

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03 立案、配布資料	立案、配布資料(平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免・勤務裁判所の指定(平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成28年度)(令和4年度復元)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	9	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:3年
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	訟い-07、08と合冊
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟い-07 家事	家事(平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	訟い-01、08と合冊
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟い-08 少年	少年(平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	訟い-01、07と合冊
2017	裁判官会議	組ろ-03 立案、配布資料	立案、配布資料(平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2017	訟廷(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	8	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:3年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	庶い-04と合冊
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	庶い-01と合冊
2018	訟廷(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:2年
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	岡崎支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	人ろー07と合冊
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	人ろー03と合冊
2020	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー15 出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人ろー20ーA 雑	雑(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:2年
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー08 少年	少年(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろー08 少年	少年(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー12ーA 雑	雑(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろー02 儀式典 礼	儀式典 礼(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろー05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	文書発送簿(令和2年度)と合冊
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	文書受理簿(令和2年度)と合冊
2020	庶務(事務)	庶ろー12ーA 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろー15ーA 雑	雑(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろー15ーB 雑	雑(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間:4年
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考	試験、選考(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろー15 出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:2年
2021	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー03 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務(契約書)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろー03 役務(連絡文書)	役務(連絡文書)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー15-A 雑	雑(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー15-B 雑	雑(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:4年
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろー02 副検事選考	副検事選考(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろー03 試験、選考	試験、選考(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿、管理職員特別勤務手当整理簿(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む)(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろー07 能率	勤務時間の状況に関する文書(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修(令和4年度)	岡崎支部 庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事(事務)	人ろー11 服務	服務(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろー15 出張(海外留学)	出張(海外留学)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	岡崎支部庶務課長	未定	その他		紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろー03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	岡崎支部庶務課長	未定	その他		紙	執務室	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成30年度～令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和元年度～令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろー11 会同・会議	会同・会議(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	印紙・証紙類管理簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろー05 文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろー12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	6	2030年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む)(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	能率	勤務時間の状況に関する文書(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用)(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	印紙・証紙類管理簿(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2023	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(収入官吏)(令和5年度)	岡崎支部庶務課長	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	6	2031年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿を含む)(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	服務	服務(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙・電子	執務室・ポータル地家裁サイト	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	訟務(事務)	照会書、照会書に対する回答書等	照会書、照会書に対する回答書等(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	ポータル地家裁サイト	岡崎支部庶務課長	
2024	庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	ポータル地家裁サイト	岡崎支部庶務課長	
2024	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用)(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の休暇簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	
2024	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和6年度)	岡崎支部庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	執務室	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和6年度)	岡崎支部 庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部 庶務課長	
2024	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和6年度)	岡崎支部 庶務課長	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	執務室	岡崎支部 庶務課長	
2024	会計(事務)	役務	役務(後納郵便差出票)(令和6年度)	岡崎支部 庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2024	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和6年度)	岡崎支部 庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部 庶務課長	
2024	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和6年度)	岡崎支部 庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	執務室	岡崎支部 庶務課長	
2024	会計(事務)	会計帳簿	印紙・証紙類管理簿(令和6年度)	岡崎支部 庶務課長	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	
2024	会計(事務)	予納郵便切手	予納郵便切手(令和6年度)	岡崎支部 庶務課長	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	保管庫	岡崎支部 庶務課長	