（基本事件番号）　　　　年（家）第　　　　　号　本人

後見等事務報告書（終了報告）

　長野家庭裁判所　□　　　　支部　御中

　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

住所

電話

□成年後見人　□保佐人　□補助人

　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

１　終了報告

　　本人は　　　　年　　月　　日に死亡しました。

　　※死亡診断書写し又は本人の死亡の記載のある除籍謄本を添付してください。

保佐人又は補助人のうち，財産管理に関する代理権が付与されていない方は，以下２及び３の記載は必要ありません。

２　本人の財産の引継

　□　私は本人の相続人です（引継不要）。

　□　私は本人の相続人ではありません（引継必要）。

　　　□　引継済み　※引継報告書を添付してください。

□　引継未了　※引継後，速やかに引継報告書を提出してください。

本人の相続人である方は，以下３の記載は必要ありません。

３　本人の財産の報告

　□　別添の財産目録等のとおりです。

　　　※引継済みの場合は添付してください。

　□　財産目録等は追って提出します。

　【添付書類】

　　①財産目録（全財産を記載してください。）

　　②預貯金通帳の写し（表紙及び表紙の裏面の写しのほか，記帳した上で，前回報告以降の取引履歴の写しを提出してください。）

※　定期預金，定期・定額貯金がある場合，残高証明書，元利金額等明細書（内訳書）の写しの提出をお願いすることがあります。

　　③株式，投資信託等の取引残高証明書の写し

　　④後見制度支援信託の通帳の写し

　　⑤上記のほか，財産関係の変動を裏付ける資料

　　⑥収支報告書（定期収支，臨時収支を分けて記載してください。）

　　⑦１０万円を超える臨時の収入又は支出を裏付ける資料の写し

　　※追加提出を依頼することがあります。