

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	研修	研修(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	研修	研修(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(一般職員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(一般職員)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	システム保存
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員、参与員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(調停委員、参与員)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	システム保存
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2025年03月31日 延長期間:2年
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	保存期間満了時の措置 保存期間を2年延長(3年→5年)する
2023年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・資料) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	記録文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	(総・資料) 沿革誌	(組ろー09) 記録文書	記録文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2023年度	(総・資料) 沿革誌	沿革誌	沿革誌	総務課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・資料) 会計（事務）	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書，送付通	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・資料) 会計（事務）	(会ろー03) 物品（契	物品（契約）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2020年度	(総・資料) 会計（事務）	(会ろー03) 物品（契	物品（契約書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2021年度	(総・資料) 会計（事務）	(会ろー03) 物品（契	物品（契約書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2023年度	(総・資料) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・資料) 会計（事務）	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・資料) 会計（事務）	物品（契約）	物品（契約）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・資料) 会計（事務）	物品（契約）	物品（契約）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・資料) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 01) 裁判統計	裁判統計（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 01) 裁判統計	裁判統計（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 01) 裁判統計	裁判統計（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 01) 裁判統計	裁判統計（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2022年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 01) 裁判統計	裁判統計（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 01) 裁判統計	裁判統計（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	裁判統計（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・資料) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	裁判統計（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・資料) 庶務（事務）	(庶ろー 11) 図書	図書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・資料) 庶務 (事務)	庶務帳簿	沿革誌	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・資料) 庶務 (事務)	書簡、通知等	寄贈図書の受納に関する文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	
2024年度	(総・資料) 庶務 (事務)	書簡、通知等	最高裁判所裁判書総目次（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・資料) 庶務 (事務)	書簡、通知等	市町村からの統計に関する依頼、回答（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務 (事務)	図書（図書情報）	図書（図書情報）	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム（図書管理検索システム）	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務 (事務)	図書（連絡文書）	図書（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・資料) 庶務 (事務)	図書（連絡文書）	図書（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	資料（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろー08) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・資料) 統計 (事務)	(統ろー08) 書簡、通	書簡、通知等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・資料) 統計 (事務)	資料	資料（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・資料) 統計 (事務)	資料	資料（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・資料) 統計 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・資料) 統計 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・資料) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡、通	書簡、通知等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	物品（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務（契	役務（契約書）（令和2年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務（契	役務（契約書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務（契	役務（契約）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計(事務)	物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 会計(事務)	役務（契約）	役務（契約）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書）	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 会計(事務)	役務（契約）	役務（契約）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 0) 記録保存	記録保存 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 1) 訟務関係文書	訟務関連文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろー03)裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	立案, 配布資料（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	立案, 配布資料（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	立案, 配布資料（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	立案, 配布資料（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	立案, 配布資料（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	立案, 配布資料（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	立案, 配布資料（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配	立案, 配布資料（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	その他（電子決裁システム、ポータル）	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	立案, 配布資料（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	立案, 配布資料（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	基本計画（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 司法修習生	司法修習生（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	裁判官 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会	会議, 会同 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報 (基本計画) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (実施、結果)	広報 (実施、結果) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー13) 交際	交際 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15－B) 書簡、通知等	書簡、通知等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12－A) 情報（連絡文書）	(庶ろー12－A) 情報（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同、会議（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同、会議（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	交際	交際（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事務連絡等	警備に関する文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事務連絡等	警備に関する文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事務連絡等	事務連絡等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	事務連絡等	事務連絡等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	書簡、通知等	外部機関からの依頼、回答（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	書簡、通知等	投書、請願、要請（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 庶務(事務)	名古屋家庭裁判所ウェブサイト掲載用資	名古屋家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（（裁判所ウェブサイト））	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 1) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 2) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 2) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 6) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 7) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 8) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 8) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 8) 少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー0 9) 弁護士	弁護士(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15 -A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15 -A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー15 -A) 書簡・ 通知等	書簡・通知等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2022年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー1 0) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システ ム・書庫)	総務課長	
