

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)		作成・ 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類										
1996	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存 簿)	(平成4年から 平成8年)	庶務課長	1997年1月1日	30年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2000	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存 簿)	(平成9年から 平成12年)	庶務課長	2001年1月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2001	庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿1(事務記録帳簿保存 簿)	(平成13年)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	