

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2013	(金・支・訟廷)	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般(平成25年度)	訟廷管理官	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2016	(金・支・訟廷)	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般(平成28年度)	訟廷管理官	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2016	(金・支・訟廷)	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー07	家事(平成28年度)	訟廷管理官	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2017	(金・支・訟廷)	規則、規程、通達及び告示の改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2017	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2018	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2018	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2018	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろー12)記録保存	記録保存(平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2018	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2018	(金・支・訟廷)	庶務(事務)	(庶ろー05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2018	(金・支・訟廷)	会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2019	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(令和元年度)	訟廷管理官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2019	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(令和元年度)	訟廷管理官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2019	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(令和元年度)	訟廷管理官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2019	(金・支・訟廷)	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(令和元年度)	訟廷管理官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2019	(金・支・訟廷)	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	訟廷管理官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2019	(金・支・訟廷)	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	訟廷管理官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2020	(金・支・訟廷)	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	訟廷管理官	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2020	(金・支・訟廷)	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07)家事	家事(令和2年度)	訟廷管理官	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2020	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	訟廷管理官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2020	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和2年度)	訟廷管理官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2020	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	訟廷管理官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2020	(金・支・訟廷)	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	訟廷管理官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2020	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	訟廷管理官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2020	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和2年度)	訟廷管理官	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2021	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2021	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2021	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2021	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2021	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-13)会同、会議	会同、会議(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2021	(金・支・訟廷)	会計(事務)	(会ろ-03)役務(契約書)	役務(契約書)(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2021	(金・支・訟廷)	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2021	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2021	(金・支・訟廷)	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	訟廷管理官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2022	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2022	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2022	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	連絡文書(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2022	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-13)会同、会議	会同、会議(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2022	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2022	(金・支・訟廷)	会計(事務)	(会ろ-03)役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2022	(金・支・訟廷)	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2022	(金・支・訟廷)	訟務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	
2022	(金・支・訟廷)	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	訟廷管理官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	保管庫	訟廷管理官	