

作成・取得者	総務課長
管理者	総務課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・警備) 会計 (事務)	会計帳簿	業務管理表 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・警備) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・警備) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・警備) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・警備) 訟務(事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・警備) 訟務(事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・警備) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・警備) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・警備) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・警備) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・警備) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・広報) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 3) 特殊報告	特殊報告 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー 0 6) 広報(基本計画)	広報 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー 0 6) 広報(基本計画)	広報 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー 0 6) 広報(基本計画)	広報 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(基本計画)	広報(基本計画)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	広報(実施、結果)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 庶務帳簿	エントリーリスト	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 調査回答書	調査回答書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 29 年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 01) 訟務一般	訟務一般（平成 29 年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 01) 組織一般	組織一般(平成 25 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 01) 組織一般	組織一般（平成 26 年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 01) 組織一般	組織一般（平成 27 年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 01) 組織一般	組織一般（平成 28 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 01) 組織一般	組織一般（平成 29 年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 1) 組織一般	組織一般（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生（平成 2 9 年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 司法修習生	司法修習生（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 4) 検察審査会	検察審査会（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー 0 2) 執行官	執行官（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一)検察審査会（事務）	(組ろー 0 8) 連絡文書	連絡文書（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一)検察審査会（事務）	(組ろー 0 8) 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)検察審査会（事務）	(組ろー 0 8) 連絡文書	連絡文書（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一)検察審査会（事務）	(組ろー 0 8) 連絡文書	連絡文書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一)検察審査会（事務）	(組ろー 0 8) 連絡文書	連絡文書（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務一)裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成 2 5 年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務一)裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成 2 6 年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務一)裁判官会議	(組ろー 0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成 2 7 年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろー01) 設立, 廃止, 移転等	設立, 廃止, 移転等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろー01) 設立, 廃止, 移転等	設立, 廃止, 移転等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 司法修習生 (事務)	(組ろー04) 基本計画	基本計画 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	基本計画（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 基本計画	基本計画（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 検察庁及び弁護士会との協議	検察庁及び弁護士会との協議（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 司法修習生（事務）	(組ろー04) 修習実施状況	修習実施状況（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務一)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務一)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一)事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同，会議	会同，会議（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同，会議	会同，会議（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一)庶務(事務)	(庶ろー03) 会同，会議	会同，会議（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一)庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書（令和2年）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務一)庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一)庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 3) 交際	交際（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 3) 交際	交際（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 3) 交際	交際（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－B) 雑	雑（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 2) 民事	民事（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 2) 民事	民事（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 7) 家事	家事（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 0 9) 弁護士	弁護士（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 0) 事件報告	事件報告 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - A) 雑	雑 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - A) 雑	雑 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - A) 雑	雑 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - B) 調査回答書	調査回答書 (令和 4 年)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - C) 争訟事件資料	争訟事件資料	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5 - C) 争訟事件資料	争訟事件資料 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5－C) 争訟事件資料	争訟事件資料（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5－C) 争訟事件資料	争訟事件資料（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろー 0 5) 給与	給与（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 職員人事(事務)	(人ろー 0 8) 研修	研修（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務一) 連絡文書等	(組ろー 1 0) 雑	雑（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務一) 連絡文書等	(組ろー 1 0) 雑	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務一) 連絡文書等	(組ろー 1 0) 雑	雑 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務一) 連絡文書等	(組ろー 1 0) 雑	雑 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務一) 連絡文書等	(組ろー 1 0) 雑	雑 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務二) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (平成 3 0 年度) (1)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務二) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度) (1)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 2) 儀式典礼	儀式典礼 (令和 2 