2020年 度	(総・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー1 2) 記録保存	記録保存(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成29年度)	総務課長	#####	特定日以後10年(訴訟)(10年3月5日)	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後10年(訴訟)	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後10年(訴訟)	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	特定日以後10年(訴訟)	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	家事	家事 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	記録保存	記録保存 (令和6年)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	少年	少年（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	照会書、照会書に対する回答書等	照会書、照会書に対する回答書等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料（令和5年度）	総務課長	2024年5月10日	特定日以後10年（10年10月22日）	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・庶務) 訟務(事務)	争訟事件資料	争訟事件資料（令和6年度）	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招	出張、招集（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張、招	出張、招集（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡、通	書簡、通知等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 連絡文書等	書簡、通知等	書簡、通知等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・庶務) 連絡文書等	書簡、通知等	書簡、通知等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和4年)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限,懲戒	分限,懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限,懲戒	分限,懲戒(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー09)分限,懲戒	分限、懲戒(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(令和元年)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第一)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 03) 定員	定員 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 03) 定員	定員 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 03) 定員	定員 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 03) 定員	定員 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 03) 定員	定員 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人事報告、人事記録等	人事報告、人事記録等 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人事報告、人事記録等	人事報告、人事記録等 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム／事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	任免, 転補	任免, 転補 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 裁判官人事(事務)	任免, 転補	任免, 転補 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 執行官(事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 研究	研究 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	研究	研究 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	研究	研究 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与10年保存(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：10年
2014年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：10年
2015年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム／事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指	任免、勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指	任免、勤務裁判所の指定(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与制度	給与制度(令和元年度)	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限、懲戒	分限、懲戒(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム／事務室）	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務（兼業，兼職）	服務（兼業，兼職）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	特定日以後3年（3年）	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム／事務室）	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム／事務室）	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(海外留学) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム／事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム／事務室)	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	栄典	栄典 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム／事務室)	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	栄典	栄典 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	期間業務職員等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他（共有フォルダ 電子決裁システム）	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	期間業務職員等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	給与	給与（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	給与	給与（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	給与（連絡文書）	給与（連絡文書）（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	給与制度	給与制度（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	給与制度	給与制度（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	研修	研修（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	研修	研修（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験、選考（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	試験、選考	試験、選考（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	試験、選考（連絡文書）	試験、選考（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	出張（海外留学）	出張（海外留学）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	出張（海外留学）	出張（海外留学）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	出張（海外留学）	出張（外国司法事情研究）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	出張（海外留学）	出張（外国司法事情研究）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	出張（海外留学）	出張（短期在外研究）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	出張（海外留学）	出張（短期在外研究）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（一時的通達）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（一時的通達）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給決定調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給の実施状況の記録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム／事務室）	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書，昇給に係る決定調書，昇給実施状況の記録，平成29年改正法附則第3条第1項の規定による俸給額の算定調書等（平成28年）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書，昇給に係る決定調書，昇給実施状況の記録，平成29年改正法附則第3条第1項の規定による俸給額の算定調書等（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類 (送付分) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告	関係書類 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告 (障害者) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告	人事報告 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告	任用状況報告書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	調停官	調停官 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	調停官	調停官 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (3年)	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (3年) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (5年) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	副検事選考	副検事選考 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	服務	服務 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	服務	服務（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	服務（兼業、兼職）	服務（兼業、兼職）	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム／事務室）	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	服務（兼業、兼職）	服務（兼業、兼職）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	特定日以後3年（3年）	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム／事務室）	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	服務（兼業、兼職）	服務（兼業、兼職）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	特定日以後3年（3年）	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事第一) 調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 調停委員等(事務)	連絡文書	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 調停委員等(事務)	連絡文書	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫システム）	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 定員(事務)	連絡文書	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 定員(事務)	連絡文書	連絡文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第一) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第一) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	書簡、通知等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第一) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡、通	書簡、通知等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第一) 連絡文書等	書簡、通知等	書簡、通知等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第一) 連絡文書等	書簡、通知等	書簡、通知等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事第二) 規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)災害補償等	災害補償等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー06)退職手当	退職手当(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム(/)	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/書庫)	総務課長	
2019年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー08)研修	研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー08)研修	研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー08)研修	研修(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	給与	給与(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	給与	給与(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	能率	能率(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	能率	能率(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	服務	服務(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬（連絡文書）	報酬（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 裁判官人事(事務)	報酬等	報酬等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 裁判官人事(事務)	報酬等	報酬等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 庶務(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（（電子決裁システム／書庫））	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験，選考	試験，選考（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験，選考	試験，選考（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他((電子決裁システム／書庫))	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他((電子決裁システム／書庫))	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉決定調書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉決定調書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他((電子決裁システム／書庫))	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	支給制限の処分期間又は5年（5年）	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫（ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管）	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	