

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	事務分配等	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料（平成25年度）	豊橋支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成25年度）	豊橋支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成25年度）	豊橋支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事（平成25年度）	豊橋支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成25年度）	豊橋支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成25年度）	豊橋支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2013	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成25年度）	豊橋支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2019.3.31 延長期間5年 延長予定1年（再延長）
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー10 雑	雑（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2014	事務分配等	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2014	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2020.3.31 延長期間5年
2014	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成26年度）	豊橋支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2015	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成27年度）	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	11年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2021.3.31 延長期間6年
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成27年度）	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成27年度）	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成27年度）	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成27年度）	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成27年度）	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料（平成27年度）	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料（平成27年度）	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成27年度)	豊橋支部庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)	豊橋支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー10 雑	雑(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料(平成28年度)	豊橋支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2016	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	豊橋支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符	豊橋支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2017	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符	豊橋支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2016	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(未済分)	豊橋支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023.4.30 延長期間11月
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023.6.30 延長期間9月
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率	能率(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろー15-A 雑	雑(平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023.3.31 延長期間1年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	庶務課長係員 当初の保存期間満了日: 2023.3.31 延長期間5年 (同一保存文書中「栄典」 (保存期間10年) があるため)
2017	裁判官会議	組ろ-03 立案、配付資料	立案、配布資料 (平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿	豊橋支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	小切手用紙受払簿	豊橋支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2017	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023.3.31 延長期間1年 債権消滅後5年保存
2017	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (平成29年度)	豊橋支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	訟廷保管 当初の保存期間満了日: 2023.3.31 延長期間1年
2018	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2018	会計 (事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物、押収物等 (受入れ、処分) (平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (登庁簿を含む。) (平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿等 (平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書受理簿（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘文書発送簿（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー06 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金、保管有価証券（受入れ）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー06 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金、保管有価証券（払渡し）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終始簿（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金現金出納簿(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金現票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金現票、政府保管有価証券保管替請求書(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配付資料(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	連絡文書（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー09 予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろー15-A 雑	雑(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー12 記録保存	記録保存(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろー10 事件報告	事件報告(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろー14 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2018	調停委員等(事務)	組ろー06 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	豊橋支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿を含む。)(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務命令簿等(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	6年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘文書受理簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘文書発送簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー01 現金領収証原符	現金領収証原符(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金現金出納簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金現票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金現票、政府保管有価証券保管替請求書(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配付資料 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	連絡文書等	組ろー10 雑	雑 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	連絡文書 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	当初の保存期間満了日：2023.3.31 延長期間2年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	雑（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料(令和元年度)	豊橋支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿、SDカード非対応機管理簿、記録媒体総数管理簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿、記録媒体総数管理簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(登庁簿を含む。)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務命令簿等(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	6年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座預金現金出納簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金現票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金現票、政府保管有価証券保管替請求書(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	連絡文書等	組ろー10 雑	雑 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	執行官 (事務)	組ろー05 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (3年) (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー08 研修	研修 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー11 服務	服務 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	訟務 (事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	訟務 (事務)	訟ろー15-A 雑	雑 (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計 (事務)	会ろー03 物品 (連絡文書)	物品 (連絡文書) (令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿等(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(令和2年度)	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和2年度）	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（令和2年度）	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料（令和2年度）	豊橋支部庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体管理簿、SDカード非対応機管理簿、記録媒体総数管理簿（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体管理簿、記録媒体総数管理簿（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務命令簿等（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和3年)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	執行官(事務)	組ろー05 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)、当座預金受払日計表(令和3年度)、現金残高等確認表(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろー08 検査、監査 (月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座預金現金出納簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金現票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金現票、政府保管有価証券保管替請求書(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	豊橋支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	執行官（事務）	組ろー05 連絡文書	連絡文書（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（3年）（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー08 研修	研修（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和3年度）	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろー12ーA 雑	雑(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろー09 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(連絡文書)(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(5年)(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	裁判官会議	組ろー03 立案、配付資料	立案、配布資料(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(管理者用)	豊橋支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(保管責任者用)	豊橋支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵交付簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(保管責任者用)補助簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵授受簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろー15-A 雑	雑(令和3年度)	豊橋支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	新型コロナウイルス感染症に係る予防接種を受ける場合等における職員の職務に専念する義務の免除の申出(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿、SDカード非対応機管理簿、記録媒体総数管理簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	記録媒体管理簿、記録媒体総数管理簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろー07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金、保管有価証券(受入れ)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろー06 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろー06 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書、小切手原符(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)、当座預金受払日計表(令和4年度)、現金残高等確認表(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金、保管有価証券(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	当座預金現金出納簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	データ	事務室	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	予納郵便切手(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿を含む）（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	特別勤務命令簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー09 庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（連絡文書）（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和4年）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-20-B 雑	雑(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	雑(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理、当直(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	国有財産(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(3年)(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	執行官（事務）	組ろー05 職務、監督等の状況	職務、監督等の状況（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	連絡文書等	組ろー10 雑	雑（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー04 人事評価	人事評価（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	授受簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和4年度）	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット管理簿(令和4年度)	豊橋支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊橋支部庶務課長	