那覇家庭裁判所後見係　御中

**後 見 等 事 務 報 告 書（終了）**

　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　 報告者（成年後見人等）　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　〒　　　　－

　　　　　　　 住所　　　　　　　　　　　　　　　　　℡　　（　　　）

※　□がある箇所は，必ずどちらか一方の□にレ点を入れてください。

　ご本人がお亡くなりになられたことについて

　死亡年月日　令和　　年　　月　　日

　　　※　「死亡診断書の写し」又はご本人の死亡の記載のある戸籍事項証明書（戸籍謄本）（本籍地役場が発行）を必ず添付してください。

ご本人の財産状況について

※　以下，ご本人がお亡くなりになるまでと，それ以降に分けてお尋ねします。

【ご本人がお亡くなりになるまで】

１　前回報告以降ご本人がお亡くなりになるまでの間に，月々の定期収入と定期支出に変化はありましたか。

　□　特に変わらない。

　□　どちらかが変わった。もしくは両方とも変わった。

　　（「変わった」と答えた場合）変わった理由は何で，変わった後の月額はいくらですか。以下にお書きください。また，これらが確認できる領収書等の裏付け資料を本報告書とともに提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 収入支出の別・費目 | 変わった理由・時期 | 変更前の金額（円） | 変更後の金額（円） |
|  | □収入□支出 | 　年　　月から |  |  |
|  | □収入□支出 | 　　年　　月から |  |  |

２　前回報告以降ご本人がお亡くなりになるまでの間に，１回につき１０万円を超えるような臨時収入がありましたか。

　□　ない。　　□　ある。

　　（「ある」と答えた場合）その内容と金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また，これらが確認できる領収書等の裏付け資料を本報告書とともに提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 年　月　日 | 内　　容 | 金　　額（円） | 備考（管理口座等） |
| ① |  | 　 |  |  |
| ② |  | 　　 |  |  |

３　前回報告以降ご本人がお亡くなりになるまでの間に，１回につき１０万円を超えるような臨時支出がありましたか。

　□　ない。　　□　ある。

　　（「ある」と答えた場合）その内容と金額はどのようなものですか。以下にお書きください。また，これらが確認できる領収書等の裏付け資料を本報告書とともに提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 年　月　日 | 内　　容 | 金　　額（円） | 備考（管理口座等） |
| ① |  | 　 |  |  |
| ② |  | 　　 |  |  |
|  |  |  |  |  |

４　前回報告以降ご本人がお亡くなりになるまでの間に，本人が得た金銭（定期収入，臨時収入の全てを含む。）は，全額，今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

　□　はい。　　□　いいえ。

　　（「いいえ」と答えた場合）入金されていないお金はいくらで，現在どのように管理していますか。また，入金されていないのはなぜですか。以下にお書きください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 金　額（円） | 管 理 状 況 | 入金されていない理由 |
| ① |  | 　 |  |
| ② |  | 　　 |  |
|  |  |  |  |

５　前回報告以降ご本人がお亡くなりになるまでの間に，本人の財産から，本人以外の人（本人の配偶者，親族，後見人自身を含みます。）の利益となるような支出をしたことがありますか。

　□　ない。　　□　ある。

　　（「ある」と答えた場合）誰のために，いくらを，どのような目的で支出しましたか。以下にお書きください。また，これらが確認できる領収書等の裏付け資料を本報告書とともに提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 年　月　日 | 誰のために | 金　額（円） | 支出した目的 |
| ① |  | 　 |  |  |
| ② |  | 　　 |  |  |

【ご本人がお亡くなりになって以降】

６　ご本人の財産から支出したものがあれば，以下に記載してください。

　　※　金額が分かる資料（領収書等）のコピーを添付してください。

　□　未払いの医療費，施設費

　□　葬儀費用

　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

７　上記支出についての相続人の同意

　※　本人死亡後の支出については，原則として相続人全員の同意が必要です。

　□　相続人全員の同意を得ている。

　□　私が唯一の相続人である。

　□　相続人全員の同意が得られていない。→以下に具体的な事情を記載してください。

８　ご本人の最終財産（遺産）に関する相続人への通知及び引継ぎについて

　　ご本人の死亡及び財産内容に関する通知について，ご記入ください。

　　□　本人の相続人全員に対して通知した。

　　□　本人の相続人のうち，代表者である（　　　　　　　）に通知した。

　　□　通知未了である。

　　□　通知すべき相続人がいない。

　　財産引継ぎの状況についてご記入ください。

□　本人の唯一の相続人として，私が全財産を受領した。

　　□　本人の相続人の代表者として，私が全財産を受領した。

　　□　本人の相続人の代表者である以下の者に，財産目録記載のとおりの全財産を引き継いだ。

　　　　　住所：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　氏名：（　　　　　　　　　）　電話番号（　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　ご本人との関係（続柄）：本人の（　　　　　　　　　　　）

