(書式３－１）

【本人：　　　　　　　　　　】

後見等事務報告書

（報告期間：平成・令和　　　年　　月　　日～平成・令和　　　年　　月　　日）

※　□がある箇所は，必ずどちらか一方の□にレ点を入れてください。

※　完成したら，裁判所に提出する前にコピーを取って，大切に保管してください。

　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　※前回報告時から変更があった場合は，住民票（マイナンバーの記載のない

　　　　　　　　　　　　　　　　　もの）を提出してください。

　　　　　　　　　　　　　　　□成年後見人　□保佐人　□補助人　□未成年後見人

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（日中ご連絡がとりやすい電話番号をお願いします。）

本人の生活状況について

１　前回報告以降，本人の住所に変化はありましたか。

　　□　変わらない。

　　□　以下のとおり変わった。　⇒　変わったことが確認できる資料（住民票(マイナンバーの記載の

ないもの)や入院・施設入所に関する資料等）を提出してください。

　【□　住民票上の住所】

　【□　実際に住んでいる住所（入院先，入所施設）】

２　前回報告以降，本人の健康状態や生活状況に変化はありましたか。

　　□　特にない。

　　□　以下のとおり変化があった。

本人の財産状況について

３　前回報告以降，定期的な収入や支出に変化（費目別・月額５０００円以上の増減）はありましたか。

　　□　特に変わらない。

　　□　以下のとおり変化があった。　⇒　変わったことが確認できる資料を提出してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年金・施設費のみ通帳を裏付け資料とすることができます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支の別 | 費目 | 変わった時期・理由 | 変更前の月額 | 変更後の月額 | 裏付資料 |
| □定期収入  □定期支出 |  | 年　月～ |  |  | □通帳(年金・施設費のみ） |
| □定期収入  □定期支出 |  | 年　月～ |  |  | □通帳（年金・施設費のみ） |
| □定期収入  □定期支出 |  | 年　月～ |  |  | □通帳（年金・施設費のみ） |
| □定期収入  □定期支出 |  | 年　月～ |  |  | □通帳（年金・施設費のみ） |

４　前回報告以降，１回につき１０万円以上の臨時収入や臨時支出がありましたか。

　　□　ない。

　　□　以下のとおりある。　⇒　内容，金額等が確認できる資料を提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支の別 | 年月日 | 種類・内容 | 金額 | 裏付資料 |
| □臨時収入  □臨時支出 |  |  |  |  |
| □臨時収入  □臨時支出 |  |  |  |  |
| □臨時収入  □臨時支出 |  |  |  |  |
| □臨時収入  □臨時支出 |  |  |  |  |

５　前回報告以降，本人が得た金銭（定期収入，臨時収入の全てを含む。）は，全額，今回コピーを提出し

　た通帳に入金されていますか。

　　□　全額入金されている。

　　□　以下のとおり入金されていないものがある。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 種類・内容 | 金額 | 管理状況 | 入金されていない理由 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

６　前回報告以降，本人の財産から，本人以外の人（本人の配偶者，親族，後見人自身を含みます。）

　の利益になるような支出をしたことがありますか。

　　□　ない。

　　□　以下のとおりある。　⇒　内容，金額等が確認できる資料を提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 誰のために | 金額 | 支出目的 | 裏付資料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

７　その他裁判所に報告しておきたいこと・懸案事項などがあればお書きください。