

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	裁判官会議	組ろー 0 3 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 1 組織一般	組織一般（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2014	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 能率	能率（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2014	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 2 6 年度）	豊田簡裁庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（平成 2 7 年度）	豊田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 2 7 年度）	豊田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 2 7 年度）	豊田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2015	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 5 外事・庶務関連文書	外事及び庶務関連文書（平成 2 7 年度）	豊田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2015	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（平成 2 7 年度）	豊田簡裁庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（平成 2 8 年度）	豊田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 2 8 年度）	豊田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 2 8 年度）	豊田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 2 8 年度）	豊田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 6 刑事	刑事（平成 2 8 年度）	豊田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 2 8 年度）	豊田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2016	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（平成 2 8 年度）	豊田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	栄典（平成 2 8 年度）	豊田簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）	豊田簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）	豊田簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	豊田簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	記録保存（平成２９年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2017	訟務（事務）	訟ろー１５－A 雑	雑（平成２９年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2017	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成２９年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（平成２９年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書（平成２９年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５ 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２９年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（平成２９年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 2 9 年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成 2 9 年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	上申書，伝達文書，受章者名簿（平成 2 9 年度）	豊田簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー 0 5 給与	超過勤務等命令簿（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年6月30日 延長9月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成 2 9 年度)	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年4月30日 延長11月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿(平成 2 9 年度)	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年4月30日 延長11月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成 2 9 年度)	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年4月30日 延長11月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書(平成 3 0 年度)	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年4月30日 延長11月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿(平成 3 0 年度)	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年4月30日 延長11月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿(平成 3 0 年度)	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年4月30日 延長11月
2018	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018	訟務（事務）	訟ろー 1 5 -A 雑	雑（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1 訟務一般	訟務一般（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	上申書，伝達文書，受章者名簿（平成 3 0 年度）	豊田簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 1 組織一般	組織一般（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 2 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7 服務	服務（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 1 会計一般	会計一般（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1 公印	公印（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4 文書	文書（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー 0 2 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5 年 3 月	2025年6月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人ろー 0 7 能率	能率（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー 1 4 栄典	上申書，伝達文書，受章者名簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：2年
2019	訟務（事務）	訟ろー 0 1 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー 1 2 記録保存	記録保存（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー 1 5 -A 雑	雑（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー 0 3 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー 0 5 国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー 0 5 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計（事務）	会ろー０８ 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０８ 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー１２－Ａ 雑	雑（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー０１ 連絡文書	連絡文書（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー０２ 儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー１２－Ａ 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー１５－Ａ 雑	雑（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	豊田簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	事務分配等	組ろー 0 2 裁判官	裁判官（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	連絡文書等	組ろー 1 0 雑	雑（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 0 2 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 0 7 能率	能率（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 0 8 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー 1 1 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー 0 3 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー 0 5 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー 0 2 儀式典礼	儀式典礼（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー 1 5 -A 雑	雑（令和 2 年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	訟ろー１５－Ａ 雑	雑（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：2年
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年 3 月	2026年6月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	組いー０１ 組織一般	組織一般（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 服務	服務（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	上申書，伝達文書，受章者名簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和２年度）	豊田簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	連絡文書等	組ろ－１０ 雑	雑(令和３年度)	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	入ろ－０２ 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	５年３月	2027年6月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	５年１月	2027年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	５年１月	2027年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	５年１月	2027年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０７ 能率	能率（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務しないことの承認簿（新型コロナウイルス感染症に係る予防接種用）（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：2年
2021	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０３ 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０３ 管理替物品引渡通知書，管理替協議書，送付通知書	管理替物品引渡通知書，管理替協議書，送付通知書（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろー05 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー12-A 雑	雑（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード管理簿（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿及び会議用等記録媒体管理簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	複製用記録媒体総数管理簿及び複製用記録媒体管理簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	SDカード非対応機管理簿（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 能率	能率（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	会いー０１ 会計一般	会計一般（令和３年度）	豊田簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権が消滅していないもの）	豊田簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０３ 物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会ろー03 管理替物品引渡通知書、管理替協議書、送付通知書	管理替物品引渡通知書、管理替協議書、送付通知書（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー05 国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー03 会同，会議	会同，会議（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー05 文書(保存期間基準)	文書（保存期間基準）（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー11 図書	図書（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー14 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	訟ろー15-A 雑	雑（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人ろー０７ 能率	能率（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー０２ 儀式典礼	儀式典礼（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 能率	能率（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０８ 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	事務分配等	組ろー０２ 裁判官	裁判官（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー０８ 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー１２－Ａ 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー07 能率	勤務時間の状況に関する文書（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務しないことの承認簿（新型コロナウイルス感染症に係る予防接種用）（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手管理簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード管理簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（管理者用）	豊田簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）	豊田簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー12ーA 雑	雑（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿及び会議用等記録媒体管理簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和4年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	SDカード非対応機管理簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務	服務（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	豊田簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	書簡、通知等	書簡、通知等（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	会議用等記録媒体総数管理簿及び会議用等記録媒体管理簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	認証カード貸与簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	会計帳簿	乗車カード管理簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	栄典	栄典（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	鍵の引継、定期点検報告、返還書	鍵の引継、定期点検報告、返還書（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	事務分配等	裁判官	裁判官（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用、病気休暇用、特別休暇用）（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年 3月	2029年6月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（調停委員・司法委員）（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当実績簿（特別勤務報告書を含む）（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年 1月	2029年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	SDカード非対応機管理簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	鍵管理簿（保管責任者用）補助簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和５年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	訟務（事務）	調査回答書	調査回答書（令和5年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和5年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年 1月	2029年4月30日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	鍵交付簿（令和5年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和5年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）（令和5年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手補助簿（令和5年度）	豊田簡裁庶務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	豊田簡裁庶務課長	