

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（平成２７年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー０３ 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成２７年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成２７年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書（平成２７年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５ 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成２７年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０２ 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー１０ 雑	雑（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー０３ 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０６ 刑事	刑事（平成２８年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０２ 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成２９年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（平成２９年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成２９年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成２９年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 2 9 年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー 0 3 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成 2 9 年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存（平成 2 9 年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日 2023/3/31 3 年延長
2017	訟務（事務）	訟ろー 1 5 -A 雑	雑（平成 2 9 年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	8年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日 2023/3/31 3 年延長
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 2 9 年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（平成 2 9 年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成 3 0 年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日 2024/6/30 1 年 9 月延長
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 3 0 年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（平成 3 0 年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成３０年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成３０年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書（平成３０年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー０３ 立案，配布資料	立案，配布資料（平成３０年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	記録保存（平成３０年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日 2024/3/31 2年延長
2018	訟務（事務）	訟ろー１５－A 雑	雑（平成３０年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日 2024/3/31 2年延長
2018	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日 2024/3/31 2年延長
2018	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（平成３０年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０２ 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	人いー０８ 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	研修 （平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書 （平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５ 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 （平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろー０３ 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 （平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー０１ 組織一般	組織一般（平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般 （平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー１５－Ａ 雑	雑 （平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日 2025/3/31 1年延長
2019	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３１年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日 2025/3/31 1年延長
2019	職員人事・（事務栄典）	人ろー１４ 栄典	栄典（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	組ろ－02 裁判官	裁判官（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	組ろ－10 雑	雑（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－07 能率	能率（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－15－A 雑	雑（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会ろー０８ 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー１５－A 雑	雑（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー０１ 組織一般	組織一般（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５ 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー０２ 裁判官	裁判官（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組ろー１０ 雑	雑（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（連絡文書）（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー２０－Ａ 雑	雑（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー１５－Ａ 雑	雑（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０３ 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０５ 国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０８ 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろー１２－Ａ 雑	雑（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和２年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ－１０ 事件報告	事件報告（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０８ 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０８ 検査，監査	検査，監査(令和４年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０１ 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ－０３ 会同，会議	会同，会議（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書	文書（廃棄）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用記録媒体総数管理簿、会議用記録媒体管理簿、SDカード非対応機管理簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	裁判官人事（事務）	人ろー 0 1 報酬	報酬等（連絡文書）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和年4度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和年5度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	訟務（事務）	事件報告	事件報告（令和5年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	統計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会ろー01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和5年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和5年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和5年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿、鍵管理簿（保管責任者用）補助簿、授受簿（令和４年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿、鍵管理簿（保管責任者用）補助簿、授受簿（令和５年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和５年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	検査，監査	検査，監査（令和５年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手補助簿（令和５年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書の管理等	文書の廃棄（令和５年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用記録媒体総数管理簿、会議用記録媒体管理簿、ＳＤカード非対応機管理簿（令和３年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用記録媒体総数管理簿、会議用記録媒体管理簿、ＳＤカード非対応機管理簿（令和５年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和５年度）	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	新城簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿	新城簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	新城簡裁庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	職員人事（事務）	書簡・通知等	通知文書等（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	訟務（事務）	事件報告	事件報告（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	訟務（事務）	調査回答書	調査回答書（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	会計（事務）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	会計（事務）	検査，監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	会計（事務）	検査，監査	検査、監査（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手補助簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿、鍵管理簿（保管責任者用）補助簿、授受簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	庶務（事務）	文書の管理等	文書の廃棄（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	庶務（事務）	書簡・通知等	書簡・通知等（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用記録媒体総数管理簿、会議用記録媒体管理簿、SDカード非対応機管理簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	新城簡裁庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和6年度）	新城簡裁庶務課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	新城簡裁庶務課長	