務雑A	訟務雑A(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ一01)公印	公印(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ一03)会同，会議	会同，会議(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ一05)文書	文書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ一06)広報	広報(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ一15－A)庶務雑A	庶務雑A(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(組い一01)組織一般	組織一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一02)裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一07)能率	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(訟い一01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	(組ろ一02)事務分配等	事務分配等(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	裁判官会議	(組ろ一03)裁判官会議2	会議資料(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	執行官(事務)	(組ろ－05)執行官	執行官(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ一02)裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ一05)給与	給与(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ一07)能率	能率(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ一08)研修	研修(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ一11)服務	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ一14)栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿，登庁簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(民事)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(家事)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(民事)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(家事)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5.3年	2022年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	専門委員出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令通知書，旅行命令簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ一01)訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ一08)少年	少年(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ一12)記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ一01)公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ一03)会同，会議	会同，会議(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ一05)文書	文書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ一06)広報	広報(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ一15－A)庶務雑A	庶務雑A(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	特殊文書受付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	特殊文書受付簿(当直)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	当直日誌(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	事務室	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	事務室	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿3	秘扱文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	事務室	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(組い一01)組織一般	組織一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則，規定，通達および告示の制定改廃等	(組い一02)執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一05)給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一07)能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一12)人事雑	人事雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(訟い一01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(訟い一08)少年	少年(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(庶い一05)外事・庶務関連文書	外事・庶務雑(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	(組ろ－02)事務分配等	事務分配等(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	裁判官会議	(組ろ一03)裁判官会議2	会議資料(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	(組ろ－05)執行官	執行官(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ一02)裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ一05)給与	給与(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ一07)能率	能率(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ一08)研修	研修(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ一11)服務	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ一14)栄典	栄典(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろ一20－A)人事雑A	人事雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿，登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(民事)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(家事)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(民事)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(家事)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.3年	2023年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	専門委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5.1年	2023年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿(平成29度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令通知書，旅行命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ一01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ一02)民事	民事(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ一07)家事	家事(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ一08)少年	少年(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ一12)記録保存	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ一15－A)訟務雑A	訟務雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ一01)公印	公印(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ一03)会同，会議	会同，会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ一05)文書	文書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ一06)広報	広報(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ一12－A)情報(連絡文書)	情報A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ一15－A)庶務雑A	庶務雑A(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿F	特殊文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿F	特殊文書受付簿(当直)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿F	当直日誌(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿E	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿E	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿E	秘扱文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(組い一02)執行官	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一02)裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(人い一04)人事評価	人事評価(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(訟い一01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	規則，規程，通達および告示の制定改廃等	(庶い一04)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	(組ろ－02)事務分配等	事務分配等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	裁判官会議	(組ろ一03)裁判官会議2	会議資料(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ－05)執行官(事務)	執行官(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	組織雑	(組ろ－10)組織雑	組織雑(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ一02)裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ一05)給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ一07)能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ一08)研修	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ一08)研修	研修(実施計画等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ一11)服務	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ一11)服務	服務(申請書等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ一14)栄典	栄典，上申等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	出勤簿，登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(民事)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員出勤簿(家事)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(民事)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	調停委員登庁簿(家事)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3年	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿2	専門委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	休暇簿(平成30度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿3	旅行命令通知書，旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ一01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ一08)少年	少年(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ一12)記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ一15一A)訟務雑A	訟務雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ一15一B)訟務雑B	