

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事(平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2013	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	安城簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2013	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書(平成25年度)	安城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般(平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務(平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろー14 栄典	栄典(平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般(平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成26年度)	安城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2015	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成27年度)	安城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会い-10 雑	雑 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2016	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成28年度)	安城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率	能率 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5.1年	2023年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5.3年	2023年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間1年
2017	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間1年
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年度）	安城簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間1年
2018	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろー10 雑	雑（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	裁判官人事（事務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書，裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5.1年	2024年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5.3年	2024年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー09 予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-01 届出, 報告書	届書, 報告書 (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 雑	雑 (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2018	庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (平成30年度)	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	安城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-07 能率	能率（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-14 栄典	栄典（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書，裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5.1年	2025年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5.3年	2025年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間2年
2019	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー05 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（令和元年度）	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろ-01 届出, 報告書	届出, 報告書 (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろ-12-A 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶ろ-15-A 雑	雑 (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿 (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2019	庶務 (事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (令和元年度)	安城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組い-01 組織一般	組織一般 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率 (3年)	能率 (3年) (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書，裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5.1年	2026年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5.3年	2026年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会ろー01 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー03 会同，会議	会同，会議（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	複製用記録媒体管理簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体管理簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（5年）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-07 能率（3年）	能率（3年）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人ろー111 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー111 服務	服務（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー114 栄典	栄典（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書，裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5.1年	2027年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5.3年	2027年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	



司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー01 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー05 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	ICカード等管理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（管理者用）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-11 図書	図書（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	雑（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	複製用記録媒体管理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	SDカード非対応機管理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体管理簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和3年度）	安城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	連絡文書等	組ろ-10 雑	雑 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3.年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5.3年	2028年6月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書, 裁判官特別勤務手当実績簿及び裁判官特別勤務手当整理簿 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年4月30日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和4年度)	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-10 事件報告	事件報告（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-15-A 雑	雑（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-15-B 雑	雑（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-05 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-08 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-03 物品	物品（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-03 役務	役務（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会ろー12ーB 雑	雑（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	庶ろー12ーA 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー12ーB 情報（届出等）	情報（届出等）（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー15ーB 雑	雑（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶ろー15-B 保護通知書	保護通知書（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード等管理簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	SDカード非対応機管理簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体管理簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和4年度）	安城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	安城簡裁庶務課長	