

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 2) 予算	予算 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約書)	物品 (契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約書)	物品 (契約書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約書)	物品 (令和 4 年度契約)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 物品 (契 約書)	物品調達 (契約) (令和 4 年度 契約) (E L G A) (令和 4 年	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2020年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契 約書)	役務 (契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2026年03月31日 延長期間：1年
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契 約書)	役務 (契約書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契 約書)	役務 (令和 4 年度契約)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契 約書)	役務契約 (契約) (令和 4 年度 契約) (E L G A) (令和 4 年	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契 約書)	役務契約 (契約) (令和 5 年度 契約) (E L G A) (令和 4 年	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (令和 4 年度契約)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (契約) (令和 4 年度契 約) (E L G A) (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (契約) (令和 5 年度契 約) (E L G A) (令和 4 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約)	営繕 (令和 5 年度契約) (令和 4 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約 書)	営繕 (工事請負契約書) (令和 元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2025年03月31日 延長期間：2年
2020年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工 事請負契約 書)	営繕 (工事請負契約書) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日：2026年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 4) 営繕 (工 事請負契約	営繕 (工事請負契約書) (令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 4) 営繕 (設 計図面)	営繕 (設計図面) (平成30年 度)	会計課長	2019年4月1日	30 年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 4) 営繕 (設 計図面)	営繕 (設計図面) (令和元年 度)	会計課長	2020年4月1日	30 年	2050年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 4) 営繕 (設 計図面)	営繕 (設計図面) (令和2年 度)	会計課長	2021年4月1日	30 年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 4) 営繕 (設 計図面)	営繕 (設計図面) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	30 年	2052年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 4) 営繕 (設 計図面)	営繕 (設計図面) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	30 年	2053年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 4) 営繕 (連 絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 4) 営繕 (連 絡文書)	営繕 (連絡文書) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (維持, 保存,	国有財産 (維持・保存・処分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (維持, 保存,	国有財産 (維持・保存・処分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (平成3 0年度)	会計課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2024年03月31日 延長期間: 3年
2019年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2025年03月31日 延長期間: 2年
2020年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和2 年度)	会計課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2026年03月31日 延長期間: 1年
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (一時使用)	国有財産 (一時使用) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2017年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和元 年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (価格改定)	国有財産 (価格改定) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (取得)	国有財産 (取得) (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (取得)	国有財産 (取得) (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和 3 年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (報告)	国有財産 (報告) (令和 4 年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産 (連絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査・監 査 (監査)	監査, 検査 (監査) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査・監 査 (監査)	監査, 検査 (監査) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 ーA) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・書庫)	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 ーA) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕	営繕 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁 システム (/)	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕	営繕 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁 システム (/)	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕	営繕 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和5 年度)	会計課長	未定	特定 日 以後5 年	未定	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (E L G A) (令和5年度)	会計課長	未定	特定 日 以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和6 年度契約) (令和5年度)	会計課長	未定	特定 日 以後5 年	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和6 年度契約) (E L G A) (令和 5年度)	会計課長	未定	特定 日 以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和6年 度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (E L G A) (令和6年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和7年 度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (E L G A) (令和7年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (設計図 面)	営繕 (設計図面) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	30 年	2054年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (設計図 面)	営繕 (設計図面) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	30 年	2055年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	営繕 (連絡文 書)	営繕 (連絡文書) (令和7年 度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿 (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿 (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	会計帳簿	I Cカード等管理簿 (令和7年 度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙・電子	事務室・情報システム(国有財産総合情報シス	会計課長	R8. 7. 14 平成18年度以降の同台帳を統合
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	調査結果報告書	会計課長	2022年4月1日	40年	2062年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	鑑定書	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・営繕) 会計(事務)	検査、監査(実地検査)	検査、監査(実地検査)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	国有財産(通知・報告)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	国有財産(通知・報告)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産	国有財産(通知・報告)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和5年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(一時使用)	国有財産(一時使用)(令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・営繕) 会計(事務)	国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (価 格改定)	国有財産 (価格改定) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	10 年	2036年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、 処分) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、 処分) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (取 得、維持、保 存、処分)	国有財産 (取得、維持、保存、 処分) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (宿 舎貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (宿 舎貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (宿 舎貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/書庫 (/)	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (報 告)	国有財産 (報告) (令和 7 年 度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (連 絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和5年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (連 絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	国有財産 (連 絡文書)	国有財産 (連絡文書) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (5 年) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (5 年) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (1 年) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (5 年) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (E L G A) (令 和 5 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (E L G A) (令 和 6 年度)	会計課長	未定	特 定 日 以 後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (E L G A) (令 和 7 年度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 5 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (E L G A) (令 和 5 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 6 年度契 約) (E L G A) (令和 5 年 度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (E L G A) (令 和6年度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (E L G A) (令 和 7 年度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和 7 年度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	予算	予算 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任 命書)	予算執行職員等 (補助者任 命書) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2024年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任 命書)	予算執行職員等 (補助者任 命書) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2025年 度	(会・営繕) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任 命書)	予算執行職員等 (補助者任 命書) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	
2020年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー05) 営繕	営繕 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年 度	(会・営繕)規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年 度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・営繕) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契	役務 (令和4年度契約) (令和4年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契	役務調達 (契約) (令和4年度契約) (ELGA) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 3年
2019年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和元年)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 2年
2020年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	当初の保存期間満了日: 2026年03月31日 延長期間: 2年
2021年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務 (契	役務 (契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	8年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 3年
2020年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工事請負契約書)	営繕 (工事請負契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2026年03月31日 延長期間: 2年
2021年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工事請負契約	営繕 (工事請負契約書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工事請負契約	営繕 (契約) (令和4年度契約) (ELGA) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー 0 4) 営繕 (工事請負契約	営繕 (工事請負契約書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (実地検	検査, 監査 (実地検査) (令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (実地検	検査, 監査 (実地検査) (令和 4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 -A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	(会ろー1 2 -A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁シ ステム (/)	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (E L G A) (令和5年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和5 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (E L G A) (令和6年度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 会 計 (事務)	営繕 (工事請 負契約)	営繕 (工事請負契約) (令和6 年度)	会計課長	未定	特定 日 以 後5 年	未定	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約) (令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	営繕(工事請負契約) (ELGA) (令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	防火・防災管理維持台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙・電子	事務室・システム	会計課長	R8.7.14 平成19年度以降の同台帳を統合
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	確認書(令和6年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	覚書(令和6年度)	会計課長	未定	常用	未定	紙	書庫	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	外壁調査報告書	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	会同、会議(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	会同、会議	会同、会議(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(監査)	検査、監査(監査)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(定期・臨時検査)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(定期・臨時検査)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(検査)	検査、監査(定期・臨時検査)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	検査、監査(事故報告)	検査、監査(事故報告書)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等(5年)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等(5年)(令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫(/)	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等(5年)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等(1年)(令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約)(ELGA)(令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	物品(契約)(ELGA)(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(ELGA)(令和5年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和5年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム(/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約)(ELGA)(令和6年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約) (ELGA) (令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約) (令和7年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約) (ELGA) (令和8年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	役務(契約) (令和8年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2024年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和7年度) (ELGA)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・管理) 会計(事務)	予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 4) 物品及び 役務	物品及び役務 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 6) 国有財産	国有財産 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) その他の 例規等	その他の例規等 (平成 3 0 年 度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) その他の 例規等	その他の例規等 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) その他の 例規等	その他の例規等 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) その他の 例規等	その他の例規等 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(人いー 0 7) 能率	能率 (平成 2 8 年度)	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁 システム (/)	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	その他の例規 等	その他例規等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	その他の例規 等	その他例規等 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	その他の例規 等	その他例規等 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	10 年	2036年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	10 年	2036年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	支出	支出 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	文書	文書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年 