

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	出納係	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿 (過料) (平成 2 3 年度)	出納課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長期間：5年
2012年度	出納係	(会計帳簿) 会計帳簿 3	債権管理簿 (過料) (平成 2 4 年度)	出納課長	2013年4月1日	9年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：4年
2012年度	出納係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券 (平成 2 4 年度) (2)	保管金, 保管有価証券 (平成 2 4 年度) (2)	出納課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	