

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	電子決裁システム（書庫）	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務（事務）	(庶ろー15-A)書簡、通知等	書簡、通知等（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務（事務）	(庶ろー15-A)書簡、通知等	書簡、通知等（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務（事務）	(庶ろー05)文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他（システム）	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務（事務）	(庶ろー05)文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務（事務）	(庶ろー05)文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室（システム）	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿等（令和2年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿等（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿等（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿等（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)庶務(事務)	書簡、通知等(1年)	書簡、通知等(1年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)庶務(事務)	書簡、通知等(5年)	書簡、通知等(5年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理)庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06)災害補償	災害補償(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室(システム)	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室(システム)	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知(令和元年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償	災害補償(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	災害補償(連絡文書)	災害補償(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	書簡、通知等(1年)	書簡、通知等(1年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明申請書類等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書交付簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(5年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	服務	服務(3年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(3年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理)調停委員等(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫 (システム・書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫 (システム・書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 期間業務職員等	期間業務職員等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫(システム・書庫))	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	期間業務職員等	期間業務職員等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与	給与(5年A)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	書簡, 通知等(1年)	書簡, 通知等(1年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等（平成26年度）	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等（平成27年度）	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿：所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等（平成28年度）	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿6（平成29年度）	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	昇給に係る決定調書、昇給実施状況の記録、号俸調整についての調書、復職時調整調書
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書（平成30年度）	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書（令和元年度）	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	昇給実施状況の記録・昇給に係る決定調書（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事評価	人事評価(令和5年度)	人事課長	2024年1月1日	5年3月	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	退職手当	退職手当(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	退職手当	退職票等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	退職手当	退職票等	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給一) 職員人事(事務)	退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 填補, 報酬等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	その他例規等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 裁判官人事 (事務)	報酬等	報酬 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 書簡、通知等	書簡、通知等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務 (事務)	個人番号関係事務 (1年)	個人番号関係事務 (1年) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	その他 (人事課計算室)	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (個人番号関係事務) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 庶務 (事務)	書簡、通知等 (1年)	書簡、通知等 (1年) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	(人ろー01) 報酬	報酬 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年1月)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(5年A)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	給与	給与(5年A)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	書簡, 通知等(1年)	書簡, 通知等(1年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	書簡, 通知等(5年)	書簡, 通知等(5年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿: 所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿: 所得税及び住民税等の税金関係文書つづり等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	所得税及び住民税等の税金関係文書
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年04月30日 延長期間: 11月

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の認定簿等の写し(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書 (給与) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住居手当認定簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	初任給調整手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ (記録用フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の認定簿等の写し(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	4年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	電子交付関係書類	人事課長	未定	常用	未定	電子	その他(共有フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年1月	2029年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・研修) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験, 選考 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2021年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2022年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	人事課長	
2023年度	(人・研修) 職員人事 (事務)	研修	研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・研修)職員人事(事務)	研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・研修)職員人事(事務)	試験、選考	試験、選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・研修)職員人事(事務)	書簡、通知等(1年)	書簡、通知等(1年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成26年)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)サービス	サービス(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)サービス	サービス(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)サービス	サービス(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)サービス	サービス(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他の例規等	その他の例規等(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他の例規等	その他の例規等(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	司法修習生	司法修習生 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	任免、転補	任免、転補(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	報酬等	報酬(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任一) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習実施状況(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習実施状況(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習実施状況(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 司法修習生(事務)	修習実施状況	修習実施状況(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 書簡、通知等	書簡、通知等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任一)庶務(事務)	会同、会議	会同、会議(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一)庶務(事務)	書簡、通知等(1年)	書簡、通知等(1年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(5年)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(5年)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(5年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(5年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験、選考	試験、選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(5年)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
1998年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成11年度)	人事課長	2000年1月1日	27年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
1999年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成12年度)	人事課長	2001年1月1日	26年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2000年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成13年度)	人事課長	2002年1月1日	25年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2001年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成14年度)	人事課長	2003年1月1日	24年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2002年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成15年度)	人事課長	2004年1月1日	23年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2003年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成16年度)	人事課長	2005年1月1日	22年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2004年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成17年度)	人事課長	2006年1月1日	21年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2005年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成18年度)	人事課長	2007年1月1日	20年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2010年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成23年度)	人事課長	2012年1月1日	15年	2026年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2012年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成24年度)	人事課長	2013年4月1日	14年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	13年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	12年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	15年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：10年