ストレスチェック（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率（3年）（令和2年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率（3年）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率（5年）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率（5年）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	能率（5年）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	離職した職員の健康管理個人記録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	離職した職員の健康管理個人記録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（（電子決裁システム／書庫））	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	給与	給与 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	給与	給与 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	給与	勤勉決定調書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	給与	勤勉決定調書 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	研修	研修 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	研修	研修 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	災害補償	災害補償（令和6年度）	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児介護型フレックスの申告の際に求める証明書類（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児介護型フレックスの申告の際に求める証明書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	育児介護型フレックスの申告の際に求める証明書類（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	各証明申請書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理監督職勤務上限年齢調整額の算定に係る調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇事由の証明書類（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	その他（申出に係る口座振込みによらなくなる日までの期間）	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給要件の確認書類（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	事後確認の際の証明書類（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険	総務課長	未定	その他（完結の日に係る特定日以後4年）	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	特定の日以後4年	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居届（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿等（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給調整手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	その他（（電子 決裁システム／ 書庫））	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	その他（（人給 システム／事務 室））	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当（扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当（扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当（扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月（5年1月）	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当（扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	特定日以後5年1月（5年1月）	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(扶養手当・通勤手当・住居手当・単身赴任手当)(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等(令和2年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務の請求書等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任届（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤届（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	電子交付関係文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月（5年1月）	2028年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養親族届（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	支給制限の処分期間又は5年（5年）	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	支給制限の処分期間又は5年	未定	電子	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	退職手当	退職票等	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他（（電子決裁システム／書庫））	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	退職手当	退職票等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	能率	ストレスチェック (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	能率	ストレスチェック (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	その他（健康管理医/健康管理者がDVD-Rを保管）	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	能率	能率（3年） (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	能率	能率（3年） (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	能率	能率（5年） (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	能率	能率（5年） (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	能率	離職した職員の健康管理個人記録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	服務	服務	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	服務	服務 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム/書庫)	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	服務	服務 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・人事第二) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関係文書	外事・庶務関係文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 7 年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 2) 民事	民事（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 6) 刑事	刑事（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 7) 家事	家事（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 1 0) 記録保存	記録保存 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	記録保存	記録保存 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	記録保存	記録保存 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	刑事	刑事 (令和 5 年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	公印	公印 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	事件報告	事件報告 (令和 6 年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	少年	少年（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書	訟務関連文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書	訟務関連文書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和６年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	民事	民事（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	民事	民事(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)裁判所の設立、廃止、管轄区域等	(組ろー01)事務局機構の改廃	事務局機構の改廃(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー01)届書,報	届出、報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書(廃棄)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書(廃棄)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(廃)	文書(廃棄)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)個人番号関係事務	個人番号関係事務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)書簡、通知等	書簡、通知等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-A)保有個人情報(点検)	保有個人情報(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:4年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 4年
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 特定個人情報等	特定個人情報等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	司法行政文書の開示の実施方法等申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	家裁揭示板掲載用資料	家裁揭示板掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(courtsポータル)	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	開示申出対象文書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書開示(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書開示の実施方法等申出書、実施手数料の返還請求書、返還決議書(令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	司法行政文書開示の実施方法等申出書、実施手数料の返還請求書、返還決裁書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	広報（基本計画）	広報（基本計画）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	広報（実施、結果）	広報（実施、結果）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	広報（実施、結果）	広報（実施、結果）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	事務連絡等	事務連絡等（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	事務連絡等	事務連絡等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン等管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿（司法行政文書の開示の実施方法等申出書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度から平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和5年度、令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	書簡、通知等	外部機関からの依頼、回答（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	書簡、通知等	投書、請願、要請（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報（届出等）	情報（届出等）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室（/）	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	届書、報告書	届出、報告書（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	届書、報告書	届書、報告書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和6年度）	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報(点検監査) (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	家事	家事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	会同、会議	会同、会議 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	記録保存	記録保存 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	記録保存	記録保存 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	刑事	刑事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	行政事件	行政事件 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	少年	少年 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	弁護士	弁護士 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	弁護士	弁護士 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	民事	民事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 訟務(事務)	民事	民事 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 連絡文書等	書簡、通知等	書簡、通知等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2024年度	(総・文書) 連絡文書等	書簡、通知等	書簡、通知等 (令和6年度)	総務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	