

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	管理係	(会いー01) 会計一般	例規(会計一般)(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー01) 会計一般	例規(会計一般)(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー01) 会計一般	例規(会計一般)(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー01) 会計一般	例規(会計一般)(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2009年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー05) 営繕	営繕(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2009年度	管理係	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2009年度	管理係	(会いー10) 雑	雑(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2010年度	管理係	(会いー10) 雑	雑(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2011年度	管理係	(会いー10) 雑	雑(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
1997年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	営繕設計図(平成09年度)	会計課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2004年度	管理係	(会ろー04) 営繕1	営繕設計図(平成16年度)	会計課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2010年度	管理係	(会ろー05) 国有財産9	国有財産9(国有財産価格改定調書)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2011年度	管理係	(会計帳簿)会計帳簿1	建築物等の保全にかかる保全台帳(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2012年度	管理係	(会計帳簿)会計帳簿1	建築物等の保全にかかる保全台帳(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2000年度	管理係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	事務記録保存簿(平成13年)	会計課長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2009年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2010年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	経理係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2009年度	経理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2010年度	経理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2011年度	経理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2011年度	経理係	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成23年度）	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度）	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2010年度	経理係	(会いー10) 雑	雑（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2009年度	用度係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成21年度）	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	用度係	(会いー04) 物品	物品の管理に関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2010年度	用度係	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規（平成22年度）	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（平成24年度） (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2012年度	管理係	(会いー10) 雑	会計に関連する事項に関する例規（平成24年度） (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	