

Teams操作マニュアル

(会議ID・パスコードで参加する方法)

名古屋家庭裁判所調査官室

スマートフォンやタブレットなど モバイル端末を使用する方

あらかじめTeamsアプリのダウンロード・インストールが必要です。

(詳しくは、[P2の1の\(2\)](#)を参照してください。)

パソコンを使用する方

Teamsアプリのダウンロード・インストールは不要です。

MicrosoftのホームページからTeams会議が利用できます(詳しくは、[P3](#)の右側を参照してください。)

なお、パソコンを使用する方も、Teamsアプリを利用することは可能です。

1 事前準備

(1) 会議IDとパスコードの取得

裁判所から会議IDとパスコードの通知を受けます。会議IDは 「123 456 789 012」などの数字、パスコードは「ABc1D2」などの英数字（英文字については大文字と小文字の区別あり）です。

(2) アプリのダウンロード・インストール(モバイル端末では必須)

ウェブ会議にアプリを使用して参加される方は、Teamsのアプリをダウンロードしてインストールしてください。

<モバイル版>

iPhone用

App Storeで「Teams」を検索

Android用

Google Playストアで「Teams」を検索



Microsoft Teams

トーク。チャット。
コラボレーション

入手




👆 タッチ

<パソコン版>

www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-365/microsoft-teams/download-app

※ 裁判所とのウェブ会議に
個人用アプリは使えません

職場/学校向けの Teams 
をダウンロードしてください。

(個人でもウェブ会議機能は
無料で使用できます。)

2 当日

Teamsアプリを使用する方

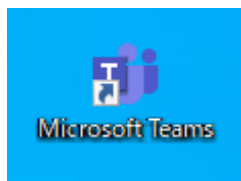
(モバイル端末の方、または、パソコンでアプリを使用する方)

この方法で参加するためには、P 2の1の(2)を参照して、アプリのダウンロードとインストールをしておいてください。

(スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末を使用する場合は、アプリのダウンロードが必須です。)

(1) アプリを起動する

*デスクトップなどに作成されたTeamsのアイコンをクリックしてアプリを起動します。



Teamsアプリを使用しない方

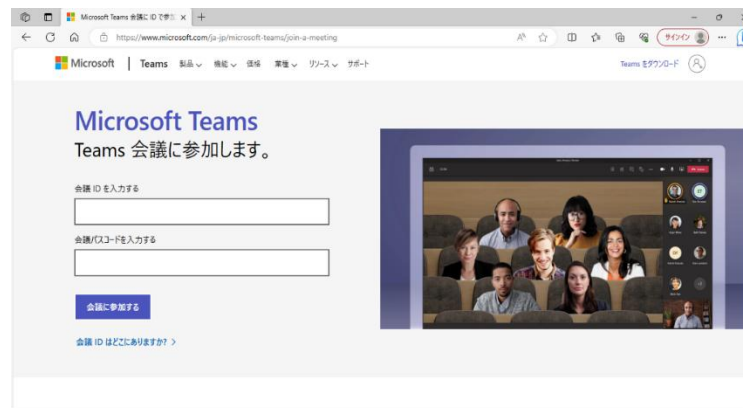
(パソコンを使用する方のみ)

パソコンでは、アプリのダウンロードやMicrosoftのアカウントを取得することなく、ウェブ会議に参加できます。

(1) Teamsのホームページを表示する

*ブラウザソフト (Microsoft Edge、Google Chromeなど) に下記のアドレスを入力するか、検索サイト (Yahoo やGoogleなど) で「Teams 会議ID」などと検索すると、Microsoftのウェブサイトにある次の画面が表示されます。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/join-a-meeting>



Teamsアプリを使用する方

(モバイル端末の方、または、パソコンでアプリを使用する方)

(2) 会議ID・パスコードを入力する

<モバイル版アプリ>



* アプリのトップページ下部にある「会議に参加する」をタッチすると、ゲストとしてウェブ会議に参加することができます。

<注意>

モバイル版にはMicrosoftアカウント（無償）でもサインインできますが、**Microsoftアカウント（無償）では裁判所とのウェブ会議に参加できません。**