訟務雑B(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一01)公印	公印(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一03)会同，会議	会同，会議(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一05)文書	文書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一06)広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一09)庁内管理，当直	庁内管理，当直(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一12－A)情報(連絡文書)	情報A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一12－B)情報(届出等)	情報B(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一15－A)庶務雑A	庶務雑A(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ一15－B)庶務雑B	庶務雑B(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿D	廃棄簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿F	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿F	特殊文書受付簿(当直)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿F	当直日誌(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿F	庁外送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿E	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿E	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿E	秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－04)営繕1	設計図面(昇降機設備改修工事)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－04)営繕1	工事完成図書(昇降機設備改修工事)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	入札保証金振込証明書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券3	当座小切手帳原符(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	保管金提出書(執行官，地・簡裁刑事，簡裁民事，家裁)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券2	保管金払渡証拠書類(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金領収証書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金払込書原符(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－08)検査，監査3	検査・監査(月例・定期)・保管金月計突合表(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (庁舎設備管理業務委託報告書)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (タクシー乗車券(控))(平成25～26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	自動車運行表(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (エレベーター保守関係)(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿5	郵便切手受払簿(当直:平成22～26年度)(平成 26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿5	タクシーチケット受払簿(平成25～26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	入札保証金振込証明書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券3	当座小切手帳原符(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	保管金提出書(執行官，地・簡裁刑事，簡裁民事，家裁)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券2	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金領収証書(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金払込書原符(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－08)検査，監査3	検査・監査(月例・定期)・保管金月計突合表(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (庁舎設備管理業務委託報告書)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (自家用電気工作物保守関係)(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (タクシー乗車券(控))(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	電気・ガス・水道検針票(平成24～27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿5	郵便切手補助簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	入札保証金振込証明書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券3	当座小切手帳原符(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	当座預金入出金明細書(残高)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	当座預金入出金明細書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	保管金提出書(執行官，地・簡裁刑事，簡裁民事，家裁)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券2	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券5	保管金保管替通知書(平成14～28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金領収証書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金払込書原符(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券8	保管金日計表・当座預金受払日計表(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券8	現金残高等確認表(保管金用)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	保管金受入手続添付書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	保管金組戻関係(平成23～28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－08)検査，監査3	検査・監査(月例・定期)・保管金月計突合表(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (庁舎設備管理業務委託報告書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (タクシー乗車券(控))(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (タクシー乗車券・検査調書(写))(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿11	当座小切手送付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿4	現金出納簿(出納員)(昭和58～平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿4	現金出納簿(収入金)(平成21～28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿5	郵便切手補助簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿5	タクシーチケット受払簿(平成27～28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－01)債権・収入1	不納欠損(みなし消滅決議書)(平成23～29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－01)債権・収入2	印紙納付書(平成26～29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－03)役務1	契約書等(録音反訳方式利用事件一覧)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	入札保証金振込証明書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券3	当座小切手帳原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	当座預金入出金明細書(残高)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	当座預金入出金明細書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	保管金提出書(執行官，地・簡裁刑事，簡裁民事，家裁)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券2	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金領収証書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金払込書原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券8	保管金日計表・当座預金受払日計表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券8	現金残高等確認表(保管金用)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	保管金受入手続添付書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－08)検査，監査3	検査・監査(月例・定期)・保管金月計突合表(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (タクシー乗車券(控))(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	電気・ガス・水道検針票(平成28～29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (タクシー乗車券・検査調書(写))(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿11	当座小切手送付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ－03)役務1	タクシーチケット受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿5	郵便切手補助簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－03)役務1	契約書等(録音反訳方式利用事件一覧)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	入札保証金振込証明書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券1	保管金提出書(執行官，地・簡裁刑事，簡裁民事，家裁)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券2	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券3	当座小切手帳原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金領収証書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券7	保管金払込書原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券8	保管金日計表・当座預金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券8	現金残高等確認表(保管金用)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	当座預金入出金明細書(残高)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	当座預金入出金明細書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－06)保管金，保管有価証券9	保管金受入手続添付書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－08)検査，監査3	検査・監査(月例・定期)・保管金月計突合表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－12－A)会計雑A	雑 (タクシー乗車券(控))(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ－12－B)会計雑B	郵便切手交換希望票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿G	小切手等振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿D	郵便切手補助(供用)簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降に作成したファイル）

庁名 地家裁上田支部

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会計帳簿D	タクシーチケット受払(供用)簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿G	代理開始終始簿(平成26～30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿K	当座小切手送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	