

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成25年度)	岡崎支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2013	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事 (平成25年度)	岡崎支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2013	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	岡崎支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2013	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろー03 立案, 配付資料	立案, 配付資料 (平成25年度)	岡崎支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2013	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろー03 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成25年度)	岡崎支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2013	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	岡崎支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2013	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成25年度)	岡崎支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成26年度)	岡崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	岡崎支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成26年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	岡崎支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-10 雑	出納官吏事務規定(平成26年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率(平成26年度)	岡崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 連絡文書等	組ろ-03 立案, 配付資料	立案, 配付資料(平成26年度)	岡崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	岡崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(平成26年度)	岡崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2014	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成26年度)	岡崎支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・庶務) 職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価(平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会い-08 保管物	保管物 (平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろ-03 立案, 配付資料	立案・配布資料 (平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	岡崎支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2016	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2016	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2016	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-06 刑事	刑事 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2016	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2016	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-10 雑	雑 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2016	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2016	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-07 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2016	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろ-03 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (平成28年度)	岡崎支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手用紙受払簿 (平成29年度～令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書, 管理職員特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当報告書, 裁判官特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存満了日: 2023/4/30 延長期間11ヵ月
2017	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存満了日: 2023/6/30 延長期間9ヵ月
2017	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験, 選考 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー15 出張・召集	出張・召集 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろー03 立案, 配付資料	立案, 配付資料 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・庶務) 訟務 (事務)	訟ろー15-A 雑	雑 (平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存満了日: 2023/3/31 延長期間1年
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー03 役務 (契約書)	役務 (契約書) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー05 給与	給与 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー 08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー 06 広報	広報 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー 06 災害補償	災害補償 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー 01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー 01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 事務分配等	組ろー 02 裁判官	裁判官 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 事務分配等	組ろー 02 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 連絡文書等	組ろー 10 雑	雑 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 訟務 (事務)	訟ろー 15-A 雑	雑 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (専門委員, 調停委員) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー04 人事評価	人事評価 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金・保管有価証券 (受入れ) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー09 予算執行職員等 (連絡文書)	予算執行職員等 (連絡文書) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 検察審査会 (事務)	組ろー08 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 裁判官人事 (事務)	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー05 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験, 選考 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー01 届書, 報告書	届書, 報告書 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 裁判官人事 (事務)	人ろー01 任免, 転補	任免, 転補 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書, 管理職員特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当報告書, 裁判官特別勤務手当整理簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろー03 立案, 配付資料	立案, 配付資料 (平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー03 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 事務分配等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書, 管理職員特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当報告書, 裁判官特別勤務手当整理簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (連絡文書)	検査, 監査 (連絡文書) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー06 広報	広報 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	組ろー02 裁判官	裁判官 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろー02 裁判官	裁判官 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	組ろー02 裁判官以外の職員	裁判官以外の職員 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー15-A 雑	雑 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー 1 2 -A 雑	雑 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 訟務 (事務)	訟ろー 1 5 -A 雑	雑 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	人ろー 0 3 試験, 選考	試験, 選考 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (専門委員, 調停委員) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 1 組織一般	組織一般 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終始簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡し) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書, 小切手原符 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	組ろー03 立案, 配付資料	立案, 配付資料 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー02 儀式典札	儀式典札 (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー05 国有財産(宿舍貸与)	国有財産(宿舍貸与)(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書, 保管金保管替通知書(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務(事務)	庶ろー01 届書, 報告書	届書, 報告書(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー03 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務(事務)	人ろー14 栄典	栄典(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー03 役務 (契約書)	役務 (契約書) (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書, 管理職員特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務実績簿, 裁判官特別勤務手当報告書, 裁判官特別勤務手当整理簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿, 記録媒体総数管理簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (月例検査)	月計突合表 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手用紙受払簿 (令和2年度～)	岡崎支部庶務課長	未定	5年	未定	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	組ろー 0 2 裁判官	裁判官 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろー 0 2 裁判官	裁判官 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー 1 5 -A 雑	雑 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 訟務 (事務)	訟ろー 1 5 -A 雑	雑 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー 1 2 -A 雑	雑 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー 0 3 試験, 選考	試験, 選考 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (専門委員, 調停委員) (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	訟務一般 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終始簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書 (親展文書含む) 受付簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー 1 1 図書	図書 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー 0 2 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー 0 7 能率	能率 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー 1 1 服務	服務 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	人ろー 1 1 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー 0 6 