

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（事務室、システム）	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（事務室、システム）	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（事務室、システム）	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（事務室・システム）	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-08) 保管物	保管物（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろ-02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろ-02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろ-02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろ-02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろ-02) 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計（事務）	(会ろ-02) 予算	予算（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	役務(計画書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	営繕(設計図面) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	営繕(工事請負契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(計画) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(計画) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕(計画) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務) 会	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産(報告) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産(維持、保存、処分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(取得)	国有財産(取得)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日延長期間: 1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査、監査(検査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	検査、監査(監査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：1年
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2013年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	庁舎鍵管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出(証拠書類、計算書副本)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出(証拠書類、計算書副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書副本)	支出(証拠書類、計算書副本)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符) (平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符) (令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書、小切手原符)	支出(預託金領収証書、小切手原符) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出(連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出(連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出(連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出(連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出(連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出 負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券 (連絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（平成29年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（歳入に関するもの）	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権、歳入及び収入に関する会計帳簿(平成27年度)債権管理簿、債権整理簿、徴収停止整理簿、徴収簿	会計課長	2016年4月1日	7年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2021年3月31日延長期間:2年
2016年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権、歳入及び収入に関する会計帳簿(平成28年度)債権管理簿、債権整理簿、徴収停止整理簿、徴収簿	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:1年
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権、歳入及び収入に関する会計帳簿(平成29年度)債権管理簿、債権整理簿、徴収停止整理簿、徴収簿	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出に関する会計帳簿(平成29年度)支出負担行為差引簿、支出簿、支出決定簿、現金出納簿、前渡資金出納簿、当座預金出納簿	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金に関する会計帳簿(平成29年度)小切手振出簿	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成30年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（平成30年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（収入官吏）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成30年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（平成30年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（平成30年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（資金前渡官吏）（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(資金前渡官吏)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(資金前渡官吏)(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(資金前渡官吏)(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(資金前渡官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(資金前渡官吏)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(資金前渡官吏)(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(資金前渡官吏)(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(資金前渡官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(資金前渡官吏)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成27年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成28年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成29年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(歳出外現金出納官吏)(平成27年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(歳出外現金出納官吏)(平成28年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(歳出外現金出納官吏)(平成29年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(歳入歳出外現金出納官吏)(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成27年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和元年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(歳入歳出外現金出納官吏)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(契約書)	物品(契約書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令書)	物品(承認書、決議書、命令書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計算書副本)	物品(計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：1年
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	役務(契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書) (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	検査、監査(事故報告書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	1年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(平成25~29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成27~29年度)	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成25、26年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成25～29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成25～29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（印刷した物品管理簿を含む。）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（印刷した物品管理簿を含む。）（平成30年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（印刷した物品管理簿を含む。）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（平成28年度～令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（印刷した物品管理簿を含む。）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	印紙・証紙類管理簿（印刷した物品管理簿を含む。）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	届書、報告書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年1月1日	3年	2023年12月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	会計課長	2023年1月1日	3年	2025年12月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	