年度) (1)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務二) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 庶務 (事務)	(庶ろー 0 3) 会同, 会議	会同, 会議 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 0 8) 出張連絡	出張連絡（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 0 9) 庁舎管理, 当直（連絡文書）	庁舎管理, 当直（連絡文書）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 0 9) 庁舎管理, 当直（連絡文書）	庁舎管理, 当直（連絡文書）（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 0 9) 庁舎管理, 当直（連絡文書）	庁舎管理, 当直（連絡文書）（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5 - A) 雑	雑（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5 - A) 雑	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5 - A) 雑	雑（令和 2 年度）（1）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5 - A) 雑	雑（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 庶務（事務）	(庶ろー 1 5 - B) 雑	雑（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 訟務（事務）	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務二) 訟務（事務）	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務二) 訟務（事務）	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 訟務（事務）	(訟ろー 0 6) 刑事	刑事（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務二) 訟務（事務）	(訟ろー 1 5－A) 雑	雑（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 訟務（事務）	(訟ろー 1 5－A) 雑	雑（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 職員人事（事務）	(人ろー 0 5) 給与	給与（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務二) 職員人事（事務）	(人ろー 0 5) 給与	給与（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務二) 職員人事（事務）	(人ろー 0 5) 給与	給与（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務二) 職員人事（事務）	(人ろー 1 5) 出張，招集	出張，招集（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務二) 職員人事（事務）	(人ろー 1 5) 出張，招集	出張，招集（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務二) 職員人事（事務）	(人ろー 1 5) 出張，招集	出張，招集（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 職員人事（事務）	(人ろー 1 5) 出張，招集	出張、招集（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(総・庶務二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・庶務二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務二) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書 (点検監査) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿（廃止） (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	郵便等送付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿・管理簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	郵便等送付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿・管理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	郵便等送付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿・管理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿・管理簿（令和５年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿（保有個人情報の開示の実施方法等申出書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理簿（司法行政文書の開示の実施方法等申出書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	名古屋地方裁判所長の専決事項について	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 沿革誌	(組ろー09) 沿革誌(成果物)	記録文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 沿革誌	(組ろー09) 沿革誌(成果物)	記録文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 沿革誌	(組ろー09) 沿革誌(成果物)	記録文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 沿革誌	(組ろー09) 沿革誌(成果物)	沿革誌（令和3年度）	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 1) 公印	公印 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 5 年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 7 年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 4) 文書	文書 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 2 7 年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 2 8 年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 2 9 年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー 0 5) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 5 年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 2 9 年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 6 年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (平成 2 9 年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー 0 1) 裁判統計	裁判統計 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務 (事務)	(訟ろー 0 1) 訟務一般	訟務一般 (令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5－A) 雑	雑(平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5－A) 雑	雑(令和 2 年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5－A) 雑	雑(令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5－A) 雑	雑(令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー 1 5－B) 雑	雑(令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー 0 7) 家事	家事(令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー 0 7) 家事	家事(令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろー 2 0－B) 雑	雑(令和 4 年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文書) 連絡文書等	(組ろー 1 0) 雑	雑(令和 3 年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文二) 執行官(事務)	(組ろー 0 5) 連絡文書	連絡文書(平成 3 0 年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑(平成 2 8 年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（平成 3 0 年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（令和 2 年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－A) 雑	雑（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－B) 雑	開示申出に関する文書（令和 3 年度）	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－B) 雑	開示申出に関する文書（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－B) 雑	雑（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－B) 雑	保有個人情報の開示の実施方法等申出書（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－B) 雑	司法行政文書の開示の実施方法等申出書（令和 4 年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 1 5－B) 雑	開示申出対象文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー 0 5) 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文二) 情報化及び情報セキュリティに関する業務（事務）	(庶ろー 1 2－A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文二) 情報化及び情報セキュリティに関する業務（事務）	(庶ろー 1 2－A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文二) 情報化及び情報セキュリティに関する業務（事務）	(庶ろー 1 2－A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・文二) 情報化及び情報セキュリティに関する業務（事務）	(庶ろー 1 2－A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 情報化及び情報セキュリティに関する業務（事務）	(庶ろー 1 2－A) 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 情報化及び情報セキュリティに関する業務（事務）	(庶ろー 1 2－B) 情報（届出等）	情報（届出等）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	