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー 0 5 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和 2 年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金, 保管有価証券(受入れ) (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処分)	民事保管物受領票(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務(事務)	組ろー03 立案, 配付資料	立案, 配付資料(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 執行官 (事務)	組ろ-05 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-01 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー03 役務(契約書)	役務(契約書) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(管理者用) (令和3年度~)	岡崎支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(保管責任者用) (令和3年度~)	岡崎支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(保管責任者用) 補助簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	鍵交付簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書(令和3年度) 管理職員特別勤務実績簿(令和3年度) 裁判官特別勤務報告書(令和3年	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿, 記録媒体総数管理簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー08 検査, 監査 (月例検査)	月計突合表(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー08 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー08 検査, 監査 (検査)	検査, 監査(検査)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事(事務)	人ろー08 研修	研修(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 裁判官会議	組ろー02 裁判官	裁判官(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務(事務)	組ろー02 裁判官	裁判官(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 連絡文書等	組ろー10 雑	雑(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 訟務(事務)	訟ろー15-A 雑	雑(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー15-A 雑	雑 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろー03 試験, 選考	試験, 選考 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (登庁簿及び欠勤簿を含む) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (専門委員, 調停委員) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終始簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書 (親展文書含む) 受付簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-11 図書	図書 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-01 届書, 報告書	届書, 報告書 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (3年) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	人ろ-11 服務	服務 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	会ろ-03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	組ろー03 立案, 配付資料	立案, 配付資料 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー03 会同, 会議	会同, 会議 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵授受簿 (検察官待合室, 警備員控室, 清掃, 壁面鍵箱用) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	会ろー05 国有財産 (宿舍貸与)	国有財産 (宿舍貸与) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー01 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 執行官 (事務)	組ろー05 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろー05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符	岡崎支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2021	会計 (事務)	会ろー06 保管金領収証書, 小切手原符	小切手帳原符	岡崎支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	ICカード等管理簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー06 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵管理簿 (保管責任者用) 補助簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵交付簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿 (令和4年度), 管理職員特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶いー01 公印	公印 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (年次休暇用, 病気休暇用, 特別休暇用) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶い-04 文書	文書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務しないことの承認簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-08 検査, 監査 (月例検査)	月計突合表 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書 (令和4年度), 裁判官特別勤務実績簿 (令和4年度), 裁判官特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿, 記録媒体総数管理簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	国庫立替請求書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (登庁簿及び欠勤簿を含む) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	(岡崎・庶務) 連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑 (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 訟務 (事務)	訟ろー 1 5 - B 雑	雑 (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (個人番号関係事務) (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	鍵授受簿 (検察官待合室, 警備員控室, 清掃, 壁面鍵箱用) (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿, 登庁簿 (専門委員, 調停委員) (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろー 0 3 役務	役務 (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	養育又は介護の状況申出書 (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿 (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特殊文書 (親展文書含む) 受付簿 (令和 4 年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	電子納付利用者登録票 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-02 儀式典札	儀式典札 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (3年) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入れ) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	保管金払込書等授受簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の現符	保管金払込書原符 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の現符	保管金保管替通知書原符 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-06 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	庁舎管理, 当直 (連絡文書) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-07 民事保管物, 押収物等 (受入れ, 処分)	民事保管物受領票 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-03 役務 (録音反訳)	役務 (録音反訳) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	郵便切手交換簿 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-11 図書	図書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 会計 (事務)	会ろ-12-B 雑	司法委員旅費日当請求書受領書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 職員人事 (事務)	人ろ-11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 執行官 (事務)	組ろ-05 職務, 監督等の状況	職務, 監督等の状況 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-15-B 雑	雑 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・庶務) 庶務 (事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書 (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿(廃止) (令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	
2015	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	岡崎支部庶務課長	未定	常用	未定	電子	事務室	岡崎支部庶務課長	
2017	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(平成29年度)	岡崎支部庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間:1年
2018	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	刑事(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・刑訟)会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2018	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	裁判員選任等関係文書(平成30年度)	岡崎支部庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	「選挙人名簿被登録者数照会回答書」及び「裁判員候補者予定者名簿」は名簿管理システムで管理
2019	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・刑訟)会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2019	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	裁判員選任等関係文書(令和元年度)	岡崎支部庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	「選挙人名簿被登録者数照会回答書」及び「裁判員候補者予定者名簿」は名簿管理システムで管理
2020	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告 (令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・刑訟)会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2020	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	裁判員選任等関係文書(令和2年度)	岡崎支部庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	「選挙人名簿被登録者数照会回答書」及び「裁判員候補者予定者名簿」は名簿管理システムで管理
2021	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	裁判員選任等関係文書(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	「選挙人名簿被登録者数照会回答書」及び「裁判員候補者予定者名簿」は名簿管理システムで管理
2021	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・刑訟)会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2021	(岡崎・刑訟)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	岡崎支部庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	裁判員選任等関係文書(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	「選挙人名簿被登録者数照会回答書」及び「裁判員候補者予定者名簿」は名簿管理システムで管理
2022	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・刑訟)訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・刑訟)会計(事務)	会ろ-03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	(岡崎・刑訟)庶務 (事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・刑訟)庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・刑訟)庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	
2022	(岡崎・刑訟)庶務 (事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	岡崎支部庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	岡崎支部庶務課長	