なお、すでにお持ちのアカウントでサインインする必要がある場合には、Microsoft**365**アカウント（有償）を使用してください。



* 名前（ウェブ会議に表示されるもの。原則として参加される方の本名）を入力します。

* 裁判所から通知された会議ID・パスコードを入力します。

* 「会議に参加」をタッチします。

<注意>

すでにMicrosoftアカウント（無償）でサインインしている場合には、「アプリ左上のアイコン」→「設定」→「サインアウト」の順にタッチしてサインアウトし、初期画面に戻ってください。



Teamsアプリを使用しない方

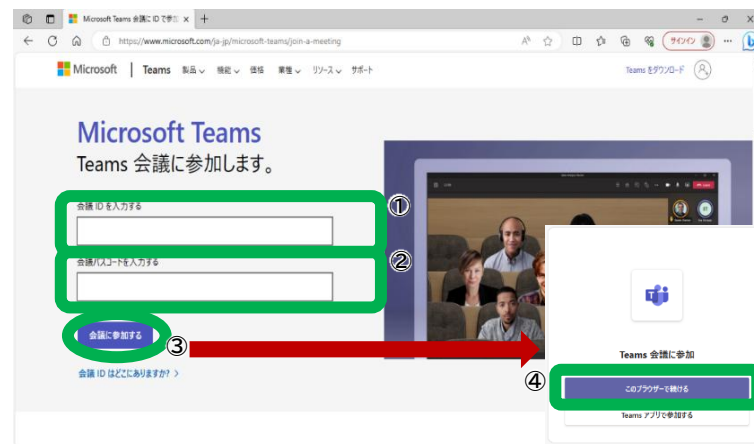
(パソコンを使用する方のみ)

(2) 会議ID・パスコードを入力する

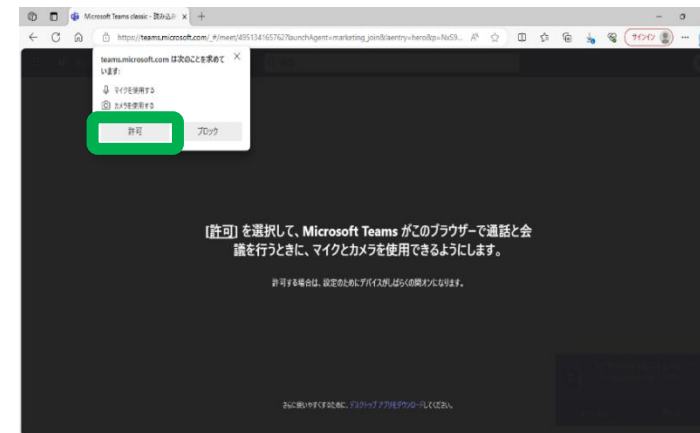
* 「会議IDを入力する」(①)に通知を受けた会議IDを、「会議パスコードを入力する」(②)に通知を受けたパスコードをそれぞれ入力します。

* 入力後、「会議に参加する」(③)をクリックします。

* 「このブラウザで続ける」(④)をクリックします。



* 下の画面が表示された場合は「許可」をクリックします。



Teamsアプリを使用する方

(モバイル端末の方、または、パソコンでアプリを使用する方)

<パソコン版アプリ>

*アプリのトップページにある「会議に参加」または「IDを使用して会議に参加」をクリックすると、ゲストとしてウェブ会議に参加することができます。



* 裁判所から通知された会議ID・パスコードを入力します。

* 「会議に参加」をクリックします。

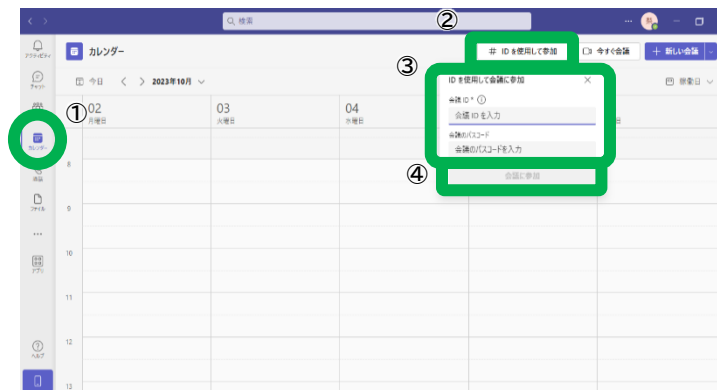
<注意>

トップページの「開始する」をクリックするとサインイン画面が開きますが、今回の手続にサインインは不要です。なお、すでにお持ちのアカウントでサインインする必要がある場合には、Microsoft**365**アカウント（有償）を使用してください。**Microsoftアカウント（無償）では職場/学校向けのTeamsにサインインできません（右図）。**