度	(会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	10 年	2036年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 5) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー 1 5 - A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	一時的通達、書簡、通知等	一時的通達、書簡、通知等 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	一時的通達、書簡、通知等	一時的通達、書簡、通知等 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿等 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	30 年	2049年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	30 年	2055年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿等 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年 度	(会・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年 度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選	試験, 選考 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー 0 3) 試験, 選	試験、選考 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 現金領収 証書原符	現金領収証書原符 (令和3年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 現金領収 証書原符	現金領収証書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳 入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書) (令和4年度) (ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発 生, 履行の請 求, 保全, 内 容の変更並び に効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保 全, 内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発 生, 履行の請 求, 保全, 内 容の変更並び に効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保 全, 内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発 生, 履行の請 求, 保全, 内 容の変更並び に効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保 全, 内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和4年度) (ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 1) 貼用印紙	貼用印紙つづり (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書副本)	支出 (証拠書類, 計算書副本) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (証 拠書類, 計算 書副本)	支出 (証拠書類, 計算書) (令 和4年度) (ELGA)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原	支出 (預託金領収証書, 小切手 原符) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (預 託金領収証 書, 小切手原	支出 (預託金領収証書, 小切手 原符) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出 (連 絡文書)	支出 (連絡文書) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出負担 行為計画示達 表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 支出負担 行為計画示達 表, 支払計画	支出負担行為計画示達表, 支払 計画示達表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通	預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書 (令和3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 2) 預託金払 込書原符, 国 庫金振替書原 符, 振替済通	預託金払込書原符, 国庫金振替 書原符, 振替済通知書 (令和4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 振替済通 知書, 保管金 保管替通知 書, 寄託金原 票, 政府保管 有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原票, 政府保管有 価証券保管替請求書 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 振替済通 知書, 保管金 保管替通知 書, 寄託金原 票, 政府保管 有価証券保管	振替済通知書, 保管金保管替通 知書, 寄託金原票, 政府保管有 価証券保管替請求書 (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入 れ) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入 れ) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡 し) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡 し) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文 書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文 書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	(会ろー0 6) 保管金受 領証書, 保管 金払込書, 保 管金保管替通 知書及び国庫 金振替書の原	保管金受領証書, 保管金払込 書, 保管金保管替通知書及び国 庫金振替書の原符 (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書, 小切手原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書, 小切手原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	歳出 (令和6年度) (ELGA)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	歳出 (令和7年度) (ELGA)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 債権管理簿別紙様式第2	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	会計帳簿: 現金出納簿 (収入金)	会計課長	未定	その他(その他)	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	歳入 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	歳入 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳入 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳入 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳入 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳出 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳出 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室/ELGA (/)	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳出 (令和 4 年度) (E L G A)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳出 (令和 5 年度) (E L G A)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳出 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳出 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	歳出 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管金 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管金 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管金 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管金 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	保管金 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：前渡資金出納簿	会計課長	未定	その他（ その他）	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：現金出納簿（前渡資金）	会計課長	未定	その他（その他）	未定	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	会計帳簿	会計帳簿：前渡資金出納簿（令和2年度から令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	原符：国庫金振替書原符	原符：国庫金振替書原符	会計課長	未定	その他（その他）	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	原符：小切手原符	原符：小切手原符	会計課長	未定	その他（その他）	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計 (事務)	現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算	債権、歳入及び収入（計算書）（令和5年度）（ELGA）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計 (事務)	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算	債権、歳入及び収入（証拠書類）（令和5年度）（ELGA）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算	債権、歳入及び収入 (証拠書 類、計算書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算	債権、歳入及び収入 (計算書) (令和6年度) (E L G A)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算	債権、歳入及び収入 (証拠書 類) (令和6年度) (E L G A)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算	債権、歳入及び収入 (証拠書 類、計算書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム・事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算	債権、歳入及び収入 (計算書) (令和7年度) (E L G A)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算	債権、歳入及び収入 (証拠書 類) (令和7年度) (E L G A)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (証拠 書類、計算	債権、歳入及び収入 (証拠書 類、計算書) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権、歳入及 び収入 (連絡 文書)	債権、歳入及び収入 (連絡文 書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び	債権の発生、履行の請求、保 全、内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和5年度) (E L G A)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び	債権の発生、履行の請求、保 全、内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び	債権の発生、履行の請求、保 全、内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和6年度) (E L G A)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	債権の発生、 履行の請求、 保全、内容の 変更並びに効 力の変更及び	