

募 集 要 項

採用庁 (配属部署)	名古屋地方裁判所 (本庁) 名古屋市中区三の丸一丁目 4 番 1 号
職種	事務補助員
採用人数	2 人程度
採用予定期間	令和 5 年 4 月 1 日 (土) から令和 6 年 3 月 3 1 日 (日) まで
職務内容	事務補助 (資料等の作成補助、パソコンへのデータ入力 (Word、Excel を利用した簡易な入力)、郵便物の受付、仕分け、配布、電子メールの送受信、転送、事務用品や備品の管理等) ※ 法律の知識は必要ありません。 ※ 具体的な仕事内容は、ご本人の経験やスキル、障害特性等に応じて配慮します。
勤務時間	午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 3 0 分まで (4 5 分休憩) のうち、6 時間程度 ※ 勤務時間は週 2 0 時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第 2 条第 1 号に該当する者
能力の実証	1 方 法 : 面接及び書面審査 2 実 施 日 : 令和 5 年 2 月上旬から 2 月中旬ころに 1 時間程度 3 実施場所 : 名古屋地方裁判所
応募書類 受付期間 及び受付時間	受付期間 : 令和 5 年 1 月 1 6 日 (月) から 2 月 7 日 (火) まで 受付時間 : 午前 9 時 0 0 分から午後 5 時 0 0 分まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1 の手続の後に、 <u>人事課任用係宛てに電話連絡の上、履歴書を令和 5 年 2 月 7 日 (火) 午後 5 時 0 0 分 (必着) までに、同係宛てに 3 の添付書類とともに郵送する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真 (6 か月以内に撮影したもの) を貼付する。 3 添付書類 ハローワークの紹介状
問合せ先	名古屋地方裁判所事務局人事課任用係 電話 0 5 2 - 2 0 3 - 9 7 6 7 住所 〒 4 6 0 - 8 5 0 4 名古屋市中区三の丸一丁目 4 番 1 号

名古屋地方裁判所