

作成・取得者	人事課長
管理者	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-06) 災害補償等	災害補償等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会	会同、会議 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・管理)庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿：システム等管理簿	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務 (事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	会議用記録媒体管理簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	会議用記録媒体管理簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	会議用記録媒体管理簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)庶務(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)庶務(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)庶務(事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)訟務(事務)	(人ろー01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)訟務(事務)	(人ろー15-B)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2021年度	(人・管理)訟務(事務)	(人ろー15-A)雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任免, 勤務裁判所の指定(5年) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	災害補償(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業, 兼職)	服務(兼業, 兼職)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(令和2年, 3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(昭和54年ないし昭和63年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成元年度ないし平成10年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成11年度ないし平成14年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成15年度ないし平成20年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成21年度ないし平成26年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(平成27年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(平成28年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(平成29年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(平成30年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(平成31(令和元)年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー13)履歴書	履歴書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成29年始)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)資料	叙勲, 藍綬褒章に関する資料文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー14)資料	叙勲, 藍綬褒章に関する資料文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)調停委員等(事)	(組ろー06)連絡文書	連絡文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)調停委員等(事)	(組ろー06)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理)調停委員等(事)	(組ろー06)連絡文書	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理)調停委員等(事)	(組ろー06)連絡文書	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・管理)連絡文書等	(組ろー10)雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)連絡文書等	(組ろー10)雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(5年)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(5年)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(5年)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(5年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(5年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー06)退職手当	退職手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(苦情)	人事評価(苦情)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)期間業務	期間業務職員等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)期間業務	期間業務職員等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)期間業務	期間業務職員等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)期間業務	期間業務職員等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	資料室	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一05)給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろ一06)退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2013年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	その他(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	その他(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	その他(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	職員給与票	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	復職時調整調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給一)職員人事(事務)	人事帳簿	昇給に係る決定調書・昇給実施状況の記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2014年度	(人・給二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬	報酬(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬(連絡文書)	報酬(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)庶務(事務)	(庶ろー15-B)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)庶務(事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)(連絡文書)給与	給与(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)(連絡文書)給与	給与(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)(連絡文書)給与	給与(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)(連絡文書)給与	給与(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(5年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(5年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿1(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	異動者の認定簿等の写し(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二)職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿2(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2014年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー01)裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免,転補,報酬等	裁判官の任免,転補,報酬等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 2) 裁判官以外の職員の任免,勤務裁判	裁判官以外の職員の任免,勤務裁判所の指定(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)服務	服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法委員等	司法委員等(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法委員等	司法委員等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法委員等	司法委員等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法委員等	司法委員等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法委員等	司法委員等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・任用)規則,規定,通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事 (事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考(連絡文書)	簡易裁判所判事選考(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	任免, 転補(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	未設定	人事課長	
2018年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	報酬(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	事務連絡(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	連絡文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	未設定	人事課長	
2022年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・任用)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会	会同, 会議(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	人事課長	
2018年度	(人・任用)庶務(事務)	庶務帳簿	民事調停官の特定の定例執務日・臨時執務日に関する権限の委任について	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)庶務(事務)	庶務帳簿	権限の委任に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-03)試験,選考(連絡文書)	試験、選考(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与(連絡文書)	給与(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-12)人事記録(連絡文書)	人事記録(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-16)人事報告(連絡文書)	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)調停官	調停官(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろ-02)調停官	調停官(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)調停官	調停官(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(3年)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(5年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー02)任免,勤務裁判所の指	任免,勤務裁判所の指定(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	試験(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選考	試験,選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー04)人事評価	人事評価(令和4年度)	人事課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	未設定	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(3年B)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー15)出張(海外留学)	出張(海外留学)(5年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(送付分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(送付分)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	関係書類(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任用)職員人事(事務)	旧姓使用台帳	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用)調停委員等(事務)	(組ろー06)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろー07)連絡文書	連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろー07)連絡文書	連絡文書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろー07)連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろー07)連絡文書	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・任用)定員(事務)	(組ろー07)連絡文書	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任用)連絡文書等	(組ろー10)雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 連絡文書等	(組ろー10) 雑	雑 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 庶務(事務)	庶務帳簿	一般職員の休暇等の承認, 命令等に関する専決事項	人事課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 庶務(事務)	庶務帳簿	職員の証明書等に関する専決事項について	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	庶務帳簿	裁判官の休暇の承認に関する権限の委任について	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 庶務(事務)	庶務帳簿	面接指導実施のための記録の保存について	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率(連絡文書)	能率(連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫(ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫(ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫(ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫(ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫(ストレスチェック結果記録は健康管理医がCD-R保管)	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦検診,休息又は補食,通勤緩和の承認(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿含む)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間短縮申出書(令和4年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦検診, 休息又は補食, 通勤緩和の承認(令和4年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書(令和4年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	早出遅出勤務請求書(令和4年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	ワクチン接種に伴う勤務しないことの承認簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・能率)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿及び欠勤簿含む)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・補01)規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03)試験	試験(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補01)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転	任免, 転補(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・補01)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転	任免, 転補(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・補01)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転	任免, 転補(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補01)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・補01)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和1年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・補01)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・補01)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・補01)事務分配等	(組ろー02)裁判官以外の職員	裁判官以外の職員(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー03)試験, 選	試験, 選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験,選考(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験,選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験,選考(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー03)試験,選	試験,選考(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー10)公平	公平(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー10)公平	公平(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー10)公平	公平(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・補01)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・補01)職員人事(事務)	書簡、通知等	勤務の意思の確認(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人いー09)分限,懲	分限,懲戒(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人いー09)分限,懲	分限,懲戒(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人いー09)分限,懲	分限,懲戒(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人いー09)分限,懲	分限,懲戒(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人いー12)雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(5年)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑	雑(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲戒	分限,懲戒(3年)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイ

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒(3年)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒(3年)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒(3年)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・補02)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	