(参考)Microsoft365アカウントでサインインした場合の手順

- ① 「カレンダー」のアイコンをクリックする。
- ② 「#IDを使用して参加」をクリックする。
- ③ 「IDを使用して会議に参加」のウィンドウに、裁判所から通知された会議ID・パスコードを入力する。
- ④ 「会議に参加」をクリックする。



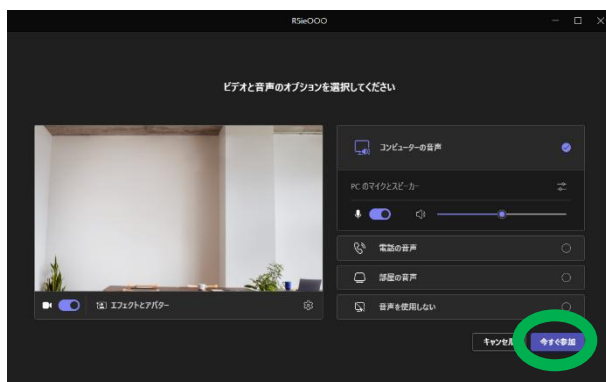
Teamsアプリを使用する方

(モバイル端末の方、または、パソコンでアプリを使用する方)

(3) ウェブ会議を始める

ここからはパソコン版アプリに準じてご説明します。

*「ビデオと音声のオプションを選択してください」という画面が表示され、「今すぐ参加」をクリックして、ウェブ会議に参加します。



*あなたがウェブ会議に参加しようとしていることが会議の主宰者（裁判所）に表示され、参加が承認されると、ウェブ会議が始まります。

<注意>

「エフェクトとアバター」をクリックすると、バーチャル背景・フィルターやアバターなどを設定できますが、使用はお控えください。

<注意>

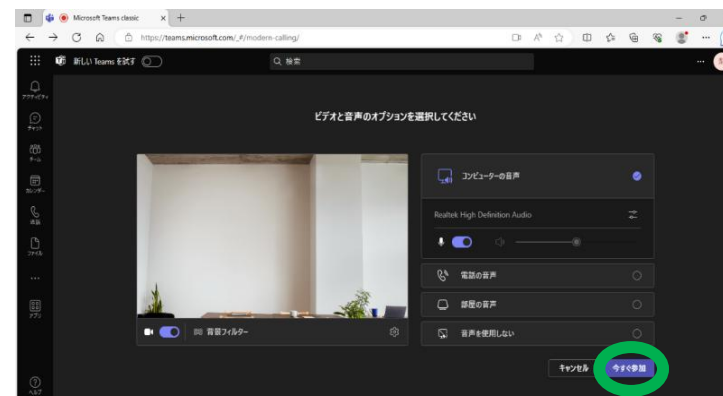
「このIDとパスコードに一致する会議が見つかりませんでした。」と表示された場合は、入力した会議IDかパスコードが間違っている可能性があります。もう一度確認して入力してください。

Teamsアプリを使用しない方

(パソコンを使用する方のみ)

(3) ウェブ会議を始める

*「ビデオと音声のオプションを選択してください」という画面が表示されるので、「今すぐ参加」をクリックして、ウェブ会議に参加します。



*あなたがウェブ会議に参加しようとしていることが会議の主宰者（裁判所）に表示され、参加が承認されると、ウェブ会議が始まります。

<注意>

「背景フィルター」をクリックすると、バーチャル背景やフィルターなどを設定できますが、使用はお控えください。

Teamsアプリを使用する方

(モバイル端末の方、または、パソコンでアプリを使用する方)

(4) ウェブ会議から退出する

*会議が終了し、会議の主宰者（裁判所）から退出を促されたら、「退出」をクリックして退出してください。



Teamsアプリを使用しない方

(パソコンを使用する方のみ)

(4) ウェブ会議から退出する

*会議が終了して、会議の主宰者（裁判所）から退出を促されたら、「退出」をクリックして退出してください。

