

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー０１ 組織一般	組織一般（平成２６年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（平成２６年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成２６年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成２６年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書（平成２６年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（平成２６年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（平成２７年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成２７年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成２７年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2015	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５ 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー０２ 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２８年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（平成２８年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（平成２８年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 2 8 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2016	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（平成 2 8 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2016	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	会いー 1 0 雑	雑（平成 2 8 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2016	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 2 8 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	瀬戸簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	保管庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	瀬戸簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	保管庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2017	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 2 裁判官以外の 職員の任免、勤務裁判所の 指定	裁判官以外の職員の任免、勤 務裁判所の指定（平成 2 9 年 度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2017	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 7 服務	服務（平成 2 9 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（平成 2 9 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2017	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 2 9 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 2 9 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	本来の保存期 間満了日 2023. 3. 31延 長期間 2 年
2017	訟務（事務）	訟ろー 1 5 -A 雑	雑（平成 2 9 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	本来の保存期 間満了日 2023. 3. 31延 長期間 2 年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成２９年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成２９年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書（平成２９年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５ 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２９年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー０２ 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間2024.6.30 延長期間9月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間2024.4.30 延長期間11月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間2024.4.30 延長期間11月
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間満了日 2024. 3. 31延長期間 1 年
2018	訟務（事務）	訟ろー０９ 弁護士	弁護士（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間満了日 2024. 3. 31延長期間 1 年
2018	訟務（事務）	訟ろー１５－A 雑	雑（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間満了日 2024. 3. 31延長期間 1 年
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書（平成３０年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	組いー０１ 組織一般	組織一般（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろー０２ 裁判官	裁判官（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	組ろー１０ 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー０２ 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人ろー 0 2 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー 0 7 能率	能率（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー 2 0 -A 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5年3月	2025/6/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5年1月	2025/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間2023. 3. 31 延長期間 2 年
2019	訟務（事務）	訟ろ－0 1 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－0 9 弁護士	弁護士（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ－1 5－A 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会い－0 1 会計一般	会計一般（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－0 3 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－0 5 国有財産（宿舍貸与）	国有財産（宿舍貸与）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－0 8 検査・監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ－1 2－A 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー 0 1 公印	公印（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー 0 4 文書	文書（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	庶いー 0 5 外事・庶務関 連文書	外事・庶務関連文書（令和元 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（連絡文 書）	文書（連絡文書）（令和元年 度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー 1 2－A 情報（連 絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年 度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー 1 5－A 雑	雑（令和元年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(令和元年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	組いー 0 1 組織一般	組織一般（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー 0 7 服務	服務（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 0 2 任免、勤務裁 判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（5 年）（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 0 7 能率	能率（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 2 0 -A 雑	雑（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 （令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票 （令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（令和 2 年 度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶 務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間2024. 3. 31 延長期間２年
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１ 訟務一般	訟務一般（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－０１ 訟務一般	訟務一般（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－０９ 弁護士	弁護士（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－１２ 記録保存	記録保存（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ 雑	雑（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会い－０１ 会計一般	会計一般（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０３ 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０８ 検査・監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－１２－Ａ 雑	雑（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１ 公印	公印（令和２年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー 1 5 -A 雑	雑（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和 2 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官（令和 3 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑（令和 3 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 4 人事評価	人事評価（令和 3 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（令和 3 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	裁判官人事（事務）	人ろー 0 1 簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和 3 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー 0 2 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和 3 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和 3 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務	服務（令和 3 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー２０－Ａ 雑	雑（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間2025.3.31 延長期間２年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務しないことの承認簿（新型コロナウイルス感染症に係る予防接種用）（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ－０１ 訟務一般	訟務一般（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ－０６ 刑事	刑事（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ－０９ 弁護士	弁護士（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ 雑	雑（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	会い－０１ 会計一般	会計一般（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０３ 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０５ 国有財産	国有財産（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０７ 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０８ 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろ－１２－Ａ 雑	雑（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード管理簿等（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（管理者用）	瀬戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	保管庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）	瀬戸簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	保管庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵授受簿（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０２ 儀式典礼	儀式典礼（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０３ 会同、会議	会同、会議（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５ 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶ろー１２－Ａ 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー１５－Ａ 雑	雑（令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和３年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(令和３年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和３年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	ＳＤカード非対応機管理簿 （令和３年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和３年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	事務分配等	組ろー０２ 裁判官	裁判官（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	連絡文書等	組ろー１０ 雑	雑（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー０４ 人事評価	人事評価（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達 及び告示の制定改 廃等	人いー０７ 服務	服務（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免、勤務裁 判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令 和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務（連絡文 書）	服務（連絡文書）（令和４年 度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務	服務（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー２０－A 雑	雑（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	本来の保存期間2026.3.31 延長期間２年
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー０９ 弁護士	弁護士（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー１５－Ａ 雑	雑（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達 及び告示の制定改 廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０５ 国有財産	国有財産（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０７ 民事保管物、 押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０８ 検査、監査 (連絡文書)	検査、監査（連絡文書）（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会ろー 0 8 検査、監査 (検査)	検査、監査（検査）（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー 1 2－A 雑	雑（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード管理簿等（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵授受簿（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 3 会同、会議	会同、会議（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和 4 年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶ろー１２－Ａ 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー１５－Ａ 雑	雑（令和４年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和４年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(令和４年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和４年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	ＳＤカード非対応機管理簿 (令和４年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和４年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	服務	服務（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	栄典	栄典（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5年3月	2029/6/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿 (令和５年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿確認票（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（調停委員・司法委員）（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	訟務（事務）	書簡、通知等	書簡、通知等（5年）（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	引継書、鍵の定期点検に関する報告書、鍵の返還書	引継書、鍵の定期点検に関する報告書、鍵の返還書（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手補助簿（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード管理簿等（令和5年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分 類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	書簡、通知等	書簡、通知等（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(令和５年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和５年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	ＳＤカード非対応機管理簿（令和５年度）	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿(令和５年度)	瀬戸簡裁庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	瀬戸簡裁庶務課長	