

# 収 支 予 定 表 ( 本 人 )

**【注意】**本人の収支を、**月額平均**で記載してください。

## 1 日常的(定期的)収入

No	種 類	金額(月額・円)	備考(管理者・入金銀行等)
①	年金	国民年金	
②		厚生年金	
③		その他( )	
④	その他の公的給付金, 手当金 ( )		
⑤	不動産収入(家賃, 地代)		
⑥	その他( )		
⑦	その他( )		
合計			.....A

## 2 日常的(定期的)支出

No	種 類	金額(月額・円)	備考(支払方法等)
①	施設費(入所費, 諸経費)		
②	医療費(入院費, 通院費)		
③	差入品(衣類, オムツ, 小遣い等)		
④	公租公課	固定資産税	
⑤		国民健康保険料	
⑥		介護保険料	
⑦		その他( )	
⑧	本人の生活費	食費	
⑨		光熱費	
⑩		住居費	
⑪		その他( )	
⑫	火災保険料		
⑬	生命(損害)保険等の保険料		
⑭	後見等事務費用(面会交通費等)		
⑮	その他( )		
⑯	その他( )		
合計			.....B

A-B= \_\_\_\_\_ 円 .....C

Cがマイナスの場合, その補填方法

※ 上記内容を証明する資料の写しを提出してください。  
 ※ 欄が足りないときは, A4判の適宜の紙を継続用紙として使用してください。