主管課名	年 度	分類記号	記 録 又 は 帳 簿 の 名 称	冊数	所在	保存始期 年月日	保存終期 年月日	廃棄承認 年月日	備考
庶務課	24	庶い－04	文書	1	書庫	H25.1.1	R5.12.31		保存期間 延長1年