

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01	訟務一般 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い-02	執行官 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04	文書 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書等 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間:2023/3/31 延長:1年
2016	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	7年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間:2023/3/31 延長:1年
2017	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書等 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間:2023/3/31 延長:1年
2017	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	6年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間:2023/3/31 延長:1年
2018	職員人事(事務)	人ろ-05	給与・保存期間5年3月 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-05	給与・保存期間5年3月 (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-05	給与・保存期間5年3月 (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろ-05	給与・保存期間5年3月 (令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-15-B	調査回答書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B	保護通知書 (令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	30年	2044/3/31	紙	書庫	庶務課長	

2014	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	30年	2045/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	30年	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	30年	2047/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5年3月	2023/6/30	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間:2023/3/31 延長:3月
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿	(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	30年	2048/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	委員等出勤簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間:2023/3/31 延長:2年
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	事務室	庶務課長	

2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留等授受簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	服務	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	事務室	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01	債権の効力の変更及び消滅	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03	役務の契約に関する文書	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 振替済通知書	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊

2018	会計(事務)	会ろ-06	小切手原符(当座預金)	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-07	受領票	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08	定期及び臨時検査書	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-01	債権の効力の変更及び消滅(令和元年度)	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03	役務の契約に関する文書	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金出納計算書	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	全 2冊
2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 振替済通知書	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06	小切手原符(当座預金)	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-07	受領票	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-08	定期及び臨時検査書	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-12-A	会計関連文書	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01	債権の効力の変更及び消滅	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-02	預金通帳	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03	役務の契約に関する文書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	全 2冊
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 振替済通知書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	小切手原符(当座預金)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

2020	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06	納付済一覧	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2020	会計(事務)	会ろ-08	定期及び臨時検査書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08	月例検査報告書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-12-A	会計関連文書	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01	債権の効力の変更及び消滅	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03	役務の契約に関する文書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 振替済通知書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	小切手原符(当座預金)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06	納付済一覧	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-07	受領票	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

2021	会計(事務)	会ろ-08	月例検査報告書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-A	会計関連文書	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-01	債権の効力の変更及び消滅	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-03	役務の契約に関する文書	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書, 保管金受入通知書, 保管金保管替通知書	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	保管金払渡証拠書類, 保管金保管替通知書原符	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2022	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 振替済通知書	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06	納付済一覧	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-07	受領票	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-08	月例検査報告書	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-12-A	連絡文書等	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-12-B	交換簿、郵便切手交換希望票	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	1年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	平成30年度消滅した債権に関する債権管理簿(保存期間:債権消滅決議から5年)	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

2018	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	—	庶務課長	2020/4/1	常用	—	紙	事務室	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	令和元年度消滅した債権に関する債権管理簿(保存期間:債権消滅決議から5年)	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	(令和元年度)	庶務課長	2020/4/1	5年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	—	庶務課長	2020/4/1	常用	—	紙	事務室	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿	—	庶務課長	2020/4/1	常用	—	紙	事務室	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	令和2年度消滅した債権に関する債権管理簿(保存期間:債権消滅決議から5年)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

2020	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	令和3年度消滅した債権に関する債権管理簿(保存期間:債権消滅決議から5年)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	2冊
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出書留簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	3年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	5年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

2022	会計(事務)	会計帳簿	令和4年度消滅した債権に関する債権管理簿(保存期間:債権消滅決議から5年)	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	後納郵便物差出票	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	全2冊
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	3年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	5年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	