

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成25年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成26年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成27年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成27年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成27年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成27年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー10 雑	雑（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成28年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	瀬戸簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	保管庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	瀬戸簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	保管庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成29年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間満了日 2023.6.30延長期間9月
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間満了日 2023.4.30延長期間11月
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間満了日 2023.4.30延長期間11月
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間満了日 2023.3.31延長期間1年
2017	訟務(事務)	訟ろー15-A 雑	雑(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間満了日 2023.3.31延長期間1年
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(平成29年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろー10 雑	雑(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	能率（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5年3月	2024/6/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5年1月	2024/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票 （平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー05 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査・監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成30年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人ろ-20-A 雑	雑(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間2023.3.31 延長期間2年
2019	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー05 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー08 検査・監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(5年)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人ろー20-A 雑	雑（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（令和2年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査・監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿等(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和2年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	裁判官人事（事務）	人ろ-01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-20-A 雑	雑（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和3年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務しないこと承認簿(新型コロナウイルス感染症に係る予防接種用)(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-06 刑事	刑事(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-09 弁護士	弁護士(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	訟務(事務)	訟ろ-15-A 雑	雑(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-03 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-05 国有財産	国有財産(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿等(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(管理者用)	瀬戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	保管庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(保管責任者用)	瀬戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	保管庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵交付簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(保管責任者用)補助簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵授受簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	SDカード非対応機管理簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和3年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-20-A 雑	雑(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-20-B 雑	雑(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー15-B 雑	雑（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー05 国有財産	国有財産（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（令和4年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会ろ-12-B 雑	雑(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	乗車カード管理簿等(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	鍵交付簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(保管責任者用)補助簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	鍵授受簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-12-B 情報(届出等)	情報(届出等)(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	SDカード非対応機管理簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和4年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	