

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06 刑事	刑事 (平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2013	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	安城簡裁庶務課長	未定	その他		紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般 (平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(勤務時間報告書及び超過勤務命令簿並びに裁判官特別勤務報告書)(平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 1年
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2016	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2016	裁判官人事 (事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2016	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2016	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務A	服務A (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2016	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-20-A 雑	雑 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人事帳簿	給与簿 (勤務時間報告書及び超過勤務命令簿並びに裁判官特別勤務報告書) (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	保存期間延長予定1年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿)(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-10 雑	雑(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-03 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等(連絡文書)	民事保管物, 押収物等(連絡文書)(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式・典礼(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2016	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2017	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	裁判官人事(事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2017	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-03 試験, 選考	試験, 選考(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2017	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2017	職員人事(事務)	人ろ-15 出張, 招集	出張, 招集(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人ろ-20-A 雑	雑(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5.1年	2023年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	延長予定11月
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5.3年	2023年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	延長予定9月
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-10 事件報告	事件報告（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろ-15-A 雑	雑（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ-05 国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査) (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書) (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2017	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろ-01 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式・典礼 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 雑	雑 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2018	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事(事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2018	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人ろー111 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー111 服務	服務(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー114 栄典	栄典(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5.1年	2024年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	延長予定11月
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5.3年	2024年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	延長予定9月
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-01 届出, 報告書	届書, 報告書(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	庶務課長保管
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	複製用記録媒体管理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体管理簿(平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免,勤務裁判所の指定	任免,勤務裁判所の指定(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-07 能率(3年)	能率(3年)(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書、裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5.1年	2025年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	延長予定11月
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5.3年	2025年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	延長予定9月
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務（事務）	訟ろー１０ 事件報告	事件報告（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー１５－Ａ 雑	雑（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０１ 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０３ 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０５ 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０８ 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０８ 検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０８ 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー１２－Ａ 雑	雑（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-01 届出, 報告書	届出, 報告書(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶ろー15-A 雑	雑(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	複製用記録媒体管理簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体管理簿(令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	連絡文書等	組ろー10 雑	雑 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー07 能率 (3年)	能率 (3年) (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー20-B 雑	雑 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5.1年	2026年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	延長予定11月
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5.3年	2026年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	延長予定9月
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-B 雑	雑(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 物品	物品(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 役務	役務(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査(連絡文書)(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(検査)	検査, 監査(検査)(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査, 監査(月例検査)	検査, 監査(月例検査)(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	雑(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等)(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	複製用記録媒体管理簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体管理簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	