債権の発生、履行の請求、保 全、内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和7年度）（ELGA）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	事務室・電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出（令和5年度）（ELGA）	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室・電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出（令和6年度）（ELGA）	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	事務室・電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出	支出（令和7年度）（ELGA）	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（証拠書類、計算書）（令和5年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（計算書）（令和5年度）（ELGA）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（証拠書類）（令和5年度）（ELGA）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（証拠書類）（令和6年度）（ELGA）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（証拠書類、計算書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（計算書）（令和6年度）（ELGA）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（証拠書類）（令和7年度）（ELGA）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（証拠書類、計算書）（令和7年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	支出（計算書）（令和7年度）（ELGA）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（預託金領収証書、小切手原符）	支出（預託金領収証書、小切手原符）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和6年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(連絡文書)	支出(連絡文書) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	支出負担行為計画示達表、支払計画示達	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (5年) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (5年) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (1年) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	書簡、通知等	書簡、通知等 (5年) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・経理) 会計(事務)	適格請求書	適格請求書 (令和5年度)	会計課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	適格請求書	適格請求書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年3月31日	7年	2032年3月30日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	適格請求書	適格請求書 (令和 7 年度)	会計課長	2026年3月31日	7年	2033年3月30日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (受 入れ)	保管金、保管有価証券 (受入 れ) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (受 入れ)	保管金、保管有価証券 (受入 れ) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (受 入れ)	保管金、保管有価証券 (受入 れ) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (払 渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡 し) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (払 渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡 し) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (払 渡し)	保管金、保管有価証券 (払渡 し) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (連 絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文 書) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金、保管 有価証券 (連 絡文書)	保管金、保管有価証券 (連絡文 書) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	保管金受払日計表 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	保管金受払日計表 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受払日 計表	保管金受払日計表 (令和 7 年 度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金受領証書、保管金払込 書、保管金保管替通知書及び国 庫金振替書の原符（令和 5 年 度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金受領証書、保管金払込 書、保管金保管替通知書及び国 庫金振替書の原符（令和 6 年 度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金受領証 書、保管金払 込書、保管金 保管替通知書 及び国庫金振 替書の原符	保管金受領証書、保管金払込 書、保管金保管替通知書及び国 庫金振替書の原符（令和 7 年 度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符 （令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	保管金領収証 書、小切手原 符	保管金領収証書、小切手原符 （令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	予算	予算（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	予算	予算（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	予算	予算（令和 7 年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替 書原符、振替済通知書（令和 5 年度）	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替 書原符、振替済通知書（令和 6 年度）	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 会 計 (事務)	預託金払込書 原符、国庫金 振替書原符、 振替済通知書	預託金払込書原符、国庫金振替 書原符、振替済通知書（令和 7 年度）	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 規 則，規程，通達 及び告示の制定 改廃等	(会ー 0 1) 会計一般	会計一般（平成 2 8 年度）	会計課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 収入 (平成 2 9 年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 収入 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (平成 3 0 年度)	会計課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10 年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (令和 2 年度)	会計課長	2021年4月1日	10 年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・経理) 規則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 0 3) 支出	支出 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他例規等	その他例規等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー 1 0) その他例 規等	その他例規等 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	会計一般	会計一般 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	支出	支出 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	支出	支出 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	10 年	2034年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・経理) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	保管金、保管 有価証券	保管金、保管有価証券 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	10 年	2035年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2016年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常 用	未定	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常 用	未定	電子	事務室	会計課長	
2025年 度	(会・経理) 庶 務 (事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (個人番号関係事務) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2021年 度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	保管物原簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年 度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年度	(会・保管物) 会計 (事務)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 予算	予算 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書, 管理換協議書, 送付通	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室 (システム・事務室)	会計課長	当初の保存期間満了日: 2026年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (契約)	物品 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2025年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (契約)	物品 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日: 2026年03月31日 延長期間: 2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (契 約)	物品 (令和3年度契約) (令和 3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (契 約)	物品 (契約) (令和4年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室 (システ ム・事務室)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (契 約)	物品調達 (契約) (令和4年度 契約) (ELGA) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (承 認書, 決議 書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令 書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (承 認書, 決議 書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令 書) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (連 絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年 度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 物品 (連 絡文書)	物品 (連絡文書) (令和4年 度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2019年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (契 約)	役務 (契約書) (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2025年03月31日 延長期間: 2年
