

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成27年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間:1年
2014	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成27年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間:1年
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成27年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間:1年
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成27年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成27年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	裁判官人事 (事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務A	服務A (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-20-A 雑	雑 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定9月
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟一-01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろ-15-A 雑	雑（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-10 雑	雑 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-05 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-09 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	雑 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成28年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	瀬戸簡裁庶務課長	未定	その他		紙	保管庫	瀬戸簡裁庶務課長	
	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	瀬戸簡裁庶務課長	未定	その他		紙	保管庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろ-03 試験，選考 (連絡文書)	試験，選考（連絡文書）（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	能率（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-15 出張，招集	出張，招集（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろ-20-A 雑	雑（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定9月
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-01 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定9月
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟一-01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-09 弁護士	弁護士（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ-15-A 雑	雑（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-05 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-08 検査・監査 (連絡文書)	検査・監査 (連絡文書) (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	雑 (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿 (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-20-A 雑	雑(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定9月
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－01 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－09 弁護士	弁護士（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－15－A 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会い－01 会計一般	会計一般（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－05 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－08 検査・監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－12－A 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿・記録媒体総数管理簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(5年)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人ろー08 研修	研修（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー20-A 雑	雑（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー20-B 雑	雑（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	保存期間延長予定11月
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー15-B 雑	雑（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-03 物品	物品 (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-08 検査・監査 (連絡文書)	検査・監査 (連絡文書) (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-12-A 雑	雑 (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	雑 (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計 (事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿等 (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	