

司法行政文書ファイル管理簿

長崎地裁総務課

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿 (平成18年)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2012年	人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年)	総務課長	2013年1月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年12月31日 延長期間: 10年
2012年度	人事第一係	(人ろ-14) 栄典	栄典 (平成24年(2))	総務課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 10年