　　　　　※別添「受領書（例）」を参考に，受領書を作成し，その写しを提出してください。

　　※上記のいずれかにチェックした場合は，引継ぎを受けた相続人（あなた自身を含む）とご本人との関係が分かる戸籍謄本（写し）を提出してください（これまでに提出したことがある場合は，不要です。）。

　　□　財産の引継ぎは未了（一部未了の場合を含む。）である。

９　その他，裁判所に報告しておきたいことがあれば，お書きください。

令和　　　　年　　　月　　　日

　　　作成者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

**財　産　目　録**

相続の対象となる財産を，全て記載してください。

**１　預貯金・現金**　**※**　普通預金については，前回報告時の続きからの通帳の写しを添付してくだい。定期預金については，残高証明書を添付してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関の名称 | 支店名 | 口座種別 | 口座番号 | 残　　高（円） | 管理者 |
| ① |  |  |  |  | 円 |  |
| ② |  |  |  |  | 円 |  |
| ③ |  |  |  |  | 円 |  |
| ④ |  |  | 　 |  | 円 |  |
| ⑤ |  |  | 　　 |  | 円 |  |
| ⑥　 | 現　　　　　金 | 円 |  |
|  | **合　　　　　計** | 円 |  |

**２　不動産（土地）　※**前回の裁判所への報告内容から変化があった場合は，その内容が分かる資料も添付してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　在 | 地　番 | 地　目 | 地　積（㎡） | （根）抵当権の有無 |
| ① |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  | 　 |  |  |
| ⑤ |  |  | 　　 |  |  |
| ⑥ |  |  |  |  |  |

**３**　**不動産（建物）　※**前回の裁判所への報告内容から変化があった場合は，その内容が分かる資料も添付してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所　　在 | 家屋番号 | 種　類 | 床面積（㎡） | （根）抵当権の有無 |
| ① |  |  |  |  |  |
| ② |  |  |  |  |  |
| ③ |  |  |  |  |  |
| ④ |  |  | 　 |  |  |

**４**　**保険契約（本人が契約者又は受取人になっているもの）**

**※**前回の裁判所への報告内容から変化があった場合は，その内容が分かる資料も添付してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保険会社の名称 | 保険の種類 | 証書番号 | 保険金額（円） | 受取人 |
| ① |  |  |  | 円 |  |
| ② |  |  |  | 円 |  |
| ③ |  |  |  | 円 |  |

**５**　**負　債　※**前回の裁判所への報告内容から変化があった場合は，その内容が分かる資料も添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 債権者名（支払先） | 負債の内容 | 残　額（円） | 返済月額（円） |
| ① |  |  | 円 | 円 |
| ② |  |  | 円 | 円 |
| ③ |  |  | 円 | 円 |

**６**　**その他（投資信託，株式，公債，社債，手形，小切手，貸金債権など）**

**※**前回の裁判所への報告内容から変化があった場合は，その内容が分かる資料も添付してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種　　　類 | 銘柄，振出人等 | 数量（口数，株数，額面金額等） |
| ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |

受　領　書（例）

被相続人●●●●さんの最終財産（遺産）を別紙財産目録（※）記載のとおり受領しました。

※財産目録は，原則として，この報告書中の財産目録と同一のものとしてください。

住所

相続人（代表者）　　　　　　　　　　　印

**コピーの取り方**

１　用紙はＡ４判に（今お読みいただいている用紙のサイズです）。どうしても入りきらないときは，Ａ３判に。Ａ３用紙が利用できないときはＢ４でも可。

２　裁判所の記録は「Ａ４判縦，横書き」ですので，書類は基本的に「Ａ４判縦，左とじ」でとじていきます。したがってコピーをしていただく際は，Ａ４用紙を縦にしたとき，その左側に２センチ程度の空白（とじしろ）ができるようにしてください。

　 2cm　 Ａ４判　　　　　　　　　　2cm　　　 　Ａ３判

←→　　　　　　　　　　　　　　　　 ←→

空

白

）

(

空

白

）

(

３　預貯金通帳のコピーを取るときは，次の部分をコピーしてください。

　ア　表紙（金融機関名，通帳の種類，店番号，口座番号，口座の名義人の氏名などの記載があります）

　イ　表紙をめくってすぐの見開きページ（口座番号，取扱支店名などの記載があります）

　ウ　提出日のなるべく直前に記帳していただいたうえで，記帳されている全部のページ。

旧通帳がある場合は，それも全ページ。

空

白

）

(

**10-10-10 国民年金　　 　　 28,583 \**

**10-10-10 厚生年金　　 　 　231,000 \**

**10-10-10 電気料　 3,000　　 　　\**

**001 1234567 □□□□　様**

 **あいうえ銀行**

空

白

）

(

**総合口座通帳**

　　ア　表紙のコピー例　　　　　　 ウ　記帳のあるページのコピー例

４　保険証券など裏表両面に記載があるものは，両面ともコピーしてください。

５　複数の領収書やレシートを１枚の用紙にコピーするときは，支払の種類ごとにまとめてください。