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	15年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日延長期間：10年
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	15年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日延長期間：10年
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-13) 履歴書	履歴書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-15) 出張, 招集	出張, 招集(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招集	出張,招集(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー02)副検事選考	副検事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー11)服務(兼業,兼職)	服務(兼業,兼職)(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	20年	2034年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 10年
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	栄典	栄典 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	研修	研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (3年B) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張、招集 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	書簡、通知等 (1年)	書簡、通知等 (1年) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	調停官	調停官 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	服務	服務 (3年) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	服務	服務 (3年)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	服務 (兼業、兼職) (3年) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	服務 (兼業、兼職) (3年)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 職員人事 (事務)	履歴書	履歴書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 調停委員 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 調停委員 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 調停委員 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 調停委員 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 定員(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2019年度	(人・任一) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任一) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任一) 連絡文書等	(組ろー10) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任一) 連絡文書等	書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他の例規等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他の例規等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他例規等	その他例規等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 事務分配等	裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任二) 執行官(事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任二) 庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (5年) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (5年) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (5年) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (3年) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (5年) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (3年) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-05) 給与 (連絡文書)	給与 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (3年C) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-15) 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-16) 人事報告	人事報告 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)書簡,通知等	書簡,通知等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任二)職員人事(事務)	確認文書	確認文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	採用広報	採用広報(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	試験、選考	試験、選考(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	人事課長	記録用ファイル
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	出張(海外留学)	出張(海外留学)(3年C)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	出張、招集	出張、招集(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	書簡、通知等(1年)	書簡、通知等(1年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ(記録用フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	書簡、通知等(5年)	書簡、通知等(5年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和2年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和3年度)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事(事務)	身上報告	身上報告書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	その他(ツール、共有フォルダ)	人事課長	
2021年度	(人・任二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務証明書等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務証明書等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務証明書等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫/共有フォルダ	人事課長	記録用ファイル
2023年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	人事報告	関係書類 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (5年) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (3年) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2023年度	(人・任二) 定員 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任二) 連絡文書等	書簡、通知等	書簡、通知等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	その他の例規等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	その他の例規等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	その他の例規等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	その他の例規等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	その他の例規等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	その他の例規等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他の例規等	その他の例規等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事報告、人事記録その他人事に関連する事項に関するその他例規等	人事報告、人事記録その他人事に関連する事項に関するその他例規等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	事務処理の委任等に関する文書
2019年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率(5年)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室 (ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率(5年)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室 (ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率(5年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室 (ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	能率(5年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室 (ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	研修(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒等	分限, 懲戒等(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒等	分限, 懲戒等(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 書簡, 通知等	書簡, 通知等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	研修	研修(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	書簡, 通知等(1年)	書簡, 通知(1年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	書簡、通知等(5年)	書簡、通知等(5年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	旧姓使用者台帳
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:2年
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	承認簿、管理簿(令和3年)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	承認簿、管理簿(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和5年)	人事課長	2024年4月1日	5年3月	2029年6月30日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	承認簿、管理簿(3年)(令和5年)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(3年)(令和5年)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年)	人事課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム (SEABIS旅費及び謝金・諸手当システム)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム (SEABIS旅費及び謝金・諸手当システム)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年)	人事課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム (SEABIS旅費及び謝金・諸手当システム)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (SEABIS旅費及び謝金・諸手当システム)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和5年)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和5年)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/情報システム (SEABIS旅費及び謝金・諸手当システム)	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和5年)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	能率	能率(3年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	能率	能率(5年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室/その他(健康管理医がCD-Rを保管)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	服務(3年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	服務(3年)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	電子決裁システム/事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務	服務(海外渡航、外国旅行、裁判官の休業)(3年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(兼業、兼職)(3年)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務(兼業、兼職)	服務(兼業、兼職)(3年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事(事務)	服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・能率)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(3年)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室/電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率)職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(3年)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	