

作成・取得者	人事課長
管理者	人事課長

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿（平成13年）	人事課長	2002年1月1日	30年3月	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2006年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿（平成18年）	人事課長	2007年1月1日	30年3月	2036年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2006年	管理係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章（平成18年）	人事課長	2007年1月1日	20年3月	2027年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2007年	管理係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章（平成19年）	人事課長	2008年1月1日	20年3月	2028年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	
2008年	管理係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章（平成20年）	人事課長	2009年1月1日	20年3月	2029年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：10年
2011年	管理係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章（平成23年）	人事課長	2012年1月1日	20年3月	2032年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：10年
2012年	管理係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章（平成24年）	人事課長	2013年1月1日	20年3月	2033年3月31日	電子・紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年
2012年度	管理係	(人ろ-14) 栄典	叙勲・藍綬褒章（平成24年度） (2)	人事課長	2013年4月1日	20年	2033年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：10年