

記載例

進行連絡メモ（申立人）

この書面は、調停を進めるにあたり参考にするためのものです。当てはまる事項にチェックをし(複数回答可)、空欄には自由に記載して、申立ての際に提出してください。この書類を相手方に見せることはありません。

あなたの職業、勤務先（所在地・名称）	職業 <u>パート</u> 勤務先 〒 <u>000-0000</u> (所在地・名称) <u>愛知県〇〇市〇〇町三丁目〇番〇号</u>
午前9時ころから午後5時ころまでの間に、あなたに連絡がとれる電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅 <u>〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇</u> <input type="checkbox"/> 担当者個人名で電話をかけてほしい。 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯電話 <u>〇〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇</u> <input type="checkbox"/> その他() _____ <input type="checkbox"/> 担当者個人名で電話をかけてほしい。
調停期日を決めるに当たり不都合な曜日等 ※ 調停期日は平日です。	<input checked="" type="checkbox"/> 下記の日にはどうしても都合がつかないので、避けてほしい。 <u>〇月〇日</u> (理由: <u>子どもの学校行事に出席するため</u>) <input type="checkbox"/> 下記の曜日はどうしても都合がつかないので、避けてほしい。 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 (理由:) <input type="checkbox"/> 下記の時間帯はどうしても都合がつかないので、避けてほしい。 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> その他() (理由:)
調停で裁判所に来るに当たり、同伴者を予定していますか。	<input checked="" type="checkbox"/> 予定している (氏名: <u>愛知太郎</u> 続柄: <u>父</u>) ※ 同伴者の方は、原則として調停室に入ることはできません。 <input type="checkbox"/> 予定していない
現在治療中の病気がありますか。	<input type="checkbox"/> ある (病名:) <input checked="" type="checkbox"/> ない
この申立てをする前に相手方と話し合ったことがありますか。	(そのときの相手方の態度について、チェックをしてください。) <input checked="" type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 感情的で話し合えなかった。 <input type="checkbox"/> 冷静であったが、話し合いはまとまらなかった。 <input type="checkbox"/> 態度がはっきりしなかった。 <input type="checkbox"/> その他() <hr/> (その理由について、チェックをしてください。) <input type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/> 話し合いに全く応じないから。 <input type="checkbox"/> 話し合っても無駄だと思ったから。 <input type="checkbox"/> その他()
申立てをすることを相手方に伝えましたか。	<input checked="" type="checkbox"/> 伝えた。 → 相手方の反応 (<u>怒っていた。</u>) <input type="checkbox"/> 伝えていない。 → <input type="checkbox"/> これから知らせる予定である。 <input type="checkbox"/> 知らせる予定はない。

