

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する報告書類及び計算書等の副本(経理計画)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する報告書類及び計算書等の副本(経理計画)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する報告書類及び計算書等の副本(経理計画)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出に関する報告書類及び計算書等の副本(経理計画)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕に関するその他の文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕に関するその他の文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕に関するその他の文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約)に関する文書(令和4年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約関係書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約関係書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約関係書類(平31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約関係書類(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約)	工事請負契約関係書類(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する一時的通達(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和4年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の処分に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の処分に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の処分に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の処分に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の処分に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(貸付、借入)	国有財産の貸付、借入に関する文書(令和4年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産の報告に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産の決算に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書及び国有財産無償貸付状況計算書の副本(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する一時的通達(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査及び監査に関するその他の文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査及び監査に関するその他の文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	検査及び監査に関するその他の文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査結果報告書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査結果報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査結果報告書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査結果報告書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	会計監査結果報告書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 ( (システム・書庫) )	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期及び臨時検査書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	現金, 物件等の会計に関する事故の経緯に関する文書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (事故報告書)	現金, 物件等の会計に関する事故の経緯に関する文書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する一時的通達(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等の任免に関するその他の文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	連絡文書等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 照会、回答文書、事務連絡等	照会、回答文書、事務連絡等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品に関するその他の文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(令和4年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(令和4年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 役務(契約)	役務契約関係書類(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇三) 役務(仕様書案, 協議・調整経緯)	役務(仕様書案, 協議・調整経緯)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一〇四) 営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)	営繕(仕様書案, 協議・調整経緯)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	特定日以後5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一12-A) 庁舎等に関する届出書関係	庁舎等に関する届出書関係(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ一12-A) 納品書	納品書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 納品書	納品書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権, 収入	債権・歳入及び収入(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関するもの(平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関するもの (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関するもの (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関するもの (平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関するもの (平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規 (平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理)庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理)庶務 (事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)庶務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成29年度)	会計課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄(通知書、申込書、申告書)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当各種届・請求書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当各種届・請求書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当各種届・請求書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当各種届・請求書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当各種届・請求書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 確定拠出年金	確定拠出年金関係(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄関係(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 児童手当	児童手当関係(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ(常用分の直下保存)	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(書庫・人給システム)	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課	未定	常用	未定	電子	その他(多機能サーバ)	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金に関する事業主証明書等	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(平成30年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(令和2年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(令和3年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・共済) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	財形貯蓄, 児童手当, 確定拠出年金関係(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計(その他)	会計(その他)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 会計(事務)	(会いー03) 歳出, 支出及び予算	歳出, 支出及び予算に関するもの(平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(計算書)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細票(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	債主登録入力確認票(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認・訂正請求依頼決議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出済一覧表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金交付通知書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	給与の口座振込申出書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細票(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	債主登録入力確認票(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出決定通知確認・訂正請求依頼決議書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金交付通知書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他の文書)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	給与の口座振込申出書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細票(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	債主登録入力確認票(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出決定通知確認・訂正請求依頼決議書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金交付通知書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(その他の文書)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳入外債権(前渡・歳出)債権証拠書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類(庁保管)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員登庁実績報告書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類(庁保管)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員登庁実績報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員登庁実績報告書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類(庁保管)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員登庁実績報告書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類(庁保管)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出前渡資金証拠書類(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	証拠書類(庁保管)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員登庁実績報告書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	歳出支出証拠書類(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符(平成29年度~平成30年度)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する連絡文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金受入証拠書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金受入証拠書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符等(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金受入証拠書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金払込書原符等(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金受入証拠書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	平成29年度~平成30年度分
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	前渡資金受入証拠書類(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等の任免に関する一時的通達, 上申書(令和3年度)		会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	連絡文書等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーA) 連絡文書等	雑(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 照会、回答文書、事務連絡等	照会、回答文書、事務連絡等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	登庁経路届	会計課	未定	常用	未定	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿・前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関するもの(平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	歳出, 支出及び予算(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)会計(その他)	会計(その他)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10)雑	雑(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろ-01)現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(所管大臣報告)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他の文書)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金)会計(事務)	(会ろ-01)債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(所管大臣報告)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(その他の文書)(令和3年度) 過料告知費用に係る債権の増減額等報告書	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(所管大臣報告)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(計算書)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(計算書)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入(証拠書類)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(計算書)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(計算書)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(計算書)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状その他付属書類(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA (/)	会計課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状その他付属書類(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状その他付属書類(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状その他付属書類(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の効力の変更及び消滅(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促状その他付属書類(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込不能報告書, 振込訂正請求書, 組戻関係(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	振込不能報告書, 振込訂正請求書, 組戻関係(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金出納計算書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金出納計算書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金出納計算書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金出納計算書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金出納計算書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する一時的通達(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する一時的通達(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する一時的通達(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する一時的通達(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書・振替済通知書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 振替済通知書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座預金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 振替済通知書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座預金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 振替済通知書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座預金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 振替済通知書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(当座預金)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	連絡文書等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 照会、回答文書、事務連絡等	照会、回答文書、事務連絡等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	令和3年度消滅した債権に関する債権管理簿(保存期間:債権消滅決議から5年)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	



司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	令和2年度消滅した債権に関する債権管理簿 (保存期間: 債権消滅決議から5年) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金) (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	平成31年度消滅した債権に関する債権管理簿 (保存期間: 債権消滅決議から5年) (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	徴収簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・保管金) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	平成23年度～平成30年度分
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	平成26年度～平成30年度分
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	平成30年度消滅した債権に関する債権管理簿(保存期間:債権消滅決議から5年)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課	未定	常用	未定	紙	事務室/ELGA(/)	会計課長	常用
2021年度	(会・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成28年度)	会計課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成25年度)	会計課	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)雑	雑(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・保管金)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー02)債権, 収入	債権, 歳入及び収入(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー01)会計一般	会計一般に関するもの(平成26年度)	会計課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・用度)会計(事務)	(会いー04)物品及び役務	物品及び役務(平成27年度)	会計課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(その他の文書)(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー02)支出	支出(その他の文書)(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(その他の文書)(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品に関するその他の文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(令和4年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品の契約に関する文書(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	物品に関する計算書の副本(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品の管理に関する承認書, 決議書及び命令書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する連絡文書(令和元年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付, 譲与及び寄贈に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(令和4年度)	会計課	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他/ELGA(システム・書庫/)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	役務の契約に関する文書(平成29年度)	会計課	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	受領票(令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 現金, 物件等の会計に関する事故の経緯に関する文書(令和3年度)	現金, 物件等の会計に関する事故の経緯に関する文書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達, 上申書 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達, 上申書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達, 上申書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達, 上申書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する一時的通達, 上申書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	連絡文書等 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	納品書 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	納品書 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	報告書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	納品書 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	報告書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	納品書 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 連絡文書等	雑 (平成30年度)	会計課	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 照会、回答文書、事務連絡等	照会、回答文書、事務連絡等 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	会計課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 予納郵便切手	交換用切手検査書、交換簿、郵便切手交換希望票 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運転日誌 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	業務日誌(アルコール計測結果) (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和4年度)	会計課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	会計課	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁会計課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成31年度)	会計課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等(令和4年度)	会計課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書(令和3年度)	会計課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	