

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2006	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶務帳簿	ファイル管理簿 (平成18年度)	名古屋簡裁庶務課長	2007/1/1	30	2037/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2011	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成23年度)	名古屋簡裁庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2011	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成23年度)	名古屋簡裁庶務課長	2012/1/1	10	2022/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2011	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 (会計一般)	会計一般 (平成23年度)	名古屋簡裁庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2112	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成24年度)	名古屋簡裁庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2012	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成24年度)	名古屋簡裁庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2012	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成24年度)	名古屋簡裁庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2012	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印(2)	公印(2) (平成24年度)	名古屋簡裁庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2012	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成24年度)	名古屋簡裁庶務課長	2013/1/1	10	2023/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2012	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成24年度)	名古屋簡裁庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2012	職員人事(事務)	人ろー14 栄典(2)	栄典(2) (平成24年度)	名古屋簡裁庶務課長	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	