

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 2 5 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2013	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 6 刑事	刑事（平成 2 5 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2013	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 2 5 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2013	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（平成 2 5 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 2 6 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 1 組織一般	組織一般（平成 2 6 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（平成 2 6 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（平成 2 6 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 2 6 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 2 7 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 2 7 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 5 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 2 7 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典 (平成２７年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2014	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	人いー０７ 服務	服務 (平成２６年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2015	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般 (平成２７年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	人いー０７ 服務	服務 (平成２８年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般 (平成２８年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般 (平成２８年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー０１ 公印	公印 (平成２８年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	人いー０２ 裁判官以外の 職員の任免，勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定（平成２８年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー０６ 刑事	刑事 (平成２８年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー０４ 文書	文書（平成２８年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典(秘)（平成２８年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	名古屋簡裁 庶務課長	
2017	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	人いー０２ 裁判官以外の 職員の任免，勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判 所の指定（平成２９年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2017	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	人いー０７ 能率	能率（平成２９年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 5 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー 0 3 立案，配付資料	立案・配布資料（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 1 5 ーA 雑	雑（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2023年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年4月30日 延長期間：9月
2017	裁判官人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2023年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年4月30日 延長期間：11月
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（平成 2 9 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー 0 3 立案，配付資料	立案，配布資料（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー 0 6 刑事	刑事（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー 1 5－A 雑	雑（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー 0 3 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー 0 3 役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー 0 5 国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー 0 7 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成 3 0 年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計（事務）	会ろ－０８ 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－０２ 儀式典礼	儀式典礼（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	定員（事務）	庶ろ－０５ 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－１２－Ａ 情報	情報（連絡文書）（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ 雑	雑（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろ－０１ 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所選考（連絡文書）（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ－０２ 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろ－１１ 服務A	服務（連絡文書）（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ－１４ 栄典	栄典（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成２９年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成３０年度）	名古屋簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー０１ 組織一般	組織一般（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０２ 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろー０２ 裁判官	裁判官（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろー０３ 立案，配付資料	立案，配布資料（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	連絡文書等	組ろ－１０ 雑	雑（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－０９ 弁護士	弁護士（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ 雑	雑（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－０３ 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－０７ 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－０８ 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－１２－Ａ 雑	雑（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－０２ 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ－１４ 栄典	栄典（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿等（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶ろ－０１ 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－０２ 儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－１２－A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ－１５－A 雑	雑（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－０３ 役務（契約書）	役務（契約書）（令和元年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	事務分配等	組ろ－０２ 裁判官	裁判官（令和2年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	連絡文書等	組ろ－１０ 雑	雑(令和2年度)	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ 雑	雑(令和２年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０３ 物品（連絡文書）	物品(連絡文書)（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０８ 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－０２ 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（５年）（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－０７ 能率	能率（３年）（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－１１ 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－１１ 服務	服務（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－１１ 服務	裁判官休暇承認願（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－１４ 栄典	栄典（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－０１ 訟務一般	訟務一般（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ－０２ 儀式典礼	儀式典礼（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ－０３ 会同，会議	会同，会議(令和２年度)	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 0 8 研修	研修（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 年 1 月	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5 年 3 月	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 1 組織一般	組織一般（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体総数管理簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名 称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	郵便物等受領票（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	夜間調停日誌（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年３月	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体管理簿（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年１月	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１ 公印	公印（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ－１２－Ａ 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ 雑	雑（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０３ 役務（契約書）	役務（契約書）（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和２年度）	名古屋簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	連絡文書等	組ろー１０ 雑	雑（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０５ 国有財産	国有財産（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろ－０８ 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－１２－Ａ 雑	雑（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０２ 儀式典礼	儀式典礼（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書(保存期間基準)	文書（保存期間基準）（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書(廃棄)	文書（廃棄）（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ 雑	雑（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０３ 会同，会議	会同，会議（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－０７ 能率	能率（３年）（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－０２ 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定(令和３年度)	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－１１ 服務	服務（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ－１１ 服務(連絡文書)	服務（連絡文書）（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	裁判官会議	組ろ－０３ 立案，配付資料	立案，配布資料（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０３ 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人ろ－０８ 研修	研修（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	組ろ－０２ 裁判官	裁判官（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当実績簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当整理簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官等特別勤務報告書（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体総数管理簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	郵便物受領票（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０７ 民事保管物、 押収物等（受入れ，処分）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体管理簿（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和２年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等管理簿（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	人いー０７ 服務	服務（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー０６ 刑事	刑事（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０３ 役務（契約 書）	役務（契約書）（令和３年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー 0 2 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2033年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2033年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2033年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー 0 8 研修	研修（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー 2 0－B 雑	雑（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー 1 5－B 雑	雑（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー 0 3 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会ろー 0 5 国有財産	国有財産（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー 0 8 検査，監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 2 儀式典礼	儀礼典礼（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 3 会同，会議	会同、会議（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書(保存期間基準)	文書（保存期間基準）（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書(廃棄)	文書（廃棄）（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 1 5－B 雑	雑（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 1 2－B 情報(届出等)	情報（届出等）（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（個人番号関係事務）（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 1 5－B 保護通知書	保護通知書（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 1 2 ーA 情報	情報（連絡文書）（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー 0 7 能率	能率（３年）（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務	服務（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年6月30日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用、特別休暇用、 病気休暇用）（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当実績簿（令和 ４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官等特別勤務手当整理簿（令和 ４年度）	名古屋簡裁 庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁 庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官等特別勤務報告書（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年4月30日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	郵便物受領票（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体管理簿（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体総数管理簿（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	I C カード等管理簿（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ－１５－A 雑	雑（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０３ 役務（契約書）	役務（契約書）（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０７ 民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－１２－A 雑	雑（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－１２－B 予納郵便切手	予納郵便切手（令和４年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和３年度）	名古屋簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	名古屋簡裁庶務課長	
				000						000	