

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	名古屋簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06 刑事	刑事 (平成25年度)	名古屋簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成25年度)	名古屋簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成25年度)	名古屋簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成26年度)	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	人い-07 服務 (平成26年度)	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般 (平成26年度)	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成26年度)	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成26年度)	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成26年度)	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成27年度)	名古屋簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成27年度)	名古屋簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	名古屋簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成27年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (平成27年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (平成27年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2015	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成27年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：1年
2015	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典 (平成27年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成26年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成27年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書） (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー03 役務（連絡文書）	役務（連絡文書） (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー04 営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書） (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	雑 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-11 服務A	服務A (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	名古屋簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-20-A 雑	雑 (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑 (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分) (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	合冊
2016	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書) (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿, 押収物送付票 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判 事選考	簡易裁判所判事選考 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー04 人事評価	人事評価 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー15 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー01 公印	公印 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー02 裁判官以外の 職員の任免, 勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定(平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー07 能率	能率 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	保存期間延長予定1年
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	保存期間延長予定1年
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	保存期間延長予定1年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	保存期間延長予定1年
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016	会計(事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等(連絡文書)	民事保管物, 押収物等(連絡文書) (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー06 刑事	刑事 (平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー04 文書	文書(平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー03 試験, 選考	試験, 選考(秘)(平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(秘)(平成28年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	名古屋簡裁 庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達 及び告示の制定改 廃等	人いー02 裁判官以外の 職員の任免, 勤務裁判所 の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判 所の指定(平成29年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配付資料	立案・配布資料 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	調停委員等 (事務)	組ろ-06 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 雑	雑 (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	会計 (事務)	会ろ-03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(報告)	国有財産(報告)(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物・押収物等(受入れ, 処分)(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査・監査 連絡文書(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-01 公印	連絡文書(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存基準期間)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書發送簿（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定9月
2017	裁判官人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2017	裁判官人事（事務）	人ろ-01 任免，転補	任免・転補（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免・勤務裁判所の指定（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考	試験・選考（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-04 人事評価	人事評価（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-11 服務A	服務A 連絡文書（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-15 出張，招集	出張（海外留学）（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-20-A 雑	雑（平成29年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ-03 立案, 配付資料	立案, 配布資料 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-06 刑事	刑事 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 雑	雑 (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろー03 役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー05 国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	定員（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー12-A 情報	情報（連絡文書）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	雑（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所選考（連絡文書）（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろ-11 服務A	服務(連絡文書)(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11 服務A	服務(裁判官休暇承認願)(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割り簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定9月
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	庶務課長保管
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	庶務課長保管
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受付簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体総数管理簿・記録媒体管理簿(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	郵便物等受領票(平成30年度)	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろ-03 立案, 配付資料	立案, 配布資料 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-15-A 雑	雑 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-05 国有財産	国有財産 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査	検査, 監査 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	雑 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人ろー08 研修	研修（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー11 服務	裁判官休暇承認願（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿等（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定9月
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー01 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	郵便物受領票(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿(令和元年度)	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（3年）（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー15-B 調査回答書	調査回答書(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品(連絡文書)（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（5年）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（3年）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー11 服務	裁判官休暇承認願（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー20-B 雑	雑（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー15-B 雑	雑（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定9月
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等)(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体総数管理簿(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	郵便物等受領票（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	夜間調停日誌（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体管理簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-12-B 雑	雑（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ-15-A 雑	雑（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（契約書）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー02 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー15-B 雑	雑（被保護者通知書）（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和2年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月