2020年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (契 約)	役務 (契約書) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了 日: 2026年03月31日 延長期間: 2年
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (契 約)	役務 (契約) (令和3年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (契 約)	役務 (契約) (令和4年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室 (システ ム・事務室)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 3) 役務 (契 約)	役務調達 (契約) (令和4年度 契約) (ELGA) (令和6年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (事故報告 書)	検査, 監査 (事故報告書) (令 和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査 (事故報告 書)	検査, 監査 (事故報告書) (令 和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等 (連絡 文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行 職員等 (連絡	予算執行職員等 (連絡文書) (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ー A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システ ム・事務室)	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	(会ろー 1 2 ー A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 3 年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 4 年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常 用	未定	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書, 管 理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換 協議書, 送付通知書 (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書, 管 理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換 協議書, 送付通知書 (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	管理換物品引 渡通知書, 管 理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換 協議書, 送付通知書 (令和 7 年 度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	検査, 監査 (事故報告	検査, 監査 (事故報告書) (令 和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	検査, 監査 (事故報告	検査, 監査 (事故報告書) (令 和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	検査, 監査 (事故報告	検査, 監査 (事故報告書) (令 和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の 変更並びに効 力の変更及び	債権の発生, 履行の請求, 保 全, 内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の 変更並びに効 力の変更及び	債権の発生, 履行の請求, 保 全, 内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の 変更並びに効 力の変更及び	債権の発生, 履行の請求, 保 全, 内容の変更並びに効力の変 更及び消滅 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	書簡、通知等 (1年)	書簡、通知等 (1年) (令和7 年度)	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	書簡、通知等 (5年)	書簡、通知等 (5年) (令和5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	書簡、通知等 (5年)	書簡、通知等 (5年) (令和6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	書簡、通知等 (5年)	書簡、通知等 (5年) (令和7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品	物品 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (ELGA) (令 和5年度)	会計課長	2026年4月1日	5 年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和5年度)	会計課長	2026年4月1日	5 年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和6年度)	会計課長	2026年4月1日	5 年	2031年3月31日	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (ELGA) (令 和6年度)	会計課長	2026年4月1日	5 年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (ELGA) (令 和7年度)	会計課長	未定	特定 日以 後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和7年度)	会計課長	未定	特定 日以 後5 年	未定	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保 存 期 間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (E L G A) (令 和 8 年度)	会計課長	未定	特定日 以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (契約)	物品 (契約) (令和 8 年度)	会計課長	未定	特定日 以後5 年	未定	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (計算 書)	物品 (計算書副本) (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (計算 書)	物品 (計算書副本) (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (計算 書)	物品 (計算書副本) (令和 7 年 度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書, 決議書, 命令 書) (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書、決議書、命令 書) (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (承認 書, 決議書, 命令書)	物品 (承認書、決議書、命令 書) (令和 7 年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (連絡文 書)	物品 (連絡文書) (令和 5 年 度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (連絡文 書)	物品 (連絡文書) (令和 6 年 度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品 (連絡文 書)	物品 (連絡文書) (令和 7 年 度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に 関係する文書	物品増減及び現在額報告書の副 本並びに物品の無償貸付、譲与 及び寄贈に関する文書 (令和 5 年度)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に 関係する文書	物品増減及び現在額報告書並び に物品の無償貸付、譲与及び寄 贈に関する文書 (令和 6 年度)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	物品増減及び 現在額報告書 並びに物品の 無償貸付、譲 与及び寄贈に	物品増減及び現在額報告書並び に物品の無償貸付、譲与及び寄 贈に関する文書 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (E L G A) (令 和5年度)	会計課長	2026年4月1日	5 年	2031年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和5年度)	会計課長	2026年4月1日	5 年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和6年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室 (/)	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (E L G A) (令 和6年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (E L G A) (令 和7年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和7年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室 (/)	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (E L G A) (令 和8年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	役務 (契約)	役務 (契約) (令和8年度)	会計課長	未定	特定 日以後5 年	未定	電子・紙	電子決裁システ ム/事務室 (/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算	予算 (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算	予算 (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算	予算 (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任命 書)	予算執行職員等 (補助者任命 書) (令和5年度) (ELGA)	会計課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任命 書)	予算執行職員等 (補助者任命 書) (令和6年度) (ELGA)	会計課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	ELGA	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (補助者任命 書)	予算執行職員等 (補助者任命 書) (令和7年度) (ELGA)	会計課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	ELGA (システ ム・事務室)	会計課長	
2023年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2024年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和6年度)	会計課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2025年 度	(会・用度) 会 計 (事務)	予算執行職員 等 (連絡文 書)	予算執行職員等 (連絡文書) (令和7年度)	会計課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システ ム	会計課長	
2017年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 4) 物品及び 役務	物品及び役務 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 4) 物品及び 役務	物品及び役務 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー0 8) 保管物	保管物 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10 年	2033年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年 度	(会・用度) 規 則, 規程, 通達 及び告示の制定 改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10 年	2032年3月31日	電子	システム	会計課長	