

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成25年度)	新城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2013	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成25年度)	新城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2013	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成25年度)	新城簡裁庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成26年度)	新城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成26年度)	新城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2014	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成26年度)	新城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	新城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成26年度)	新城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成26年度)	新城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2014	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成26年度)	新城簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成27年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2015	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成27年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成27年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成27年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成27年度）	新城簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー10 雑	雑（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー06 刑事	刑事（平成28年度）	新城簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2017	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間：2023/3/31 延長期間：1年
2017	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	当初の保存期間：2023/3/31 延長期間：1年
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成29年度）	新城簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年6月30日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー03 立案、配布資料	立案、配布資料（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	連絡文書等	組ろー10 雑	雑（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー20-A 雑	雑（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 物品（承認書，決議書，命令書）	物品（承認書，決議書，命令書）（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー05 国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成30年度）	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-01 届書, 報告書	届書, 報告書(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受理簿(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	連絡文書等	組ろー10 雑	雑 (平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2018	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成30年度)	新城簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	勤務裁判所の指定 (連絡文書) (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー07 能率	能率 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろー11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	会計 (事務)	人いー08 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	研修 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろー03 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー03 物品(連絡文書)	物品(連絡文書) (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー03 物品(承認書, 決議書, 命令票)	物品(承認書, 決議書, 命令票) (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー05 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書) (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろー12-A 雑	雑 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	訟務(事務)	訟ろー01 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成31年度)	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成31年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー08 検査, 監査（連絡文書）	検査, 監査（連絡文書）（平成31年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（平成31年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成31年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	雑（平成31年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（平成31年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成31年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（平成31年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2019	職員人事A（事務栄典）	人ろー14 栄典	栄典（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体管理簿，記録媒体総数管理簿（令和元年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	新城簡裁庶務課長	
2020	事務分配等	組ろ－02 裁判官	裁判官（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	組ろ－10 雑	雑（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－07 能率	能率（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろ－11 服務	服務（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー03 会同，会議	会同，会議（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー15-A 雑	雑（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー01 組織一般	組織一般（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー01 会計一般	会計一般（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	記録媒体管理簿，記録媒体総数管理簿（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組ろー10 雑	雑（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（連絡文書）（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー20-A 雑	雑（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-03 物品(連絡文書)	物品(連絡文書)(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-05 国有財産(連絡文書)	国有財産(連絡文書)(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査、監査(連絡文書)(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(月例検査)	検査、監査(月例検査)(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査	検査、監査(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会い-01 会計一般	会計一般(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-12-A 雑	雑(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	鍵交付簿、鍵管理簿(保管責任者用)補助簿、授受簿(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿(令和3年度)	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	新城簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー15-B 調査回答書	調査回答書（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査、監査	検査、監査（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和4年度）	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議 (令和4年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(廃棄)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	書簡・通知等 (令和4年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知書	保護通知書 (令和4年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	会議用記録媒体総数管理簿、会議用記録媒体管理簿、SDカード非対応機管理簿 (令和4年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	認証カード貸与簿 (令和4年度)	新城簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	新城簡裁庶務課長	