

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 恩給	恩給 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-06)恩給	恩給(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価（平成27年）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限、懲戒	分限、懲戒（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事第一)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	連絡文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)連絡文書等	(組ろ-10)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)連絡文書等	(組ろ-10)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)連絡文書等	(組ろ-10)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)連絡文書等	(組ろ-10)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)連絡文書等	(組ろ-10)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免, 転補	任免, 転補(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)報酬	報酬(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免, 転補(連絡文書)	任免, 転補(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免, 転補	任免, 転補(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)裁判官人事(事務)	(人ろ-01)任免, 転補	任免, 転補(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:5年
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与10年保存(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 恩給	恩給(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	7年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間:1年
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書,昇給に係る決定調書,昇給実施状況の記録,平成29年改正法附則第3条第1項の規定による俸給額の算定調書等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書,昇給に係る決定調書,昇給実施状況の記録,平成29年改正法附則第3条第1項の規定による俸給額の算定調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成29年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(平成30年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書(令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(ろ一15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(ろ一02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(ろ一02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(ろ一02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(ろ一02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(ろ一02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(ろ一02) 調停官	調停官(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考(連絡文書)	試験,選考(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー06)恩給	恩給(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成29年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後3年(3年)	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(平成30年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後3年(3年)	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和2年度)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(短期在外研究)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(外国司法事情研究)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(障害者)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与制度	給与制度 (令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会議	会同, 会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会議	会同, 会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第二) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	報酬(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-03) 試験	試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2023年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月 (5年1月)	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	資料室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	資料室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官及び管理職員特別勤務実績簿等(平成26年～平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2024年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む。)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用,病気休暇用,特別休暇用)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦の深夜勤務・超過勤務制限,妊産婦検診,妊産婦業務軽減,休息又は補食,通勤緩和の請求書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	育児休業に関する請求書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日及び勤務時間の割振り等の明示(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2025年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件の確認書類(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	事後確認の際の証明書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件の確認書類(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の職員別給与簿の写し(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	転出者の追給・返納についての転出庁への通知(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の通勤手当認定簿の写し(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろ一〇三)試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろ一〇三)試験, 選考	試験, 選考(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろ一〇三)試験, 選考	試験, 選考(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろ一〇五)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろ一〇五)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろ一〇五)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年(5年)	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(5年)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(5年)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室(ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(5年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(5年)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(3年)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室(ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	資料室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒(連絡文書)	分限,懲戒(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒(連絡文書)	分限,懲戒(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー11)服 務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー11)服 務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー11)服 務	服務(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)職員人事(事務)	(人ろー11)服 務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公 印	公印(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公 印	公印(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公 印	公印(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公 印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公 印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公 印	公印(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文 書	文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文 書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	届出, 報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度から平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報（届出等）	情報（届出等）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 特定個人情報等	特定個人情報等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 特定個人情報等	特定個人情報等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15ーB) 開示申出に関する文書	開示申出に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15ーB) 開示申出対象文書	開示申出対象文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 書簡、通知等	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務(事務)	庶務帳簿	沿革誌	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 書簡、通知等	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・資料) 統計(事務)	(統ろ-08) 書簡、通知等	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関係文書	訟務関係文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 司法修習生	司法修習生（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	基本計画（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	基本計画（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	基本計画（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろ-04) 基本計画	基本計画（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろ-10) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろ-10) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろ-10) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろ-10) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成29年度)	総務課長	2018年12月27日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2028年12月26日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	物品 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	物品 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	役務 (契約書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	役務 (契約書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(連絡文書)	役務（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品（契約書）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品（契約書）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品（契約書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品（契約書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	物品（契約書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・資料)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・資料)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・資料)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・資料)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・資料)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・資料)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)庶務(事務)	(庶ろー15ーA)雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)庶務(事務)	(庶ろー15ーB)雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・資料)沿革誌	(組ろー09)記録文書	記録文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料)沿革誌	(組ろー09)記録文書	記録文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	